



ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๐๓๗๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๓) กำหนดให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตลอดระยะเวลาและทุกขั้นตอน ประกอบกับข้อ ๗ (๒) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแจ้งต่อคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ทุกเดือน นั้น

กรมบัญชีกลางแจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการ ค.ป.ท. จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการแจ้งข้อมูลโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมที่สิ้นสุดการดำเนินงานให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๙.๒/ว ๒๒๐ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖



กองคลัง (กลุ่มงานบัญชี)

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวจิราภรณ์ ผ่านพิเคราะห์

โทร. ๐๙ ๒๙๗๑ ๐๔๔๓

218



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 25491
วันที่ 20 เม.ย. 2566
เวลา
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ

ที่ กค ๐๔๑๙.๒/ว๒๒๐

ความร่วมมือป้องกันการทุจริต
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติการแจ้งข้อมูลโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมที่สิ้นสุดการดำเนินงาน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

ตามประกาศที่อ้างถึง ข้อ ๖ (๓) กำหนดให้ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตลอดระยะเวลาและทุกขั้นตอน ประกอบกับข้อ ๗ (๒) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ แจ้งต่อคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ทุกเดือนความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการ ค.ป.ท. จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) กำหนดแนวปฏิบัติการแจ้งข้อมูลโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมที่สิ้นสุดการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กรณีโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมแบบ ๑ โครงการ ๑ สัญญา หากหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการดำเนินการตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นแล้ว ให้มีหนังสือแจ้งสิ้นสุดโครงการให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ทราบ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่เบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย พร้อมกับจัดส่งรายงานผลการดำเนินโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมของเดือนที่เบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

๒. กรณี ...

กองคลัง
เลขรับ 2888
วันที่ 20 เม.ย. 2566
เวลา 15:29

กลุ่มงานบัญชี
วันที่ 24 เม.ย. 2566
เวลา 9:52
เลขที่ส่งรับ 254

๒. กรณีโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมแบบ ๑ โครงการ หลายสัญญา หากหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการดำเนินการตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายของทุกสัญญาเสร็จสิ้นแล้ว ให้มีหนังสือแจ้งสิ้นสุดโครงการให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ทราบ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่เบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย พร้อมกับจัดส่งรายงานผลการดำเนินโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมของเดือนที่เบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางภัทรพร วรทรัพย์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กลุ่มงานพัฒนาระบบข้อตกลงคุณธรรม

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)
สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ชื่อโครงการหลัก

งบประมาณโครงการหลัก (ถ้ามี)

ชื่อสัญญาย่อย (ถ้ามี)

งบประมาณสัญญาย่อย (ถ้ามี)

เลขที่โครงการ (เลข ๑๑ หลักที่ได้รับจากระบบ e-GP)

ประจำเดือน พ.ศ.

สถานะของโครงการ

- ☐ ๑. การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
- ☐ ๒. ประกาศจัดซื้อจัดจ้างวันที่.....
- ☐ ๓. เสนอราคาวันที่.....
- ☐ ๔. การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ ๕. ลงนามในสัญญาวันที่.....
บริษัทคู่สัญญา..... วงเงินในสัญญาย่อย..... (ถ้ามี).....
ระยะเวลาสัญญา.....
- ☐ ๖. การบริหารสัญญารับงานงวดที่..... จ่ายเงิน
- ☐ ๗. การแก้ไขสัญญา (โปรดระบุรายละเอียด).....
- ☐ ๘. อื่นๆ.....

(หากมีข้อมูลแล้วโปรดระบุข้อมูลสถานะโครงการให้ครบถ้วน)

ผลการดำเนินงาน

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

การเข้าปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์

- ☐ ไม่มีการเข้าสังเกตการณ์
- ☐ มีการเข้าสังเกตการณ์ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
รายชื่อผู้สังเกตการณ์ที่เข้าปฏิบัติงาน.....

ลงชื่อ ผู้ประสานงานโครงการ โทร.

(ชื่อ)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ โปรดระบุวัน เดือน ปี และรายละเอียดในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

โปรดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน