



ที่ มท 0803/ว 2183

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803/ว 98 ลงวันที่ 17 มกราคม 2548 ที่ มท 0803/ว 732 ลงวันที่ 18 เมษายน 2548 ที่ มท 0803/ว 833 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2549 และ ที่ มท 0803/ว 1197 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2549 ได้แจ้งหลักเกณฑ์ และวิธีการในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันมาเพื่อถือปฏิบัติ นั้น

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 355 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS และสำเนาหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0410.3/ว 356 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2550 เรื่อง แนวปฏิบัติ ทางบัญชีของการเบิกเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอได้แจ้งข้าราชการในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร 0-2243-2225

มท 51288 ต่อ 1124



12 ตุลาคม 2550

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ หัวหน้าส่วนรัฐวิสาหกิจ

- อ้างถึง
1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0505.4/ว 274 ลงวันที่ 30 กันยายน 2545
 2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 458 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2547
 3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค 0410.3/ว 131 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2548
 4. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0410.3/ว 189 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2549
 5. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 265 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2549

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน
 2. แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน
 3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS
 4. คู่มือการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS มีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการมากยิ่งขึ้น เห็นสมควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณสามารถมอบให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอื่นเบิกจ่ายเงินงบประมาณปัจจุบันหรือเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ ทั้งนี้ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นผู้เบิกแทนยินยอมรับเป็นผู้เบิกเงินงบประมาณแทนกันดังกล่าว โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันจะต้องไม่เป็นการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ
 - 2.1 ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณยื่นแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันระหว่างหน่วยงานที่มีฐานะเป็นเจ้าของงบประมาณ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการในระบบ GFMS ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

2.2 การโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน กรณีที่ไม่ประสงค์ให้เบิกเงินงบประมาณแทนกันหรือกรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือจากการเบิกจ่ายตามใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

2.2.1 กรณีเป็นเงินงบประมาณปีปัจจุบัน เจ้าของงบประมาณประสงค์จะนำไปใช้จ่ายอีก ให้เจ้าของงบประมาณยื่นแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกันตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ต่อกรมบัญชีกลางภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการผู้เบิกแทน เพื่อดำเนินการโอนเงินงบประมาณในระบบ GFMS ให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณนั้น ๆ

2.2.2 กรณีเป็นเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เมื่อผู้เบิกแทนดำเนินการเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ที่เบิกแทนแล้ว ให้เงินงบประมาณนั้นพับไป

3. ส่วนราชการผู้เบิกแทน

3.1 ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนบริหารเงินงบประมาณที่ได้รับมอบให้เบิกแทนเสมือนเงินงบประมาณปกติของตนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของงบประมาณ และจะต้องเบิกไม่เกินวงเงินที่ได้รับมอบหมายให้เบิกแทน

3.2 กรณีที่ประสงค์จะให้หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนจัดสรรเงินงบประมาณที่ได้รับไปหน่วยเบิกจ่ายดังกล่าวภายหลังจากที่กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS เสร็จสิ้นแล้ว

3.3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันรายการใด หากยังไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันหรือเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นได้ทันสิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้เบิกแทนเป็นผู้ดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกับกระทรวงการคลัง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

3.4 ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่เบิกแทนให้เจ้าของงบประมาณทราบเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

3.5 ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนเป็นผู้จัดเก็บเอกสารและหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทน รวมทั้งหลักฐานการจ่าย

4. รัฐวิสาหกิจ

4.1 ให้จัดทำแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทนให้การยินยอม

4.2 กรณีเป็นเจ้าของงบประมาณ ให้ดำเนินการตั้งเบิกเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เช่นเดียวกับการเบิกเงินงบประมาณปกติของตนเอง เพื่อจ่ายเงินแก่ผู้เบิกแทนต่อไป

4.3 กรณีเป็นผู้เบิกแทน ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณตั้งเบิกเงินงบประมาณเบิกแทนกันเข้าบัญชีเจ้าของงบประมาณ เพื่อจ่ายเงินแก่ผู้เบิกแทนต่อไป สำหรับการรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณเบิกแทน และการจัดเก็บเอกสาร หลักฐานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน รวมทั้งหลักฐานการจ่ายให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 3.4 และ 3.5

5. ให้ปิดบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน ที่ดำเนินการก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ภายใน 20 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป

6. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS ให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันและคู่มือการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และ 4

7. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวหรือที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนี้ ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายปียพันธุ์ วัฒนานนท์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมติพิเศษ

โทร. 0 2273 9616 ต่อ 4463

โทรสาร 0 2273 9543

แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน

ที่
ถึง

เลขที่เอกสารการเบิกแทน (1)

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ(2).....	รหัสหน่วยงาน		รหัสหน่วยเบิกจ่าย	
	รหัสจังหวัด		รหัสศูนย์ต้นทุน	
ส่วนราชการผู้เบิกแทน(3).....	รหัสหน่วยงาน		รหัสจังหวัด	
ชื่องาน/โครงการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดของเงินงบประมาณ		
		รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	
(4)				
ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณ	(5)			
ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้เบิกแทน	(6)			
ชื่อ	ชื่อ			
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
วันที่	วันที่			
กรมบัญชีกลาง				
รหัสงบประมาณเบิกแทน	(7)			
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน	(8)			

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ

แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน

ที่
ถึง

เลขที่เอกสารการเบิกแทน (1)

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ(2).....	รหัสหน่วยงาน		รหัสหน่วยเบิกจ่าย	
	รหัสจังหวัด		รหัสศูนย์ต้นทุน	
ส่วนราชการผู้เบิกแทน(3).....	รหัสหน่วยงาน		รหัสจังหวัด	
ชื่องาน/โครงการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดของเงินงบประมาณ		
		รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	
(4)				
ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณ	ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้เบิกแทน			
ชื่อ	ชื่อ			
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
วันที่	วันที่			
กรมบัญชีกลาง				
รหัสงบประมาณเบิกแทน	(7)			
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน	(8)			

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ

คำอธิบายวิธีการออกรายการ แบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

วิธีปฏิบัติในการใช้แบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

1. คำว่า ส่วนราชการ ที่ระบุในแบบคำอธิบายนี้ ให้หมายถึง ส่วนราชการหรือ
รัฐวิสาหกิจ
2. ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ทำใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันส่ง
ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนเพื่อให้การยินยอม
3. เมื่อส่วนราชการผู้เบิกแทนยินยอมแล้ว ให้ส่งใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน
ไปยังสำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง 1 ฉบับ เก็บไว้ที่ส่วนราชการ
เจ้าของงบประมาณและผู้เบิกแทนแต่ละ 1 ฉบับ

การออกรายการให้แสดงดังนี้

- | | |
|--|---|
| (1) “เลขที่เอกสารการเบิกแทน” | ได้จากการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน
ในระบบ GFMS ของเจ้าของงบประมาณ |
| (2) “ชื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ” | ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณ |
| (3) “ชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทน” | ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจผู้เบิกแทน |
| (4) “ชื่องาน/โครงการ” | งาน/โครงการ ตามที่เจ้าของงบประมาณจะมอบหมาย
ให้ผู้เบิกแทนดำเนินการ |
| (5) “ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ
เจ้าของงบประมาณ” | หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเทียบเท่าระดับกรม
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง |
| (6) “ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ
ผู้เบิกแทน” | หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกแทนเทียบเท่าระดับกรม
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง |
| (7) “รหัสงบประมาณเบิกแทน” | รหัสที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้เพื่อใช้ในการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน |
| (8) “เลขที่เอกสารจัดสรรงบประมาณ” | เลขที่ซึ่งกรมบัญชีกลางกำหนดให้เพื่อโอนงบประมาณแทนกัน |

คำอธิบายวิธีการออกรายการ แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน

วิธีปฏิบัติในการใช้แบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

1. คำว่า ส่วนราชการ ที่ระบุในแบบคำอธิบายนี้ ให้นำหมายถึง ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
2. ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ทำใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนเพื่อให้การยินยอม
3. เมื่อส่วนราชการผู้เบิกแทนยินยอมแล้ว ให้ส่งใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันไปยังสำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง 1 ฉบับ เก็บไว้ที่ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณและผู้เบิกแทนแห่งละ 1 ฉบับ

การออกรายการให้แสดงดังนี้

- | | |
|--|--|
| (1) “เลขที่เอกสารการเบิกแทน” | ได้จากการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนในระบบ GFMS ของเจ้าของงบประมาณ |
| (2) “ชื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ” | ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณ |
| (3) “ชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทน” | ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจผู้เบิกแทน |
| (4) “ชื่องาน/โครงการ” | งาน/โครงการ ตามที่เจ้าของงบประมาณจะมอบหมายให้ผู้เบิกแทนดำเนินการ |
| (5) “ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ” | หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเทียบเท่าระดับกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง |
| (6) “ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกแทน” | หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกแทนเทียบเท่าระดับกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง |
| (7) “รหัสงบประมาณเบิกแทน” | รหัสที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้เพื่อใช้ในการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน |
| (8) “เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน” | เลขที่ซึ่งกรมบัญชีกลางกำหนดให้เพื่อโอนงบประมาณแทนกัน |

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.7/ว 355 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2550

ก. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในปีงบประมาณ

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง		ส่วนราชการผู้เบิกแทน
1. บันทึกการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_AG_MASTER ระบบ GFMS จะให้เลขที่เอกสารการเบิกแทน จำนวน 10 หลัก และให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณแจ้งส่วนราชการผู้เบิกแทนทราบ 2. เรียกดูรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_AG_RPT_0001 เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	1. ใช้ข้อมูลจากรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยระบุรหัสหน่วยงานของเจ้าของงบประมาณ และเลขที่เอกสารการเบิกแทน เพื่อดำเนินการสร้าง 1.1 รหัสงบประมาณเบิกแทนของส่วนราชการผู้เบิกแทนโดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_CGD_CREATEFCTR ระบบ GFMS จะให้รหัสงบประมาณเบิกแทน จำนวน 16 หลัก โดยเลขหลักที่ 13 จะเป็นเลข “9” เสมอ ยกเว้น งบกลาง ตัวอย่าง กรมป่าไม้ (9012) ให้กรมการข้าว (7018) เบิกแทน		1. ตรวจสอบการได้รับเงินงบประมาณเบิกแทนจากรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทน 2. ในกรณีที่ต้องการจัดสรรเงินงบประมาณดังกล่าวไปยังหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค 2.1 ดำเนินการผ่านรหัสรายการ ZFMBB_TRN โดยให้ระบุประเภทเอกสาร “ 2900 ” และรหัสเหตุผล “ 2900 ” 2.2 ระบบ GFMS จะให้เลขที่เอกสารการจัดสรรเงินงบประมาณไปส่วนภูมิภาค 2.3 เรียกดูรายงานโดยผ่านรหัสรายการ ZFMA 46 เพื่อตรวจสอบการจัดสรรเงิน 3. เป็นผู้ดำเนินการก่อนที่ผูกพันโดยบันทึกใบ PO ในระบบ GFMS การตั้งเบิก การเบิกเงินส่งคืน และการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน (ถ้ามี) เช่นเดียวกับเงินงบประมาณของตนเองโดยใช้รหัสงบประมาณเบิกแทน
	รหัสเจ้าของงบประมาณ	รหัสงบประมาณเบิกแทน(ผู้เบิกแทน)	
	09012 10101 110001	07018 10101 119001	
	1.2 เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน โดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_CGD_TRAN ระบบ GFMS จะให้เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน จำนวน 8 หลัก 2. เรียกดูรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_AG_RPT_0001		

ข. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันซึ่งเป็นเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	ส่วนราชการผู้เบิกแทน
1. ดำเนินการผ่านรหัสรายการ FMX6 โดยอ้างเลขที่เอกสารสำรองเงินประเภท CF (ใบขอกันเงินในระบบ GFMS) และวงเงินงบประมาณซึ่งประสงค์จะให้ส่วนราชการอื่นเบิกแทน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน	1. ใช้ข้อมูลจากรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยระบุรหัสหน่วยงานของเจ้าของงบประมาณ และเลขที่เอกสารการเบิกแทน เพื่อดำเนินการสร้าง 1.1 รหัสงบประมาณเบิกแทนโดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_CGD_CREATEFCTR ระบบ GFMS จะให้รหัสงบประมาณเบิกแทน จำนวน 16 หลัก โดยเลขหลักที่ 13 จะเป็นเลข “9” เสมอ ยกเว้น งบกลาง ตัวอย่าง กรมป่าไม้ (9012) ให้กรมการข้าว (7018) เบิกแทน	1. ตรวจสอบการได้รับเงินงบประมาณแทนกันจากรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทน และ FMX 3 2. ในกรณีที่ต้องการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวไปยังหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการบันทึกการโอนเปลี่ยนแปลงเงินกันไว้เบิกเหลือมปีในระบบ GFMS กรณีโอนย้ายหน่วยเบิกจ่าย
2. บันทึกการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน โดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_AG_MASTER ระบบ GFMS จะให้เลขที่เอกสารการเบิกแทน จำนวน 10 หลัก และให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณแจ้งส่วนราชการผู้เบิกแทนทราบ	รหัสเจ้าของงบประมาณ	รหัสงบประมาณเบิกแทน(ผู้เบิกแทน)
3. เรียกดูรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่านรหัส รายการ ZSUB_AG_RPT_0001 เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	09012 10101 110001	07018 10101 11 <u>9</u> 001
	1.2 เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทนโดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_CGD_TRAN ระบบ GFMS จะให้เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน จำนวน 8 หลัก 2. เรียกดูรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_AG_RPT_0001 3. สร้างเอกสารสำรองเงินประเภท SC (ใบขอกันเงินในระบบ GFMS) โดยผ่านรหัสรายการ FMX 1 พร้อมทั้งให้ระบุรหัสงบประมาณเบิกแทน เพื่อทำการสำรองเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ระบบ GFMS จะให้	3. เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการก่อหนี้ผูกพันโดยบันทึกใบ PO ในระบบ GFMS การตั้งเบิก การเบิกเกินส่งคืน และการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน (ถ้ามี) เช่นเดียวกับเงินงบประมาณของตนเองโดยใช้รหัสงบประมาณเบิกแทน

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	ส่วนราชการผู้เบิกแทน
	เลขที่สำรองเงินประเภท SC (ใบขอเบิกเงินในระบบ GFMIS) จำนวน 10 หลัก 4. เรียกดูรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่าน รหัสรายการ ZSUB_AG_RPT_0001	

ค. ขั้นตอนการโอนกลับเงินงบประมาณแทนกันคืนส่วนราชการเจ้าของงบประมาณภายในปีงบประมาณ

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	ส่วนราชการผู้เบิกแทน
1. บันทึกการขอโอนเงินงบประมาณเบิกแทนกันคืน โดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_AG_MASTER พร้อมทั้ง ให้ระบุเลขที่เอกสารการเบิกแทนเดิม ระบบ GFMIS จะให้เลขที่เอกสารเบิกแทน จำนวน 10 หลัก 2. เรียกดูรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่าน รหัสรายการ ZSUB_AG_RPT_001	1. ดำเนินการสร้างเลขที่เอกสารการโอนเบิกแทนคืน โดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_CGD_TRAN พร้อมทั้งให้ ระบุรหัสหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ และเลขที่เอกสาร การเบิกแทนเดิม ระบบ GFMIS จะให้เลขที่เอกสาร จัดสรรงบเบิกแทนกลับ จำนวน 8 หลัก 2. เรียกดูรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่าน รหัสรายการ ZSUB_AG_RPT_001 เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	ผู้เบิกแทนแจ้งส่วนราชการเจ้าของ งบประมาณว่า มีเงินคงเหลือจากการ ดำเนินงาน

ง. การย้ายข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMIS ที่ได้ดำเนินการก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 กรมบัญชีกลางจะดำเนินการย้ายข้อมูลดังกล่าว
เข้าสู่กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMIS ใหม่ และส่วนราชการสามารถเรียกดูข้อมูลได้ทาง www.gfmisreport.mygfmis.com