



ที่ มท 0807.3/ว 517

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสิมา เขตคูสิต กทม. 10300

20 มีนาคม 2550

เรื่อง การคัดเลือกเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรเปลี่ยนสายงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว 220 ลงวันที่ 20 มกราคม 2550
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809/ว 353 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาอบรม จำนวน 1 ชุด
2. หนังสือตอบยืนยันเข้าศึกษาอบรม จำนวน 1 ฉบับ
3. เอกสารแนะนำการเตรียมตัวเข้าศึกษาอบรม จำนวน 1 ฉบับ
4. รายชื่อผู้ส่งใบสมัครภายหลังวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2550 จำนวน 1 ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรเปลี่ยนสายงาน และเงื่อนไขการคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และระดับ 2 เป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาคัดเลือกข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรมความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากผู้สมัครที่ผ่านการประเมินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีตำแหน่งว่าง และส่งใบสมัครภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2550 และได้แจ้งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบตำแหน่งว่างดังกล่าว ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2550 ปรากฏว่ามีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาอบรม ณ ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ดังนี้

1. หลักสูตรบุคลากร (เปลี่ยนสายงาน) รุ่นที่ 1 ระยะเวลา 8 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 2 เมษายน ถึง 25 พฤษภาคม 2550 จำนวน 92 คน อาคาร 2 ห้อง 3

2. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี (เปลี่ยนสายงาน) รุ่นที่ 1 ระยะเวลา 8 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 2 เมษายน – 25 พฤษภาคม 2550 จำนวน 130 คน อาคาร 2 ห้อง 5
รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงขอแจ้งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืนยันการเข้ารับการศึกษอาบรมในหลักสูตรดังกล่าว ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ 23 มีนาคม 2550 ทางโทรศัพท์หรือโทรสารหมายเลข 0-2577-4707-9 และ 0-2577-6615

2. แจ้งให้ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ แขนยาว ไปรายงานตัว พร้อมหนังสือส่งตัวเข้ารับการศึกษอาบรม ในวันจันทร์ที่ 2 เมษายน 2550 ระหว่างเวลา 08.30 – 10.30 น. ณ ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

3. การชำระเงินค่าลงทะเบียนการศึกษอาบรม คนละ 64,500บาท (หกหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นเงินสดในวันรายงานตัว

4. สำหรับค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างเดินทางไป – กลับ จากบ้านพัก ถึงสถานที่ศึกษอาบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

5. สำหรับการศึกษอาบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (เปลี่ยนสายงาน) รุ่นที่ 1 เลื่อนการศึกษอาบรมไปเป็นเดือนพฤษภาคม 2550 รายละเอียดจะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

6. ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบอัตราว่างและเลขตำแหน่งของผู้สมัครที่ส่งใบสมัครภายหลังวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2550 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 และรายงานผลการตรวจสอบให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ 12 เมษายน 2550 เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการต่อไป

อนึ่ง สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกข้างต้นทั้ง 3 สายงาน หากตรวจสอบภายหลังทราบว่า คุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเฉพาะตำแหน่ง จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบด้วย อนึ่ง รายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการศึกษอาบรมสามารถตรวจสอบได้ที่ www.thailocaladmin.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ. หรือคลิกดูที่หนังสือราชการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวันดี วรรณวิโรธ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม

โทร./โทรสาร 0-2577-4705-9, 0-2577-6615

การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาดูงานในหลักสูตรต่าง ๆ

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) กางเกงขายาวสีดําหรือกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดํา
5. กางเกงวอร์มสีดําหรือกรมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาวล้วน แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบ/ รองเท้า สีขาวล้วน สำหรับเล่นกีฬา
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามชนิด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด-ปิด)
11. เสื้อยืดคอปกสีเหลือง อย่างน้อย 2 ตัว

การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากร
ท้องถิ่น (สีแดง) กางเกงสีดํา หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีดํา หรือกรมท่า ผูกเนคไทของสถาบัน
พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สีแดง)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดเตรียมเนคไทสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

การชำระเงินค่าลงทะเบียน ชำระเป็นเงินสดในวันรายงานตัว

ตัวอย่าง



ที่

สำนักงาน

ถนน

.....2550

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตร

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว ลงวันที่

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มี

การศึกษาอบรมบุคลากรท้องถิ่นในหลักสูตร

วันที่ ระหว่างวันที่

..... ณ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด /เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล

..... ขอส่งตัว (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

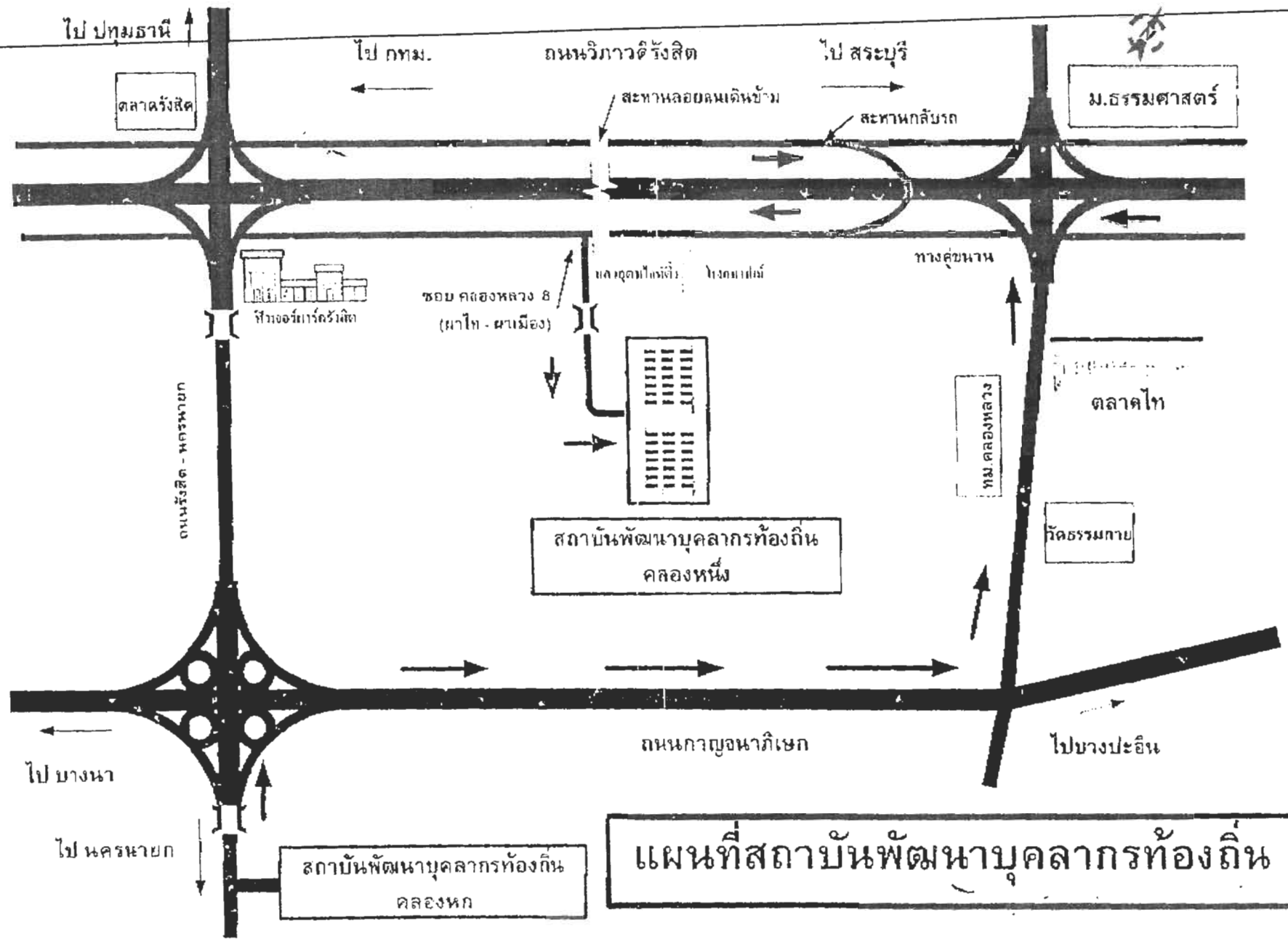
ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงาน

โทร/โทรสาร



หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการศึกษอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดศึกษาอบรม
หลักสูตร.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
สังกัด (อบต./เทศบาล/อบจ) อำเภอ.....
จังหวัด.....ขอยืนยันเข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตร.....

○รุ่นที่ ระหว่างวันที่

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงาน

โทรสาร

โทรศัพท์เคลื่อนที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้เข้ารับการศึกษอบรม

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1. ทางไปรษณีย์ส่งถึงสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถ.รังสิต – นครนายก อ.ัญบุรี
จ.ปทุมธานี 12110
2. ทางโทรศัพท์หรือโทรสารหมายเลข 0-2577-4707-8, 0-2577-6615