

แนวทางการปฏิบัติในการส่งแบบตอบรับเข้าร่วมงานประกาศความสำเร็จ
การจัดตั้งธนาคารขยะภายใต้หุ้นส่วนการพัฒนาระหว่างสหประชาชาติ ประจำประเทศไทย
กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
วันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ESCAP Hall ชั้น ๒ ศูนย์ประชุมสหประชาชาติ กรุงเทพมหานคร
(สำหรับผู้เข้าร่วมงาน)

๑. แนวทางการตอบแบบตอบรับเข้าร่วมงาน และการแสดงตนก่อนเข้าสถานที่จัดงาน

<u>ช่องทางที่ ๑</u>	การตอบแบบตอบรับเข้าร่วมงานผ่านระบบลงทะเบียนของสหประชาชาติ ประจำประเทศไทย เพื่อทำบัตรเข้าพื้นที่สหประชาชาติ (Badge)
<u>ช่องทางที่ ๒</u>	การตอบแบบตอบรับผ่านทาง Google Form ของกระทรวงมหาดไทย
<u>การติดบัตรก่อนเข้าสถานที่จัดงาน</u>	ขอให้ผู้เข้าร่วมงานทุกท่านพิมพ์บัตร และติดบัตรบริเวณหน้าอก เพื่อแสดงตน ก่อนเข้าสถานที่จัดงานเพื่อลงทะเบียนตามกลุ่มเป้าหมาย (ข้อบังคับของสถานที่จัดงาน)

เพื่อให้การลงทะเบียนเข้าร่วมงานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอความอนุเคราะห์ผู้ที่ประสงค์เข้าร่วมงาน
ต้องตอบแบบตอบรับเข้าร่วมงานทั้ง ๒ ช่องทาง และการติดบัตรก่อนเข้าสถานที่จัดงาน ดังนี้

๑.๑ ช่องทางที่ ๑ - การตอบแบบตอบรับเข้าร่วมงานผ่านระบบลงทะเบียนของสหประชาชาติ ประจำประเทศไทย เพื่อทำบัตรเข้าพื้นที่สหประชาชาติ (Badge) ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนที่ <https://indico.un.org/event/1010716/>

<https://indico.un.org/event/1010716/>

UN-MOI-MONRE Partnership on Recyclable Waste Banks

5 April 2024
United Nations Conference Centre (UNCC - BKK)
Asia/Bangkok timezone

Enter your search term

Overview
Registration
UN Resident Coordinator
Office in Thailand
✉ dusaadee.songyoo@un.org

Starts 5 Apr 2024, 08:30
Ends 5 Apr 2024, 12:00
Asia/Bangkok

In-Person
United Nations Conference Centre (UNCC - BKK),
Bangkok City, Thailand
United Nations Conference Centre (UNCC-BKK)/ESCAP
Hall-Level 2

Registration
Registration for this event is currently open.

Register now >

1. คลิกที่ Register Now เพื่อเริ่มดำเนินการลงทะเบียน

คลิกที่ Register Now เพื่อเริ่มต้นการลงทะเบียน

/ (๒) กรอกข้อมูล...

(๒) กรอกข้อมูลในระบบลงทะเบียน ดังนี้

(๒.๑) ในเมนู Representation Type ให้เลือกประเภทของผู้เข้าร่วมงาน โดยผู้เข้าร่วมงาน

(๒.๑.๑) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย ผู้ว่าราชการจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด
ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
และผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ให้เลือก Non ESCAP Meeting Participants

(๒.๑.๒) กรณีนักข่าว ช่างภาพ สื่อมวลชน ให้เลือก PRESS

(๒.๒) กรอกข้อมูลหน่วยงานต้นสังกัดเป็นภาษาอังกฤษ

- MOI : สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ผู้ว่าราชการจังหวัด และท้องถิ่นจังหวัด
- MONRE : สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
- ชื่อสำนักข่าวเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ABC Post : สำหรับนักข่าว ช่างภาพ

UN-MOI-MONRE Partnership on Recyclable Waste Banks

5 April 2024
United Nations Conference Centre (UNCC - BKK)
Asia/Singapore time zone

Enter your search term

Overview
Registration
UN Resident Coordinator
Office in Thailand
✉ dusaadee.songyoo@un.org

Application
MOI-MONRE-UN Partnership on Recyclable Waste Banks

Participation in this event is moderated
Your registration will have to be approved.

Representation Type
Representative of governments, NGOs, etc.

Representation Type
Non ESCAP Meeting participants → 2. เลือกประเภทของผู้เข้าร่วมประชุม: ผู้เข้าร่วมประชุมจากกระทรวง ให้เลือก Non ESCAP Meeting participants นักข่าว หรือ ช่างภาพ ให้เลือก Press

Country/Organization → 3. ใส่ชื่อองค์กรเป็นภาษาอังกฤษ เช่น MOI, MONRE, ABC Post

(๒.๓) ในเมนู Personal Data ให้อัปโหลดรูปถ่ายสำหรับทำบัตรประจำตัว ของ UN ข้อควรปฏิบัติ
ในการอัปโหลดรูปถ่าย : อัปโหลดรูปถ่าย ไฟล์สกุล JPEG โดยเป็นรูปถ่ายหน้าตรง
เห็นหน้าชัดเจน ใส่ชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมหน้ากากอนามัย

Personal Data

Picture *

Upload → 4. คลิกเพื่ออัปโหลดรูปภาพสำหรับทำบัตรประจำตัว โดยรูปภาพต้องหน้าตรง เห็นหน้าชัดเจน ไม่สวมแว่นตา และหน้ากาก

Take Picture

Edit Picture

Picture requirements

First Name * 5. ชื่อจริง เป็นภาษาอังกฤษ

Last Name * 6. นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ

Email Address * 7. อีเมล

/(๒.๔) จากข้อ...

(๒.๔) จากข้อ (๒.๓) ในเมนู Personal Data หลังจากอัปโหลดรูปถ่ายแล้ว โปรดระบุข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

First Name : ระบุชื่อจริง เป็นภาษาอังกฤษ

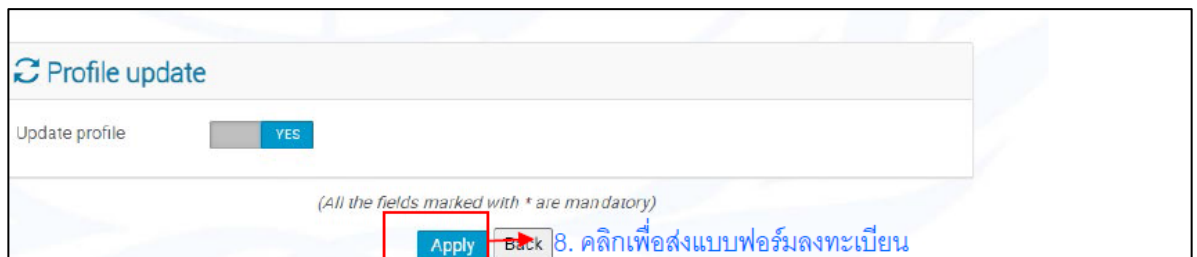
Last Name : ระบุนามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ

E-mail Address : โปรดระบุ E-Mail ***

***หมายเหตุ โปรดระบุ E-Mail ให้ชัดเจน หลังจากที่คุณเข้าร่วมงานฯ ลงทะเบียนผ่านระบบ Indigo ของ UN แล้ว ท่านจะได้รับ E-mail แจ้งอนุมัติ (Approval) การเข้าร่วมงาน หลังจากเจ้าหน้าที่ UN ได้ตรวจสอบข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว












(๒.๕) คลิก Apply เพื่อส่งแบบฟอร์มการลงทะเบียน

*** หมายเหตุ ผู้เข้าร่วมงานทุกท่าน ต้องตอบแบบตอบรับเข้าร่วมงานผ่านระบบลงทะเบียนของสหประชาชาติ ประจำประเทศไทย หากไม่ส่งแบบตอบรับ จะไม่สามารถเข้าร่วมงานได้



๑.๒ ช่องทางที่ ๒ - การตอบแบบตอบรับผ่านทาง Google Form ของกระทรวงมหาดไทย

ตาม QR Code ด้านล่างนี้ ในการตอบแบบตอบรับ ขอความร่วมมือระบุข้อมูลส่วนบุคคลให้ครบถ้วน (QR Code ตอบรับแยกตามกลุ่มเป้าหมาย) ประกอบด้วย

กลุ่มที่	เป้าหมาย	QR Code ลงทะเบียน	บัตรแสดงตนติดหน้าอก
กลุ่มที่ ๑ (ส่วนภูมิภาค)	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าราชการจังหวัด - ท้องถิ่นจังหวัด - ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด 		<div>พวจ.</div> <div>กกจ.</div> <div>กสอ.</div> <div></div> <div></div> <div></div>
กลุ่มที่ ๒ (มท. ส่วนกลาง)	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย - ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 		<div>มท.</div> <div>สท.</div> <div></div> <div></div>
กลุ่มที่ ๓ (ผู้บริหารระดับสูง มท.)	<ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย - ผู้บริหารระดับสูงกระทรวงมหาดไทย ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - นายกสมาคมแม่บ้านมหาดไทย - ที่ปรึกษาปลัดกระทรวงมหาดไทย - อธิบดีกรมการปกครอง - อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน - อธิบดีกรมที่ดิน - อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง - อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 		<div>มท.</div> <div></div>
กลุ่มที่ ๔ (ผู้บริหารระดับสูง ทส.)	<ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ผู้บริหารระดับสูงกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 		<div>ทส.</div> <div></div>

หมายเหตุ บัตรแสดงตนสามารถดาวน์โหลดได้ทาง QR Code นี้



(๑) วิธีการตอบแบบตอบรับผ่านทาง Google Form

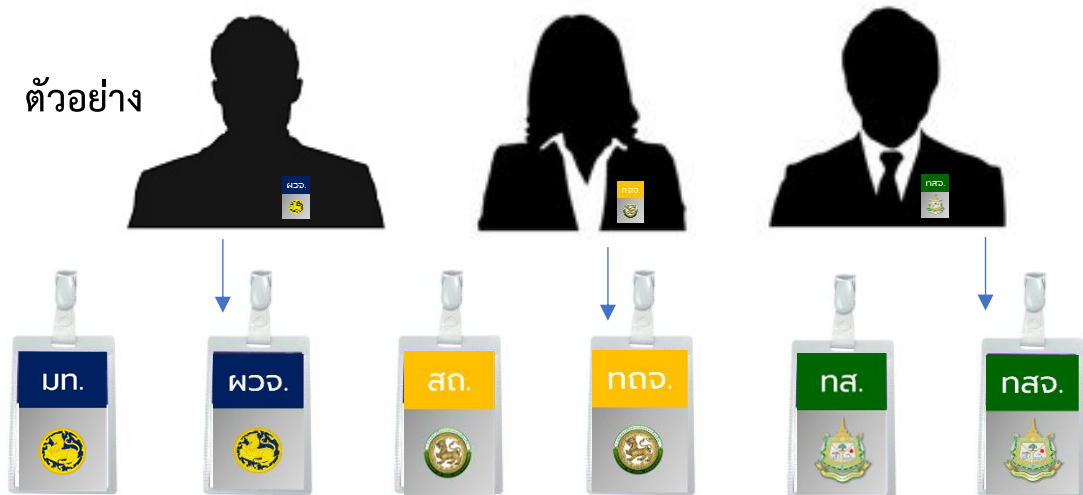
- (๑.๑) หน่วยงานต้นสังกัด
- (๑.๒) ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)
- (๑.๓) ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)
- (๑.๔) ตำแหน่ง (ภาษาไทย)
- (๑.๕) กรณีได้ลงนามผ่านทางช่องทางที่ ๑ แล้วให้คลิกยืนยันว่า “ท่านได้ลงทะเบียนกับระบบ Indigo ของ UN เรียบร้อยแล้ว”

*****หมายเหตุ** ผู้เข้าร่วมงานทุกท่าน ต้องลงทะเบียนกับระบบลงทะเบียน Indigo ของ UN ตามข้อ ๑.๑ และผ่านระบบ Google Form ตามข้อ ๑.๒ มิเช่นนั้น จะไม่สามารถเข้าสถานที่จัดงานได้

(๒) วิธีการติดบัตรแสดงตน

- (๒.๑) ขอให้ผู้เข้าร่วมงานทุกท่านพิมพ์บัตรตามกลุ่มเป้าหมาย (พิมพ์สี) แล้วติดไว้บริเวณหน้าอก เพื่อแสดงตนก่อนเข้า UN

ตัวอย่าง



- (๒.๒) บริเวณประตูทางเข้า Security Check ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ว่าเป็นเจ้าหน้าที่/ผู้เข้าร่วมงานจาก กระทรวงมหาดไทย/ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาเข้าร่วมงาน UN-MOH-MONRE Partnership โดยผู้เข้าร่วมงานทุกท่านจะต้องเข้ารับการตรวจสอบเอกสารตามมาตรการรักษาความปลอดภัย ณ จุด Security Check โดยขอความร่วมมือไม่นำวัตถุหรือของมีคม เช่น กรรไกร คัตเตอร์ ฯลฯ เข้าพื้นที่

- (๒.๓) หลังจากผ่าน Security Check ขอให้ผู้ร่วมงานทุกท่านเดินมายังจุดลงทะเบียน และรับบัตรประจำตัว บริเวณ ชั้น G

- (๒.๔) เข้าร่วมการประชุม ณ บริเวณชั้น ๒ ห้องประชุม ESCAP Hall ศูนย์ประชุมสหประชาชาติ

๒. การเดินทางมายังสถานที่จัดงาน ณ ศูนย์ประชุมสหประชาชาติ กรุงเทพมหานคร

- ขอความร่วมมือให้เดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะ หรือรถ Taxi เนื่องด้วยข้อจำกัดด้านสถานที่ ผู้ที่เดินทางเข้าร่วมงานฯ ด้วยรถยนต์ส่วนตัว ไม่สามารถนำรถมาจอดที่องค์การสหประชาชาติ ประจำประเทศไทย (UN Thailand) ได้ ขอให้นำรถยนต์ส่วนตัวของท่านไปจอด ณ ลานจอดรถ วัดมกุฏกษัตริยารามราชวรวิหาร (คิดค่าบริการเป็นรายชั่วโมงๆ ละ ๑๐ บาท) ทั้งนี้ สามารถรองรับได้ ๓๐ คัน
- กรณีที่เดินทางด้วยรถส่วนตัว หรือรถ Taxi ให้ Drop Off ที่หน้าประตูทางเข้าสหประชาชาติ ประจำประเทศไทย ฝั่งถนนราชดำเนินนอก (ตามรูป)



- กระทรวงมหาดไทยจัดรถตู้รับ-ส่ง ผู้บริหาร เฉพาะหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย บริเวณที่จอดรถ กองคลัง สป. (ข้างตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย) โดยมีกำหนดออกเดินทางจากกระทรวงมหาดไทย เวลา ๐๗.๔๐ น.
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดรถตู้รับ-ส่ง เฉพาะผู้บริหารส่วนกลางในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น บริเวณหน้าอาคาร ๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมีกำหนดออกเดินทางจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เวลา ๐๗.๔๐ น.
