

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว ๖๙



กองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง

เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ ลำดับที่ ๖๐๓ - ๖๑๐
และลำดับสำรอง ลำดับที่ ๖๑๑ - ๖๑๖

อ้างถึง ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ลงวันที่
๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการรายงานตัว

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตามประกาศ
ที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งท่านเข้ารับราชการในสังกัด
ในวันอังคารที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อแสดงความจำนงขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง
ในวันจันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๒๐๒ อาคาร ๔ ชั้น ๒ กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยให้ถือปฏิบัติตามข้อแนะนำอย่างเคร่งครัด
สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ในลำดับสำรองจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเมื่อผู้สอบแข่งขันได้ในลำดับต้นสละสิทธิ
หนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิโดยไม่ประสงค์จะรับ
การบรรจุเข้ารับราชการตามที่สอบได้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางมนัสวี มนตรีวัต)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และข้อมูลบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๖๓๗

เอกสารแนบท้ายหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว ๖๙ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

รายละเอียดการรายงานตัว

๑. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว

- ๑.๑ รูปถ่ายสี ชุดข้าราชการปกตินิว ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๑.๒ แบบประวัติบุคคล (รปภ. ๑) จำนวน ๑ ชุด พร้อมติดรูปถ่ายสี ชุดข้าราชการปกตินิว ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๑.๓ แบบฟอร์มการขอใช้งานระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๕ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (สาขาใดก็ได้) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๖ เอกสารประกอบการขอรับเงินเพิ่มตามปัจจัย (ถ้ามี)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาให้ผู้ได้รับการบรรจุ ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น จากปัจจัยที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยมี ๔ ปัจจัย ดังนี้ ปัจจัยที่ ๑ ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณา) ปัจจัยที่ ๒ ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ปัจจัยที่ ๓ ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ และปัจจัยที่ ๔ การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ ดังนั้น หากผู้สอบแข่งขันได้รายได้ประสงค์จะขอรับการพิจารณาให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้นให้นำเอกสารหลักฐานมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑.๖.๑ กรณีการขอรับเงินเพิ่มตามปัจจัยที่ ๒ ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ
ให้ยื่นเอกสารแสดงที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ดังนี้

หลักเกณฑ์/เงื่อนไข	เอกสารที่ใช้
- ภาษาอังกฤษ ให้นำคะแนน TOEFL (ไม่น้อยกว่า ๕๒๐ คะแนน) - ภาษาจีนกลาง ให้นำคะแนน HSK - ภาษาญี่ปุ่น ให้นำคะแนน JLPT	- ใบแจ้งผลคะแนนฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ - สำเนาใบแจ้งผลคะแนน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผลคะแนนดังกล่าวจะต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่มารายงานตัว

- ๑.๖.๒ กรณีการขอรับเงินเพิ่มตามปัจจัยที่ ๓ ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

ให้ยื่นเอกสารแสดงประวัติการทำงานที่ผ่านมาพร้อมคำรับรองฉบับจริงของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เท่านั้น) ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปีขึ้นไป จึงจะได้รับการพิจารณา โดยให้ระบุช่วงระยะเวลาให้ชัดเจน และแนบสำเนาโครงสร้างการแบ่งงาน (ภารกิจ) และสำเนาคำสั่งมอบหมายงาน/แบ่งงาน (ถ้ามี) มาด้วย

- ๑.๖.๓ กรณีการขอรับเงินเพิ่มตามปัจจัยที่ ๔ การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ

ให้ยื่นเอกสารที่แสดงวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้นในระดับเดียวกันที่นอกเหนือจากวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบ กล่าวคือ มีคุณวุฒิปริญญาตรี ๒ ใบ โดยให้ยื่นสำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารประกอบการขอรับเงินเพิ่มตามปัจจัยให้ส่งมอบกับกองการเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการ หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาและถือว่าเป็นการสละสิทธิที่จะขอรับการพิจารณาเงินเพิ่มตามปัจจัยต่อไป

๒. ข้อปฏิบัติในวันรายงานตัว

๒.๑ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการในการควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

(๑) นั่งแบบเว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตร โดยให้ผู้เข้ารับการรายงานตัวต้องนั่งอยู่ ณ ที่นั่งของตนเองตามที่กำหนดไว้เท่านั้น

(๒) ขอความร่วมมือผู้เข้ารับการรายงานตัวทุกคนรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล (Social Distancing) และลดการรวมกลุ่ม พูดคุยโดยไม่จำเป็น ตลอดระยะเวลาที่เข้ารับการรายงานตัว

(๓) ให้ผู้เข้ารับการรายงานตัวทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา

(๔) ให้ผู้เข้ารับการรายงานตัวทุกคนหมั่นล้างมือบ่อย ๆ โดยจัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ๗๐ % สำหรับทำความสะอาดมือไว้บริเวณตามจุดที่มีการสัมผัสร่วมกันอย่างเพียงพอ เช่น บริเวณทางขึ้นของอาคาร บริเวณห้องประชุม และสบู์เหลวล้างมือในห้องน้ำ

(๕) ให้ผู้เข้ารับการรายงานตัวทุกคน เข้า - ออกอาคารเฉพาะประตูอาคาร ๕ โดยมีเจ้าหน้าที่คัดกรองประจำจุดผ่านเข้า - ออก

(๖) ขอความร่วมมือไม่พาญาติ ผู้ติดตาม หรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง เข้ามาภายในบริเวณกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อลดจำนวนคนและความเสี่ยง

(๗) ขอความร่วมมือไม่นำรถยนต์ส่วนตัวเข้ามาจอดภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๘) เมื่อเข้ารับการรายงานตัวเสร็จสิ้นแล้ว ให้ออกจากพื้นที่บริเวณกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยเร็ว และไม่ติดต่อกับเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยเด็ดขาด

๒.๒ ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๒.๓ ให้ผู้สอบแข่งขันได้ที่อยู่ในลำดับที่ให้ไปรายงานตัวและประสงค์จะเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องเข้าร่วมการติดต่อผ่านช่องทางไลน์กลุ่มผู้รายงานตัว “รายงานตัว สก. รอบ 9” รายละเอียดปรากฏตาม QR Code นี้

๒.๔ รายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารและคู่มือการรายงานตัวสามารถสืบค้นได้ทางเว็บไซต์ <http://www.dla.go.th> หน่วยงานภายใน “กองการเจ้าหน้าที่” เมนู “บัญชีสอบ” หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๓



ไลน์กลุ่มผู้รายงานตัว