



ที่ มท 0807.3/ ว 2122

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

17 ตุลาคม 2550

เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม ปีงบประมาณ 2551

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด
2. หนังสือตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด
3. เอกสารแนะนำการเตรียมตัวเข้าฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2551 ในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

1. หลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ 6 ระยะเวลา 3 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 19 พฤศจิกายน - 7 ธันวาคม 2550 จำนวน 90 คน ณ อาคาร 2 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 23,500 บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

2. หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 12 ระยะเวลา 4 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 19 พฤศจิกายน - 14 ธันวาคม 2550 จำนวน 90 คน ณ อาคาร 1 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 32,300 บาท (สามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

3. หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ 12 ระยะเวลา 4 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 19 พฤศจิกายน - 14 ธันวาคม 2550 จำนวน 90 คน ณ อาคาร 1 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 32,300 บาท (สามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

4. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 11 ระยะเวลา 4 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 19 พฤศจิกายน ถึง 14 ธันวาคม 2550 จำนวน 90 คน ณ อาคาร 2 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 32,300 บาท (สามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

5. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 15 ระยะเวลา 3 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 19 พฤศจิกายน - 7 ธันวาคม 2550 จำนวน 90 คน ณ โรงแรมชาลีนา ซอยรามคำแหง 65 (ซอยมหาดไทย 122) หัวหมาก กรุงเทพฯ ค่าลงทะเบียนคนละ 21,000 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

/กรมส่งเสริม...

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกและรายละเอียดการฝึกอบรม โดยขอให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นดังกล่าว ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2550 ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร หมายเลข 0-2577-4707-8, 0-2577-6615

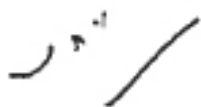
2. แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ แขนยาว ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ฝึกอบรม ในวันจันทร์ที่ 19 พฤศจิกายน 2550 ระหว่างเวลา 08.30 – 10.00 น.

3. การชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ให้ชำระในวันรายงานตัวเป็นเช็คหรือแคชเชียร์เช็ค ส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น”

4. สำหรับค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการเดินทางไป-กลับ จากบ้านพักถึงสถานที่ฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง อนึ่ง รายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบได้ที่ www.thailocaladmin.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ. หรือคลิกดูที่หนังสือราชการ อีกทางหนึ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวันดี วรณวโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม

โทร./โทรสาร 02-577-4707-8, 0-2577-6615



ที่ มท 0807.3/ ว 2131

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

18 ตุลาคม 2550

เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม ปีงบประมาณ 2551

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด
2. หนังสือตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด
3. เอกสารแนะนำการเตรียมตัวเข้าฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2551 ในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

1. หลักสูตรประธาน/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ 4 ระยะเวลา 3 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 26 พฤศจิกายน - 14 ธันวาคม 2550 จำนวน 90 คน ณ อาคาร 1 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 23,500 บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

2. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 17 ระยะเวลา 3 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 26 พฤศจิกายน - 14 ธันวาคม 2550 จำนวน 90 คน ณ อาคาร 1 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 23,500 บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

3. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ 16 ระยะเวลา 3 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 26 พฤศจิกายน - 14 ธันวาคม 2550 จำนวน 90 คน ณ อาคาร 2 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 23,500 บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

4. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 19 ระยะเวลา 3 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 26 พฤศจิกายน - 14 ธันวาคม 2550 จำนวน 90 คน ณ อาคาร 1 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 23,500 บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

5. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ 14 ระยะเวลา 3 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 26 พฤศจิกายน - 14 ธันวาคม 2550 จำนวน 80 คน ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (คลองหก) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

6. หลักสูตร....

6. หลักสูตรเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล รุ่นที่ 1 ระยะเวลา 3 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 26 พฤศจิกายน – 14 ธันวาคม 2550 จำนวน 90 คน ณ อาคาร 2 ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 23,500 บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกและรายละเอียดการฝึกอบรม โดยขอให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นดังกล่าว ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2550 ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร หมายเลข 0-2577-4707-8, 0-2577-6615

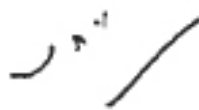
2. แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ แขนยาว ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ฝึกอบรม ในวันจันทร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2550 ระหว่างเวลา 08.30 – 10.00 น.

3. การชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ให้ชำระในวันรายงานตัวเป็นเช็คหรือแคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น”

4. สำหรับค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการเดินทางไป-กลับ จากบ้านพัก ถึงสถานที่ฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
อนึ่ง รายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบได้ที่ www.thailocaladmin.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ. หรือคลิกดูที่หนังสือราชการ อีกทางหนึ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันต์ วรรณวโรทร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม

โทร./โทรสาร 02-577-4707-8, 0-2577-6615

การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาดูงานในหลักสูตรต่าง ๆ

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) กางเกงขาสั้นสีดำนี้ออกแบบ เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำนี้ออกแบบ อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดำ
5. กางเกงวอร์มสีดำนี้ออกแบบขาสั้น อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาวล้วน แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบ/ รองเท้า สีขาวล้วน สำหรับเล่นกีฬา
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาดูตามนัด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด-ปิด)
11. เสื้อยืดสีเหลืองคอปก อย่างน้อย 2 ตัว

การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากร
ท้องถิ่น (สีแดง) กางเกงสีดำนี้ออกแบบ หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีดำนี้ออกแบบ ผูกเนคไทของสถาบัน
พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สีแดง)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดเตรียมเนคไทสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการศึกษอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดศึกษาอบรม
หลักสูตร.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
สังกัด (อบต./เทศบาล/อบจ) อำเภอ.....
จังหวัด.....ขอยืนยันเข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตร.....

○รุ่นที่ ระหว่างวันที่

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงาน

โทรสาร

โทรศัพท์เคลื่อนที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้เข้ารับการศึกษอบรม

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1. ทางไปรษณีย์ส่งถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถ.รังสิต – นครนายก อ.ัญบุรี
จ.ปทุมธานี 12110
2. ทางโทรศัพท์หรือโทรสารหมายเลข 0-2577-4707-8, 0-2577-6615

ร่าง



ที่

สำนักงาน.....

ที่อยู่.....

.....2550

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตร.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ ว.....ลงวันที่.....

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการศึกษาอบรมบุคลากรท้องถิ่นในหลักสูตร.....รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....ณ.....นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด / เทศบาล / องค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....ขอส่งตัว(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

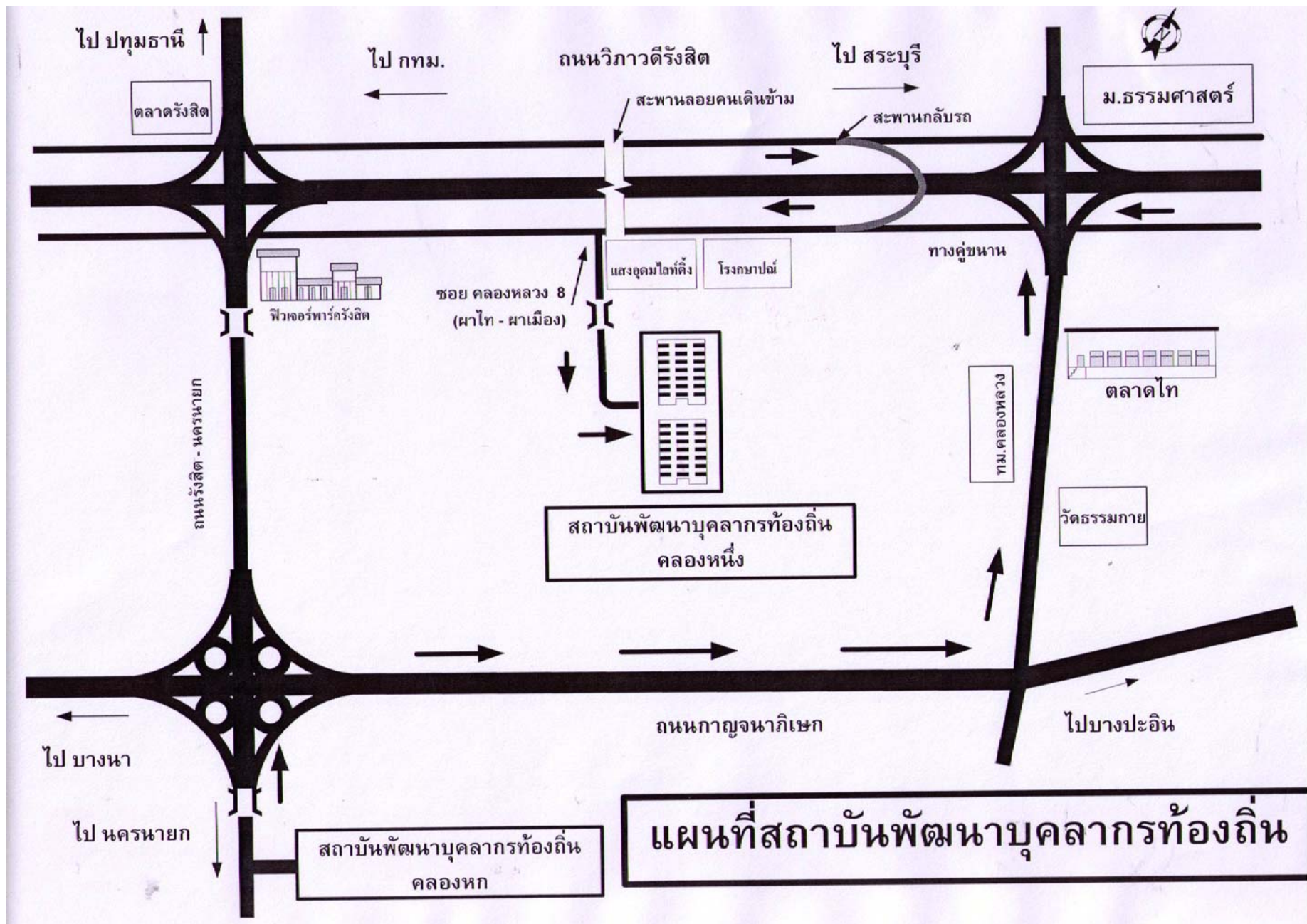
ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

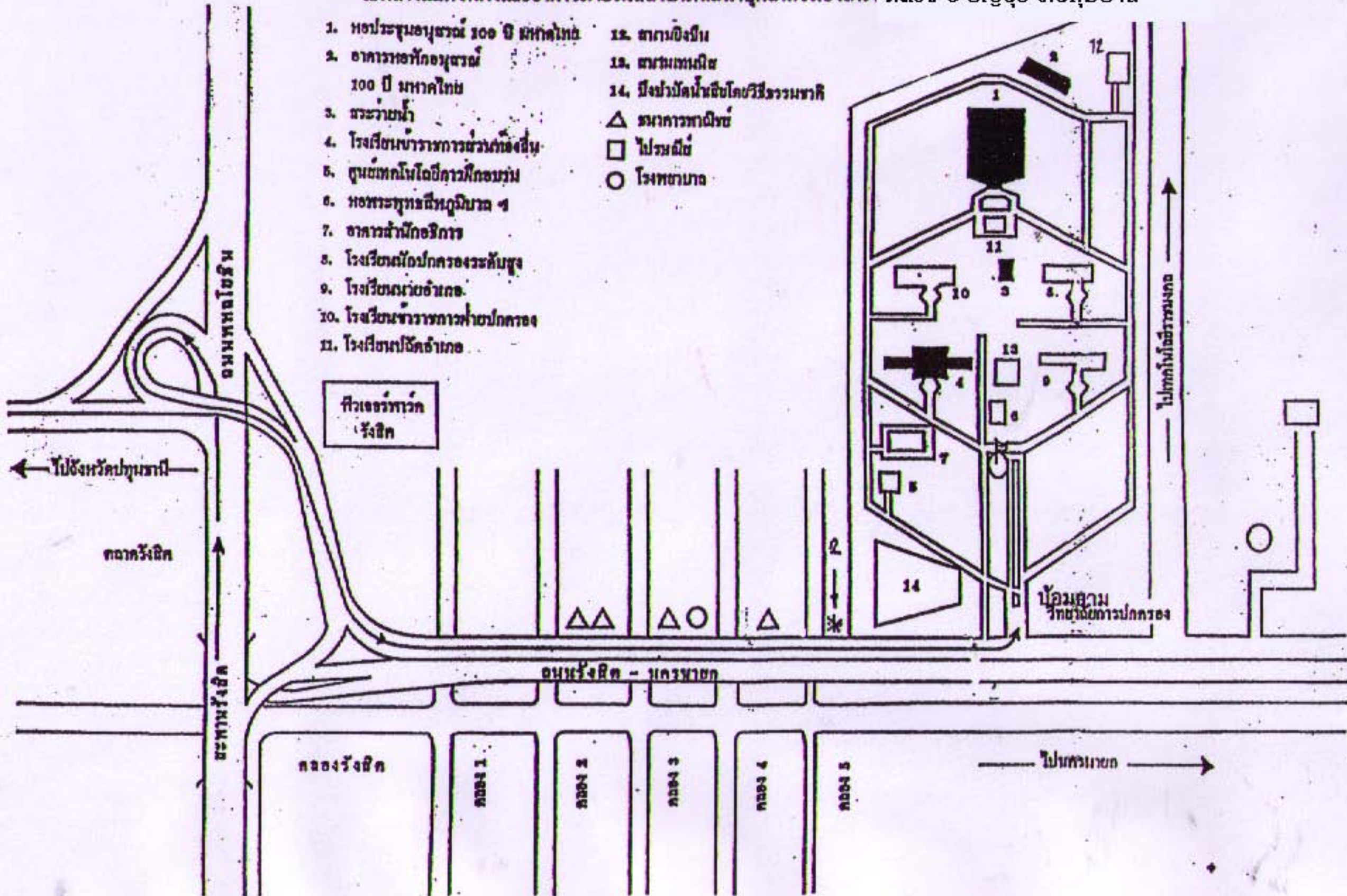
สำนักงาน.....

โทร./โทรสาร

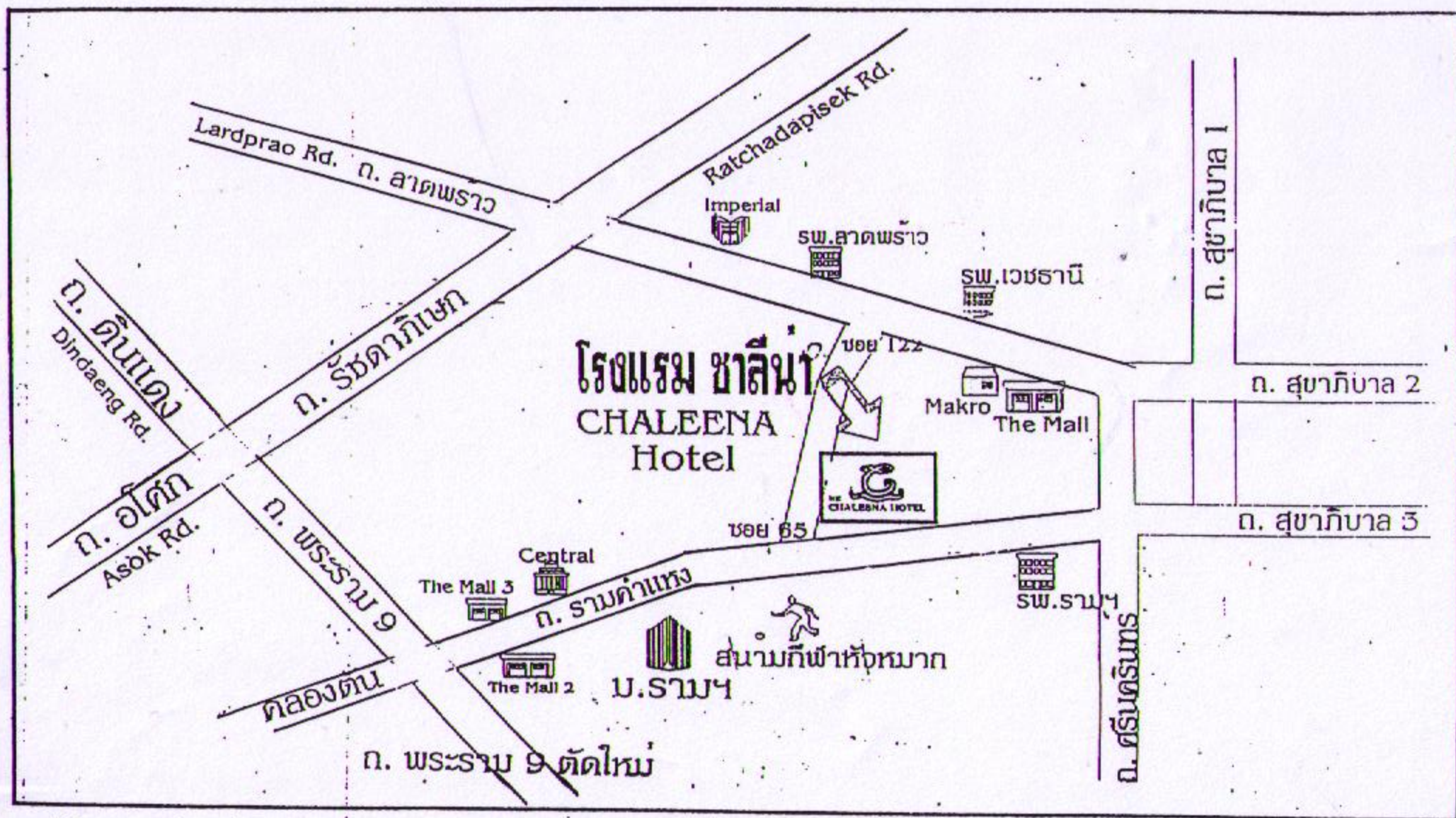


แผนผังแสดงที่ตั้งและอาคารภายในสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | ดลองค์ 6 ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

1. หอประชุมอนุสาวรีย์ 100 ปี มหาศาลไทย
2. อาคารหอพักอนุสาวรีย์ 100 ปี มหาศาลไทย
3. สระว่ายน้ำ
4. โรงเรียนข้าราชการตำรวจแห่งอื่น
5. ศูนย์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
6. หอพระพุทธรูปหินอ่อนขนาด ๗
7. อาคารสำนักอธิการ
8. โรงเรียนมัธยมปลายของรัฐ
9. โรงเรียนมัธยมเอกชน
10. โรงเรียนข้าราชการตำรวจ
11. โรงเรียนมัธยมเอกชน
12. อาคารอเนกประสงค์
13. สนามกีฬา
14. พิพิธภัณฑ์
15. อาคารพาณิชย์
16. โรงรถ
17. โรงรถ



โรงแรมชาลีนา โทร. 539-7101-11 ซ. รามคำแหง 65 หรือ ซ. ลาดพร้าว 122 (มหาดไทย 1)



The Chaleena Hotel Tel. 539-7101-11 [โทร 09-421-0804]
 Soi Ramkhamhaeng 65 or Soi Lardprao 122 (Mahattani 1)