



ที่ มท 0807.3/ว ๒๘๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนราชสีมา ดุสิต กทม. 10300

๑ กุมภาพันธ์ 2550

เรื่อง การคัดเลือกเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รุ่นที่ 1 ปีงบประมาณ 2550

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการศึกษารอบรม	จำนวน 1	ชุด
	2. หนังสือตอบยืนยันการเข้าศึกษาอบรม	จำนวน 1	ฉบับ
	3. เอกสารแนะนำการเตรียมตัวเข้าศึกษาอบรม	จำนวน 1	ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะจัดให้มีการศึกษาอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 5 - 30 มีนาคม 2550 ระยะเวลา 4 สัปดาห์ จำนวน 80 คน/รุ่น ณ โรงเรียนข้าราชการสวนท้องถิ่น อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี โดยผู้เข้ารับการศึกษารอบรมต้องดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก และรายละเอียดการศึกษารอบรม โดยขอให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งให้ผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการศึกษารอบรมตอบยืนยันการเข้ารับการศึกษารอบรมในรุ่นดังกล่าว ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2550 ทางโทรศัพท์หรือโทรสารหมายเลข 0 - 2577 - 4707 - 8 , 0 - 2577 - 6615

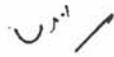
2. แจ้งให้ผู้เข้ารับการศึกษารอบรมแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือ ส่งตัวเข้ารับการอบรม ในวันจันทร์ที่ 5 มีนาคม 2550 ระยะเวลา 08.30 - 10.30 น. ณ โรงเรียนข้าราชการสวนท้องถิ่น อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

3. การชำระเงินค่าลงทะเบียนการศึกษารอบรมตามหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป คนละ 24,000 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยเงินสดในวันรายงานตัว

4. สำหรับค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการเดินทางไปกลับจากบ้านพักถึงสถานที่ศึกษาอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบด้วย อนึ่ง รายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาอบรมสามารถตรวจสอบได้ที่ www.thailocaladmin.go.th โดยคลิกที่ ข้อมูลข่าวสารแล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ.หรือคลิกดูที่หนังสือราชการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวันดี วรรณวโรธร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม

โทร./โทรสาร 0 2577 4707 – 8 , 0 2577 4705

E-mail : Localman_20@hotmail.com

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการศึกษาอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดศึกษาอบรมหลักสูตร

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด อบต.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

ขอยืนยันการเข้าศึกษาอบรม หลักสูตร.....

☐ วันที่.....ระหว่างวันที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงาน.....

โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้เข้ารับการศึกษาอบรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1.ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถ.รังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี

จ.ปทุมธานี 12110

2.ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร (FAX) 0-2577-4707 – 8,0-2577-6615

3.ทางโทรศัพท์เคลื่อนที่

081-735-2939 คุณอภิชา จินดาสวัสดิ์ หลักสูตรฝ่ายการเมือง

081-174-3775 คุณประสุติ เหลืองสมานกุล หลักสูตรข้าราชการ/พนักงาน อบท.ตำแหน่ง

ผู้ปฏิบัติในทุกตำแหน่งสายงาน

089-132-3003 คุณรัฐกร ก้อนแก้ว หลักสูตรข้าราชการ/พนักงาน อบท. ตำแหน่งนักบริหาร

ต่าง ๆ

การเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ

การรายงานตัว

ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) กางเกงขายาวสีดำนหรือกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำนหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น / หุ้มข้อ สีดำ
5. กางเกงวอร์มสีดำนหรือกรมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาวล้วน แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบ / รองเท้า สีขาวล้วน สำหรับเล่นกีฬา
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถนัด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีกาก็คอพับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด - ปิด)
11. เสื้อยืดคอปกสีเหลือง อย่างน้อย 2 ตัว

* สำหรับเนคไท ให้ผู้เข้ารับการอบรมมาซื้อที่สถานที่ฝึกอบรม

การแต่งกายระหว่างการศึกษารับอบรม

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากร

ท้องถิ่น(สีแดง)กางเกงสีดำน หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีดำน หรือกรมท่า

การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ชำระเป็นเงินสดในวันรายงานตัว

ตัวอย่าง



ที่

สำนักงาน.....

ถนน.....

.....2550

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตร.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว ลงวันที่

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการศึกษาอบรมบุคลากรท้องถิ่นในหลักสูตร..... วันที่..... ระหว่างวันที่..... ณ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล..... ขอส่งตัว (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำนักงาน.....

โทร/โทรสาร.....