Krungthai Corporate Online สำหรับลูกค้าหน่วยงานภาครัฐ

การเตรียมความพร้อมเพื่อใช้งาน 2FA ผู้ดูแลระบบ (ADMIN)

22 สิงหาคม 2565



Agenda

การแก้ไขข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์มือถือของ User
ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อ
ใช้ในการรับ OTP (รหัสผ่านใช้ครั้งเดียว) สำหรับอนุมัติ
รายการ

1. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

2. คลิกเลือก Krungthai Corporate Online

การเข้าใช้งาน Krungthai Corporate online กลุ่มภาครัฐ

เข้า URL : <u>https://www.krungthai.com</u> > บริการออนใลน์ > Krungthai Corporate Online

คลิกเลือก บริการออนใลน์



1. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

การเข้าใช้งาน Krungthai Corporate online กลุ่มภาครัฐ

เข้า URL : <u>https://www.krungthai.com > บริการออนใลน์ > Krungthai Corporate Online</u>

3. คลิกเลือก Krungthai Corporate (รูปแบบใหม่)



4. กรอกข้อมูลเพื่อ login







1. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

ADMIN1 (Company Admin Maker) แก้ไขข้อมูล User ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน



III Ienu 1. กดปุ่ม MENU
COMPANY PROFILE
עSER PROFILE 2. הא USER PROFILE
LOA
PASSWORD
ACTIVITIES LOGS



KTB Company Admin : User Profile > Edit User

Deference #		* Deference Date		
Reference #	K1B0243535	Reference Date	18-08-2022	
User ID	AUTH1	* Citizen ID	555555555555	*
User Name	ผู้อนุมัติรายการท่านที่ 1			*
Status	Active ~	Role	Company Authorizer	~
Position		Department		
Authorize Class	A ~			
P/W Change every	0	* Day(s)		
Last Reference#	KTB0241363	Last Change Date	21-06-2022	
Company User Info A/C Info	Financial A/C 3rd Pz แก้ไข	แบอร์โทรศัพท์มือส์	ง โดของ User ให้ถ	กต้องและเป็น 🕒 Cheque
Company User Info A/C Info Upload Download Limit A	Financial A/C 3rd Pa แก้ไข	แบอร์โทรศัพท์มือถึ	อของ User ให้ถู	กต้องและเป็น • Cheque
Company User Info A/C Info I Upload Download Limit A	Financial A/C 3rd Pa แก้ไข CL 2FA Assign ปัจจุร	แบอร์โทรศัพท์มือส์ <mark>บัน</mark> OTP รหัสผ่านใ	อของ User ให้ถู ใช้ครั้งเดียว จะถู	ุ <mark>กต้องและเป็น ៖ ^{Cheque} กส่งไปยัง</mark>
Company User Info A/C Info I Upload Download Limit A Phone	Financial A/C 3rd Pa แก้ไข CL 2FA Assign ปัจจุร หมาย	แบอร์โทรศัพท์มือส์ <mark>บัน</mark> OTP รหัสผ่านใ แลงนี้ เพื่อใช้ในกา	ององ User ให้ถู ใช้ครั้งเดียว จะถู รอนุมัติรายการทุ	nต้องและเป็น ៖ Cheque กส่งไปยัง เกครั้ง
Company User Info A/C Info U Upload Download Limit A Phone Mobile	Financial A/C 3rd Pr แก้ไข CL 2FA Assign ปัจจุร หมาย 081111111	แบอร์โทรศัพท์มือถึ <mark>บัน</mark> OTP รหัสผ่านใ แลงนี้ เพื่อใช้ในกา [.] _{e-mail}	ององ User ให้ถู ใช้ครั้งเดียว จะถู รอนุมัติรายการท abc1234@gmail.com	กต้องและเป็น กส่งไปยัง เกครั้ง *
Company User Info A/C Info U Upload Download Limit A Phone Mobile Notification Received	Financial A/C 3rd P CL 2FA Assign ปัจจุบ หมาย 081111111 • Yes No	แบอร์โทรศัพท์มือถึ <mark>บัน OTP รหัสผ่านใ</mark> แลบนี้ เพื่อใช้ในกา [.] _{e-mail}	ององ User ให้ถู ใช้ครั้งเดียว จะถู รอนุมัติรายการท abc1234@gmail.com	กต้องและเป็น กส่งไปยัง เกครั้ง *
Company User Info A/C Info Upload Download Limit A Phone Mobile Notification Received P/W Expired After	Financial A/C 3rd P2 แก้ไข CL 2FA Assign ปัจจุร ทรมาย 081111111 • Yes No 31-12-9999	แบอร์โทรศัพท์มือถึ <mark>บัน OTP รหัสผ่านใ</mark> แลงนี้ เพื่อใช้ในกา _{e-mail}	ององ User ให้ถู ช้ครั้งเดียว จะถู รอนุมัติรายการท ^{abc1234@gmail.com}	กต้องและเป็น กส่งไปยัง เกครั้ง *
Company User Info A/C Info Upload Download Limit A Phone Mobile Notification Received P/W Expired After	Financial A/C 3rd P แก้ไข CL 2FA Assign ปัจจุา หมาย 081111111 • Yes No 31-12-9999	แบอร์โทรศัพท์มือถึ <mark>บัน OTP รหัสผ่านใ</mark> แลงนี้ เพื่อใช้ในกา [.] _{e-mail}	ององ User ให้ถู ใช้ครั้งเดียว จะถู รอนุมัติรายการท abc1234@gmail.com	กต้องและเป็น กส่งไปยัง เกครั้ง *

Krungtha

-

ADMIN2 (Company Admin Authorizer) ตรวจสอบ และอนุมัติการแก้ไขข้อมูล ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน





ADMIN2 ตรวจสอบรายละเอียดการแก้ไขข้อมูล User ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน <u>กรณีถูกต้อง</u> ให้ กดปุ่ม approve เพื่ออนุมัติรายการ รายการแก้ไขเสร็จสมบูรณ์ <u>กรณีไม่ถูกต้อง</u> ให้ กดปุ่ม reject เพื่อปฏิเสธรายการพร้อมระบุเหตุผล รายการจะ ส่งกลับไปยัง Inbox ของ ADMIN1 เพื่อดำเนินการแก้ไขอีกครั้ง

🧑 รนาคารกรุงไทย เหนุ่มดูราหม่ BANK	GROWING	Hi,	Admin1 Auth (Company Adı	min Authorizer) 👩 Logout ช่อ หดสอม
🛄 🛃 Inbox				Current Time: 20 Feb 2018 11:48:34 Time out : 14 minutes 36 seconds
KTB Company Admin : User Pro	file > Approve User			•
User ID	maker99	Citizen ID	1234567890123	
User Name	maker99	Locked		
Status	Inactive	Role	Company Maker	
Position		Department		
Authorize Class	Α			
P/W Change every	90	Day(s)		
				Approve F

Krungthai Call Center



For any further questions, please feel free to contact us at:



Krungthai Corporate Call Center Tel.02-111-9999 (Business Day: 8.00-19:00) C Krungthai Corporate Online for Government sector Tel. 02-111-1144 (24 Hours) (rungtha

การอัพเดทข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

้เพื่อเตรียมความพร้อมท่อนการใช้งานระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น(2FA) : OTP Password

ตรวจสอบ และแท้ไขหมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล์ ของผู้ใช้งาน(User) ในระบบทุทคนให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

<u>ดำเนินทาร 2 ขั้นตอน ดังนี้</u>



้บริการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาการใช้บริการระบบ Krungthai Corporate Online โทร 02-111-9999 หรืออีเมล์ corporate.contactcenter@krungthai.com