



ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๒๕๖๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ จำนวน ๓๗ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๔๒๔๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ และได้จัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑ - ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ และเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด พร้อมนำสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการไปยื่นในวันลงทะเบียน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามที่กำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” “กองคลัง” เมนู “หนังสือราชการ”



กองคลัง

กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน คุณมนัสันน์ จำใจ

โทร. ๐๘๘ ๙๖๕ ๔๖๗๙



ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว๔๙๗

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ จำนวน ๓๗ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๔๒๔๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ และได้จัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑ – ๓ ระหว่างวันที่ ๖ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้แจ้งบุคลากรในสังกัดที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรมทราบ และเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด พร้อมนำสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการไปยื่นในวันลงทะเบียน กรณีผู้ที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่ามีภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่รายอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ไปยื่นในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามที่กำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” “กองคลัง” เมนู “หนังสือราชการ”



กองคลัง

กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน คุณมนัสนันท์ ขำใบ

โทร. ๐๘๙ ๙๖๕ ๔๖๔๙

ตารางสำหรับการบัญชีบ่งทางพื้นที่ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐต่อสิ่กพร้อมนิรส์ (e-GP) ระยะที่ ๕

โครงการผู้ก่อบرمการบัญชีบ่งทางพื้นที่ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐต่อสิ่กพร้อมนิรส์ (e-GP) ระยะที่ ๕

รายการ บุญ	๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๓๐.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๓๐.๐๐ น.
วัสดุคงเหลือ	ลิจจะเป็นผู้เข้ารับการเบี้ยก่อนรับ	อภิปรายหัวข้อ “การซ่อมแซมและสนับสนุนองค์กรภาครัฐรองรับความท่องเที่ยวในการปรับตัวตาม ภัยไซไฟประดิษฐ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบุเป็นภาระของภาครัฐ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดทำภาคธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภูมิภาคทวีป แหลมหนังสือสักการอื่นที่เกี่ยวข้อง” โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง	
วัสดุคงเหลือ	ผู้ก่อบرمการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐต่อสิ่กพร้อมนิรส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (องค์กรอิสระ)	ผู้ก่อบرمต้านทานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐต่อสิ่กพร้อมนิรส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (องค์กรอิสระ) (ต่อ)	
วัสดุคงเหลือ	ผู้ก่อบرمต้านทานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐต่อสิ่กพร้อมนิรส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (องค์กรอิสระ)	ผู้ก่อบرمต้านทานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐต่อสิ่กพร้อมนิรส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (องค์กรอิสระ) (ต่อ)	

หมายเหตุ : ๑. ตารางกำหนดการอบรมสี่เดือนแบ่งได้ตามความเหมาะสม

๒. ผู้รับประทานอาหารร่วม ๔ เมกะเป็น ๒ ช่วง ประมาณต่อวัน ทั้งเช้าและบ่าย ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และท่องเที่ยวระหว่างเวลา ๑๔.๓๐-๑๕.๔๕ น.
๓. พักผ่อนประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
๔. รับประทานอาหารเย็น ห้องอาหาร ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(e-GP) ระยะที่ ๕

ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕

แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	รหัสรุ่น
๑	ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๙๙๗๔๐๑
๒	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	๙๙๗๔๐๒
๓	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	๙๙๗๔๐๓

ตัวอย่าง หนังสือขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อ



ที่.....

ที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...ที่ลงวันที่.....จำนวน.....ฉบับ

ตามที่....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....ได้ให้บุคลากรในสังกัดลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม^๑
โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่.....
ระหว่างวันที่.....โดยมีนาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ นั้น

เนื่องจากนาย/นาง/นางสาว.....ติดราชการ ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมฯ
ตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่กำหนดได้ จึงขอเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วmobrmเป็นนาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....เข้าร่วmobrmแทน ตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง.....

ฝ่าย

โทร.

โทรสาร