



ที่ มท 0803/ว 2137

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803/ว 1764 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2547 ที่ มท 0803/ว 2026 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2548 และ ที่ มท 0803/ว 1760 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2549 ได้แจ้งหลักเกณฑ์การขอรับและการจ่ายบำเหน็จลูกจ้าง บำเหน็จตกทอด และบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการตายตามโครงการจ่ายตรงมาเพื่อถือปฏิบัติ นั้น

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0430.3/ว 55 ลงวันที่ 12 กันยายน 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการจ่ายเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างตามโครงการจ่ายตรง ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอได้แจ้งข้าราชการในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร 0-2243-2225

มท 51288 ต่อ 1124



ที่ กค 0430.3/ว ๕๕

๑๖๒/๒
๑๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ.....50523
วันที่ 24 ก.ย. 2550
เวลา.....

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. 10400
เลขรับ 7591
วันที่ 24 ก.ย. 2550
เวลา.....

12 กันยายน 2550

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับและการจ่ายเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างตามโครงการจ่ายตรง

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0518.3/ว 79 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2545
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.4/ว 123 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2547
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0430.3/ว 139 ลงวันที่ 21 กันยายน 2548
4. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0430.7/ว 79 ลงวันที่ 18 กันยายน 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การขอรับและการจ่ายเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างตามโครงการจ่ายตรง

ตามที่กระทรวงการคลัง ได้ดำเนินการจ่ายตรงสำหรับผู้มีสิทธิรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยกรมบัญชีกลางได้ออเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด สำหรับข้าราชการและบำเหน็จลูกจ้าง ให้แก่ผู้มีสิทธิโดยตรง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2545 เป็นต้นมา นั้น

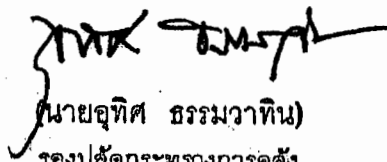
กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวสามารถลดขั้นตอน การเบิกจ่ายเงิน และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ทั้งยังทำให้ระบบการเบิกจ่ายเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด และบำเหน็จลูกจ้างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการจ่ายตรง มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรขยายผลโครงการจ่ายตรงเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง ให้แก่ผู้ขอรับเงินทำขวัญเพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติ ทั้งนี้จะเริ่มดำเนินการจ่ายตรงเงินทำขวัญข้าราชการ

/ และลูกจ้าง ...

และลูกจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามหลักเกณฑ์การขอรับและการจ่าย
เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างตามโครงการจ่ายตรง ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอุทิศ อรรถวาทิน)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. 02-2713114 โทรสาร 02-2713106

www.egd.go.th/prad

หลักเกณฑ์การขอรับและการจ่ายเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างตามโครงการจ่ายตรง

1. การยื่นเรื่องขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง

1.1 ให้ผู้ขอรับเงิน กรอกรายการในคำขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง (แบบ 5401) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมแนบใบรับรองแพทย์ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ

1.2 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการขอรับเงินรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ 9 ของระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2550 แล้วเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อตรวจสอบและเมื่อหัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ขอรับเงินมีสิทธิได้รับเงิน ก็ให้ส่งเฉพาะคำขอรับเงินไปยังกรมบัญชีกลาง

2. การเบิกจ่ายเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง

เมื่อกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ) ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติจ่ายเงินแล้ว จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่แจ้งไว้ในคำขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง (แบบ 5401) โดยส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้มีสิทธิจะได้รับหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีที่ธนาคารพาณิชย์ของผู้มีสิทธิรับเงินเป็นรายธนาคาร

3. การบันทึกควบคุมรายการทางบัญชี

ระบบ GFMS จะบันทึกรายการบัญชีให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายบัญชี และผังบัญชีมาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด

4. กรณีกรมบัญชีกลางไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินได้เนื่องจากธนาคารปิดบัญชีเงินฝากไปแล้วเพราะผู้มีสิทธิเสียชีวิตไปก่อนได้รับเงิน กรมบัญชีกลางจะโอนเงินดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้จัดการมรดกตามคำร้องขอของส่วนราชการเจ้าสังกัด ทั้งนี้ให้แนบสำเนาหลักฐานซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- (1) คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการมรดกของศาล
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดก
- (3) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากของผู้จัดการมรดก

5. กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินเกินสิทธิไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเรียกเงินดังกล่าวคืนและนำส่งคลังตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520 แล้วส่งหลักฐานดังกล่าวให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ)

6.ให้นำข้อกำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2546 และระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. 2550 มาใช้บังคับกับการขอรับและการจ่ายเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างตามโครงการจ่ายตรง

หากส่วนราชการใดมีข้อสงสัย หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัตินี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 1 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9567 และ 0 2273 9565

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 2 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 6534 และ 0 2273 9535

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 3 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2271 3112 และ 0 2271 3114

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 4 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9978 และ 0 2273 6564