



ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว๒๒๕๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณแจ้งว่า ได้ดำเนินการจัดทำระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการโครงการฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ การวิจัย ของมหาวิทยาลัยทักษิณ และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบและอนุญาตนำไปใช้เพื่อประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายตามระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งการดำเนินการใช้งานระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/๐๕๔๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กองคลัง (กลุ่มงานบัญชี)

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวจิราภรณ์ ผ่านพิเคราะห์

โทร. ๐๙ ๒๙๗๑ ๐๔๔๓

email ur.



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เลขรับ 32945  
วันที่ 25 พ.ค. 2566  
เวลา.....

ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/๐๕๘๓

มหาวิทยาลัยทักษิณ  
อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา  
๙๐๐๐๐

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กองคลัง  
เลขรับ 3701  
วันที่ 26 พ.ค. 2566  
เวลา 15.41

เรื่อง แจ้งการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
  ๒. มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
  ๓. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕
  ๔. คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๑๒๗๑/๒๕๖๖ เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ดำเนินการจัดทำระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการโครงการฝึกอบรม โครงการบริการวิชาการ การวิจัย ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งการดำเนินการใช้งานระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ได้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ แจ้งเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ให้หน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบและอนุญาตนำไปใช้ เพื่อประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายตามระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย  
ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา  
โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๖๘๘

กลุ่มงานบัญชี  
วันที่ 26 พ.ค. 2566  
เวลา 15.44  
เลขที่ลงรับ 291



|                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา |                 |
| เลขรับ 1428                    | จัดรับ โสมรัตน์ |
| วันที่ 21 ก.ย. 65              |                 |
| เวลา 09.44 น.                  |                 |

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร 7910

ที่ อว 8202.06/2963

วันที่ 14 กันยายน 2565

เรื่อง ขออนุญาตใช้ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์พัฒนาระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ โดยการใช้งานผ่านระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ เพื่อรองรับการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดความคล่องตัว ทันสมัย สะดวก และรวดเร็ว

ในการนี้ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินขออนุญาตใช้ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ และใช้ใบนำส่งเงินเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และแจ้งเวียนให้กับหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

มหาวิทยาลัยทักษิณ (Thaksin University)  
140 ม.4 ถ.กาญจนวนิช ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา 90000  
(140 Moo 4 Kanchanavanich Rd., Khao Rup Chang,  
Muang Songkhla, Songkhla, 90000)  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
(Tax payer identification number)  
0994000580070



เล่มที่ (Volume) 651032002  
เลขที่ (Number) 18  
Transfer

## ใบเสร็จรับเงิน (Receipt)

วันที่ (Date) 15/09/2565

ได้รับเงินจาก (Received from) นายทดสอบ ระบบ

ที่อยู่ (Address) 140 ม.4 ถ.กาญจนวนิช ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา 90000

| ลำดับ (Item)  | รายการ (Description)   | จำนวนเงิน (Amount) |
|---|--|--------------------|
| 1   | รายได้โครงการบริการวิชาการ ค่าลงทะเบียนสมัครสอบ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนิสิต | 1,000.00           |
| จำนวนเงิน (Total in word) (หนึ่งพันบาทถ้วน) รวมเงิน (Total) |  | 1,000.00           |

(ต้นฉบับ) เมื่อวันที่ 09/16/2022 10:59:34

(ลงชื่อ) .....ผู้รับเงิน/Received By  
( นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ )

หมายเหตุ (Note) : การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยทักษิณได้เรียกเก็บเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว  
(A cheque payment will be completed when Thaksin University has made a bill payment as issued in cheque.)  
ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว  
(The receipt will be valid when Thaksin University has already received the payment.)

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน  
สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2565

วันจันทร์ที่ 26 กันยายน 2565 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

โดยส่งสัญญาณการประชุมจากห้องประชุม 18209 ชั้น 2 อาคาร 50 ปี วศ มศว มทช  
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ไปยังห้องทำงาน

ผู้เข้าประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์) – รักษาการแทน  | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์)  |                     |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญมาก) – รักษาการแทน                             | กรรมการ             |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทร์โชติ) – รักษาการแทน                    | กรรมการ             |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบนิเวศและโครงสร้างพื้นฐาน สงขลา<br>(อาจารย์วิภา สีสประเสริฐศิลป์) – รักษาการแทน               | กรรมการ             |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบนิเวศและโครงสร้างพื้นฐาน พัทลุง<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา พันธุ์ฤทธิ์ดำ) – รักษาการแทน | กรรมการ             |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.สมัคร แก้วสุกแสง) – รักษาการแทน                                | กรรมการ             |
| 8. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ<br>(อาจารย์ ดร.พินิจ ดวงจินดา)   | กรรมการ             |
| 9. คณบดีคณะนิติศาสตร์<br>(ศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ ทองชะโชค)  | กรรมการ             |
| 10. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา<br>(ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว)   | กรรมการ             |
| 11. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.จตุพร แก้วอ่อน)   | กรรมการ             |
| 12. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์) – รักษาการแทน                  | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน<br>(นางจันทิมา คงคาลัย)   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

14. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี

ลาประชุม

(อาจารย์ฉันทิชา บัวศรี)

2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์

ลาประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรไทย ศิริสาธิตกิจ) – รักษาการแทน

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์ ดร.พลากร บุญใส ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวีวัฒน์ ไทยเจริญ ตำแหน่งคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
3. อาจารย์ ดร.สุภกิจ สุภัทรชัยวงศ์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์
4. นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

1.3.1 เรื่อง ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ

[ผู้เสนอ : ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน]

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์พัฒนาระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ โดยการใช้งานผ่านระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ เพื่อรองรับการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดความคล่องตัว ทันสมัย สะดวก และรวดเร็ว

ในการนี้ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ขออนุญาตใช้ระบบใช้ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ และใช้ใบนำส่งเงินเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี ทั้งนี้ตั้งแต่

วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป และแจ้งเวียนให้กับหน่วยงานถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 2963 ลงวันที่ 14 กันยายน 2565 เรื่อง ขออนุญาตใช้ระบบ ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.1)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบการใช้ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ และใช้ใบนำส่งเงินเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565

**มติ** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2** เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม 2565

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม 2565 แล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมพร้อมแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ผลการแจ้งเวียนคณะกรรมการมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ 7 บรรทัดที่ 23 วาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

**จากเดิม** มติ 1. อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยเบิกจ่ายตามจริง จากงบประมาณเงินรายได้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในอัตรารายวิชาละ 300 บาท แต่ไม่เกินหลักสูตรละ 3,000 บาท ทั้งนี้ เบิกจ่ายปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

**แก้ไขเป็น** มติ 1. อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยเบิกจ่ายตามจริง จากงบประมาณเงินรายได้ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในอัตรารายวิชาละ 300 บาท แต่ไม่เกินหลักสูตรละ 3,000 บาท ทั้งนี้ เบิกจ่ายต่อปีการศึกษา

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 2.1)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

**มติ** รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

5.2 เรื่อง พิจารณาการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จากเงินสะสมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา [ผู้เสนอ : ฝ่ายแผนงาน]

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มีความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมและขับเคลื่อนการวิจัย ของมหาวิทยาลัยให้เข้มแข็งมากยิ่งขึ้นและนำไปสู่การยกระดับคุณภาพของมหาวิทยาลัยในอนาคต สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานวิจัย (Research Infrastructure) รองรับ การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม ตามแผนการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยทักษิณ (Reinventing Thaksin University) เพื่อสร้างระบบนิเวศวิจัยรองรับการดำเนินงานภายใต้แพลตฟอร์มเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ ตามกลุ่มมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 การพัฒนาเทคโนโลยีและ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology and Innovation) โดยการปรับปรุงห้องทำงาน ณ อาคารศูนย์ เครื่องมือกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ซึ่งต้องใช้งบประมาณทั้งสิ้น 1,035,400 บาท เพื่อ ดำเนินการ

1. ปรับปรุงห้อง TSU Publication Clinic (ห้อง ศก 215)
2. ปรับปรุงห้อง TSU Innovation Showcase (ห้อง TSU-REC 105)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถดำเนินการตั้งแต่ ต้นปีงบประมาณ สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสมของหน่วยงาน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,035,400 บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.2)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอ ใช้เงินสะสมของสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นจำนวนเงิน 1,035,400 บาท เพื่อดำเนินการปรับปรุงห้องทำงาน ณ อาคารศูนย์เครื่องมือกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

มติ 1. อนุมัติการขอใช้เงินสะสมของสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวนเงิน 1,035,400 บาท เพื่อดำเนินการปรับปรุงห้องทำงาน ณ อาคารศูนย์เครื่องมือกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ดังนี้

- (1) ปรับปรุงห้อง TSU Publication Clinic (ห้อง ศก 215)
- (2) ปรับปรุงห้อง TSU Innovation Showcase (ห้อง TSU-REC 105)

2. มอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

เลิกประชุม เวลา 15.30 น.

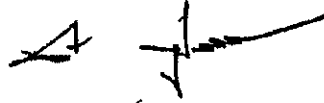
(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม





(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ที่ ๑๗๗๑ /๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน @tsu.ac.th
- (๒) ระบบปฏิบัติการ ได้แก่ Microsoft Windows
- (๓) โปรแกรมสำนักงาน ได้แก่ MS Office 365
- (๔) ระบบ Google Apps. For Education ได้แก่ Google Drive, Google Meet, Google Sheet และ Google Docs เป็นต้น
- (๕) ระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน ได้แก่ ระบบงานทะเบียน ระบบรับสมัครนิสิต และระบบ TSU MOOC
- (๖) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ได้แก่ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Doc) ระบบลาออนไลน์ (e-Leave) ระบบประชุมออนไลน์ (e-Meeting) และระบบรายงานการปฏิบัติงานด้วยลายนิ้วมือ
- (๗) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ได้แก่ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบบัญชี ๓ มิติ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระบบจัดการแผนปฏิบัติการ และระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๘) ระบบประชุมทางไกล ได้แก่ Cisco WebEx Meetings และ Zoom Meeting

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



พระราชบัญญัติ  
การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์  
พ.ศ. ๒๕๖๕

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ  
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
เป็นปีที่ ๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว  
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม  
ของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์  
พ.ศ. ๒๕๖๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๕ วรรคสอง มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒  
ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ เมื่อพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับแล้ว การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์  
ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ โดยไม่ต้องปฏิบัติตามหมวด ๔ ธรรกกรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ

แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ เว้นแต่คณะรัฐมนตรีจะมีมติกำหนดเป็นอย่างอื่น

มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ที่มีใช้หน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในกฎกระทรวง

เมื่อจะใช้พระราชบัญญัตินี้ทั้งหมดหรือบางส่วนแก่หน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การอัยการ ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวจะกำหนดให้ใช้แก่องค์กรดังกล่าวทั้งองค์กรหรือบางหน่วยงาน หรืองานบางประเภทก็ได้

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกหน่วย แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

“ขออนุญาต” หมายความว่า รวมถึง ขอรับใบอนุญาต ขออนุมัติ ขอดทะเบียน ขอขึ้นทะเบียน ขอแจ้ง ขอจดทะเบียน ขออาชญาบัตร ขอการรับรอง ขอความเห็นชอบ ขอความเห็น ขอให้พิจารณา ขออุทธรณ์ ร้องทุกข์ หรือร้องเรียน ขอให้ดำเนินการ ขอรับเงิน ขอรับสวัสดิการ และขอรับบริการอื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ

“อนุญาต” หมายความว่า รวมถึง ออกใบอนุญาต อนุมัติ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน รับแจ้ง รับจดทะเบียน ออกอาชญาบัตร รับรอง เห็นชอบ ให้ความเห็น แจ้งผลการพิจารณา แจ้งผลการดำเนินการ จ่ายเงิน ให้ได้รับสวัสดิการ และให้บริการอื่นใดแก่ประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๖ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ให้มีประสิทธิภาพ ให้คณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งรวมถึงมาตรฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ที่หน่วยงานของรัฐจะต้องใช้และปฏิบัติให้สอดคล้องกัน เชื่อมโยงถึงกันได้ มีความมั่นคงปลอดภัย และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

ในระหว่างที่ยังมิได้แก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติตามวรรคสอง ผู้ใดจะปฏิเสธความมีอยู่หรือความถูกต้องของเอกสารหลักฐานตามวรรคหนึ่งเพียงเพราะเหตุที่เอกสารหลักฐานนั้นทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มิได้

มาตรา ๑๖ ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว

ระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๖

มาตรา ๑๗ บรรดาข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือเอกสารอื่นใดที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐและต้องจัดเก็บตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติของคณะรัฐมนตรี ถ้าข้อมูลข่าวสารหรือเอกสารนั้นมีได้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ คณะรัฐมนตรีจะมีมติให้หน่วยงานของรัฐจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แทนการจัดเก็บเป็นเอกสาร และส่งมอบเอกสารต้นฉบับให้กรมศิลปากรเพื่อดำเนินการต่อไป ตามกฎหมายว่าด้วยจดหมายเหตุแห่งชาติก็ได้

วิธีการจัดเก็บและรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๖

มาตรา ๑๘ การจัดทำและเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษาให้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แทนการจัดพิมพ์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก รวดเร็ว และสามารถจัดทำสำเนาได้โดยตนเอง และในกรณีที่ประชาชนประสงค์จะได้สำเนาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้เป็นหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่จะต้องจัดให้โดยเร็ว โดยจะคิดค่าใช้จ่ายตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีประกาศกำหนดก็ได้

มาตรา ๑๙ ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ร่วมกันจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๖ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดให้