



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิส่งผลงาน
เพื่อประเมินเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
(ระดับ 8ว)

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802.4/ว 2178 - 2179 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 ได้แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยใน ส่วนของการเลื่อนนอกกระบวนได้กำหนดไว้ว่าบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานให้มีการพิจารณา คัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมก่อนส่งผลงานประเมินและให้ประกาศผลการพิจารณาอย่างเปิดเผยโปร่งใส รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิส่งผลงาน เข้ารับการประเมินบุคคล โดยให้ผู้มีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ส่งผลงานได้หลังจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลา ที่เปิดโอกาสให้มีการทักท้วง 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาแต่งตั้ง ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้ไม่ก่อนวันที่ได้รับผลงานหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถ นำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงานและไม่ก่อน วันที่ข้าราชการผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วน

ทั้งนี้ หากมีผู้ใดทักท้วงหรือสงสัยในส่วนของคุณสมบัติหรือเค้าโครงเรื่องผลงานของผู้ขอรับ การประเมินสามารถทักท้วงได้ด้วยตนเอง ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล ได้ที่กลุ่มงานวางแผน อัตรากำลังและระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสิมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2243 6636 กรณีที่มีผู้ทักท้วง กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นโดยเร็ว หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูลจะรายงานต่อผู้มีอำนาจ สั่งบรรจุตามมาตรา 52 เพื่อดำเนินการทางวินัย แต่ถ้าหากตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นไป ในทางกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต จะรายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 ดำเนินการตรวจสอบผู้ทักท้วง เพื่อหาข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2550

(นายธวัชชัย พิทักษ์กุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เอกสารแนบประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ชื่อผลงาน
1	นายวุฒิชัย บำรุงรัตน์	จพง.ปค. 7ว สธจ.ภูเก็ต	<u>ขั้นที่ 1</u> เรื่อง การกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 จังหวัดนราธิวาส <u>ขั้นที่ 2</u> เรื่อง แนวทางวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ตอนที่ 2 สรุปผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน

ผลงานชิ้นที่ 1

ชื่อผลงาน การกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 จังหวัดนราธิวาส

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน มกราคม - ตุลาคม 2549

รายละเอียดผลการปฏิบัติงาน

ที่มาและขอบเขตของผลงาน

เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้กำหนดแนวทางการกำหนด
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ประจำปี
พ.ศ. 2549 อันเป็นการกำหนดแนวทางใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากแนวทางปฏิบัติเดิมที่เคยถือปฏิบัติในช่วงเวลา
ที่ผ่านมา

ผู้ขอรับการประเมินในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และได้รับ
แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ. ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ดำเนินการวางระบบงาน
เพื่อให้การดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ
กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล เป็นไป
ด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ โดยให้อธิบายปฏิบัติตาม
หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 เรื่อง การกำหนดประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีสาระสำคัญโดยสรุป คือ

1) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีวงเงินคงเหลือจากค่าใช้จ่าย ด้านบริหารงานบุคคล
อันได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น ยังไม่ถึงร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
2549 เสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการพร้อมกำหนดวงเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นที่จะขอใช้ ต่อคณะกรรมการข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) โดย ก.จังหวัดต้องออกประกาศกำหนดเงื่อนไขและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการ
กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้สอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการกลางข้าราชการ
และพนักงานส่วนท้องถิ่น

2) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการประเมิน ดำเนินการตามตัวชี้วัดในมิติต่าง ๆ ตาม
แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วินาที 1 พุทธศักราชของปีเป็นต้นไป

3) ให้ ก.จังหวัด แต่งตั้งอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบประเมินและสรุปผลให้ ก.จังหวัด พิจารณา
ให้ความเห็นชอบผลการประเมิน

4) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับความเห็นชอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการจาก ก.จังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตามจำนวนเงินที่พึงจ่ายได้ และผลคะแนนที่ได้รับ

จากกรณี ข้อ (1)–(4) ผู้รับการประเมินได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ก. แจ้งแนวทางปฏิบัติตามหนังสือ ค่วนที่สุด ท่มท 0809.3/ว 25 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2549 ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ทราบ

ข. นัดประชุมเลขานุการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. เพื่อซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ

ค. เพื่อความถูกต้องในการปฏิบัติ ได้มีการนัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นทุกแห่ง เพื่อซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในรายละเอียด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ 2 คน

ง. นำเรื่องดังกล่าวเสนอที่ประชุม ก.ท.จ. (ก.จ.จ. และ ก.อบต. ได้แบ่งมอบงานให้เลขานุการ แต่ละ ก. จังหวัด นำเสนอ) เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติให้ ก.ท.จ. ทราบ พร้อมทั้งขอความเห็นชอบให้ ออกประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมิน ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผล

จ. ประชุมซักซ้อมแนวทางการตรวจติดตามและประเมินผลให้คณะอนุกรรมการฯ ร่มทราบและ เข้าใจแนวทางปฏิบัติเฉพาะในส่วนอนุกรรมการ ก.ท.จ. ที่ผู้รับการประเมินรับผิดชอบ พร้อมทั้งมอบหมาย พื้นที่รับผิดชอบให้คณะอนุกรรมการแต่ละคณะ

ฉ. นำเสนอแผนการตรวจติดตามและประเมินผลของคณะอนุกรรมการฯ โดยกำหนดให้มีการ ตรวจแนะนำระหว่างกาปฏิบัติ จำนวน 1 ครั้ง และตรวจติดตามประเมินผล เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด อีก 1 ครั้ง ซึ่ง ก.ท.จ. เห็นชอบ

ผู้รับการประเมินได้วางระบบการดำเนินการโดยเน้นให้ผู้ตรวจติดตามและประเมินผล และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับตรวจ มีความเข้าใจหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติที่กำหนดให้ตรงกัน อันเป็นการ ประสิทธิภาพในการตรวจติดตามและประเมินผล และการเตรียมการรับตรวจโดยเฉพาะอย่างยิ่งมีการออก ตรวจของคณะอนุกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 เป็นการตรวจผลความก้าวหน้าในการดำเนินการและ แนะนำในกรณีที่มีปัญหา และการตรวจติดตามและประเมินผลหรือจากสิ้นสุดระยะเวลาดำหนด ซึ่งส่งผลให้ คณะอนุกรรมการฯ ซึ่งมีจำนวนหลายคณะ มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเทศบาล ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ในพื้นที่ ก็รับทราบในมาตรฐานดังกล่าว ส่งผลให้การดำเนินการ กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของเทศบาล และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

การนำผลงานไปใช้ประโยชน์อ้างอิง

1. เป็นการพัฒนาคุณภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. สร้างการเรียนรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในเรื่องความสำคัญของการวางระบบงาน การถ่ายทอดภารกิจให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจ

3. สร้างมาตรฐานการปฏิบัติทำให้เกิดความเป็นธรรมในการตรวจติดตามและประเมินผล
4. สามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติราชการกรณีอื่น ๆ ได้อย่างกว้างขวาง
5. ผลการดำเนินงานเป็นที่ยอมรับของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

ผลงานชิ้นที่ 2 ข้อเสนอแนวคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ชื่อผลงาน แนวทางวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สรุปข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

การปฏิบัติในหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นนักบริหารระดับกลาง ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในกระบวนการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการในส่วนของกลุ่มงานที่รับผิดชอบ และเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งจังหวัด ผู้รับการประเมินจึงมีแนวคิดวิธีการในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นดังนี้

1. การปฏิบัติตนของผู้รับการประเมินต้องเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง กล่าวคือ ต้องคิดวิธีการ แนวทางใหม่ๆ ที่เหมาะสมเพื่อเปลี่ยนแปลงพัฒนาทุกด้านขององค์กรให้ดีขึ้นและให้บุคลากรในองค์กรยอมรับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อให้เกิดการยอมรับและสามารถบังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นที่จะทำภารกิจที่ตนกระทำอยู่ รวมทั้งยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างที่จะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น และยึดหลักคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

2. เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชา โดยให้ผู้บังคับบัญชาเข้าใจภารกิจ และพยายามปรับปรุงวิธีการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ปลุกจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบ และใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการปฏิบัติงาน

3. จัดระเบียบกฎหมายให้เป็นหมวดหมู่ ครบถ้วน และสร้างระบบให้สามารถสืบค้นได้ง่าย พร้อมทั้งกระตุ้นให้บุคลากรในสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดได้เรียนรู้ทำความเข้าใจ และใช้ระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงาน

4. สร้างและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดและสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ในลักษณะร่วมคิด ร่วมทำ และให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจระบบการทำงานแบบบูรณาการ และสามารถนำไปปฏิบัติได้ในสถานการณ์จริง

5. เสริมสร้างให้บุคลากรของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดและสำนักงานท้องถิ่นอำเภอเรียนรู้และทำความเข้าใจ วิสัยทัศน์ นโยบาย และ ทิศทางการทำงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ และนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. กำหนดตัวชี้วัดผลงานที่ชัดเจน ซึ่งในการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงานจะต้องกำหนดตัวชี้วัดให้ชัดเจน และจะต้องมีการตรวจสอบผลการดำเนินงานอยู่ตลอดเวลา หากมีปัญหาอุปสรรคก็ต้องช่วยกันระดมความคิดเพื่อแก้ไขให้การปฏิบัติงานบรรลุผลที่ได้กำหนดตัวชี้วัดได้ และจะต้องทำงานโดยคำนึงถึงความประหยัดทรัพยากร ความคุ้มค่าอัตราต้นทุนค่าใช้จ่ายต่อหน่วยและทำงานได้ทันเวลากำหนด

7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดมีบทบาทเป็นนักประสานงานที่มีประสิทธิภาพ

8. ชี้คแนวทางตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาใช้ในการปฏิบัติราชการในสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ / อ้างอิง

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบงานของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
3. สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอได้ และทำให้ทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาค้นพบได้ทันที
4. ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพ
5. เกิดประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ และนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
6. ทำให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอได้รับการยอมรับ และได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
