

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ขอ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๔๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด

> ๒. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง (สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)
> จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรวบรวมข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ การคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจากจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑.ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในเขตจังหวัด กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑.๑ รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน "หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน" และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง -รายจ่ายจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อประมวลผลข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - จ่ายจริง ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมทั้งประเทศให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

 ๒. ให้จังหวัดตรวจติดตาม เร่งรัดการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง -รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถตรวจติดตาม เร่งรัดการรายงานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน "หมายเลขบัตรประจำตัว ประชาชน" และรหัสผ่านที่สามารถเข้าตรวจติดตาม เร่งรัดการรายงานข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายใน และธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **รายละเอียดปรากฏตาม** สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

s. due

(นายเอกวิทย์ มีเพียร) รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทบ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ โทร. ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th ผู้ประสานงาน นางสังวาน เกิดมีสุข ๐๖-๑๖๔๐-๗๐๕๙



สิ่งที่ส่งมาด้วย



เอกสาร

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง

(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เอกสารคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการกรอกข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการยืนยันความถูกต้อง ของข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผู้ใช้งานเป็นระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันความถูกต้อง ของข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รายงานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

สารบัญ

.

	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1-2
การบันทึกรายรับจริง-รายจ่ายจริง	3-7
- การบันทึกรายรับจริง	6
- การบันทึกรายจ่ายจริง	7
การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง	8

การเข้าสู่ระบบ

1. สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

- **วิธีที่ 1** เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <u>www.dla.go.th</u> ไปที่หัวข้อ "ข้อมูลสารสนเทศ" เลือกเมนู "ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 2" (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย info.dla.go.th
- **วิธีที่ 2** เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <u>www.dla.go.th</u> ไปที่หัวข้อ "ระบบสารสนเทศ" เลือกเมนู "ระบบยืนยันตัวบุคคล (ปรับปรุง)" (หมายเลข 2) หรือเข้าสู่ระบบด้วย lsso.dla.go.th



2. เลือก "เข้าสู่ระบบ" (หมายเลข 3)



3. โดยสามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 กรอก "ชื่อผู้ใช้งาน ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก" และ "รหัสผ่าน หรือ Password" (หมายเลข 4) แล้วคลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" (หมายเลข 5)

วิธีที่ 2 คลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบด้วย ThaiD" (หมายเลข 6) ในกรณีที่มีรหัสผู้ใชงานของ application ThaiD



4. คลิก "เข้าใช้ระบบ" (หมายเลข 7)



การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกหัวข้อ "ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล" (หมายเลข 8)

DLA INFO64	=
MAIN MENU	หน้าแรก
😻 ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่ง แวดล้อม	
	ดาวโหลดข้อมูล
เMi ดานท 2 นวตกรรมและการ ศึกษา	คู่มือการใช้งานสำหรับ สถจ. สถอ.
🏖 ด้านที่ 3 สาธารณภัย	คู่มือการใช้งานสำหรับ อปท.
🗚 ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน	คู่มือติดตามการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของ อปท. (สำหรับ สถจ.)
🇮 ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ	คู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับ อปท.)
🋱 ด้านที่ 6 การจัดการภายในและ ธรรมาภิบาล	ยู่มือการรายงานข้อมูลหนี้ของ อปท. (ใหม่)
📽 ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม	
🖸 ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่ง	
ท่องเที่ยว	คู่มือการบันทึกข้อมูลทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ฯ (สำหรับ อปท.)

✦ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ INFO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

2. คลิกเลือกหัวข้อ "รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท." (หมายเลข 9)

.

MAIN MENU	หน้าแรก
👽 ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่ง	
	ดาวโหลดข้อมูล
เभ า ดานท 2 นวตกรรมและการ ศึกษา	คู่มือการใช้งานสำหรับ สถจ. สถอ.
🏖 ด้านที่ 3 สาธารณภัย	
🗚 ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน	คู่มือติดตามการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของ อปท. (สำหรับ สถจ.)
🧱 ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ	คู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับ อปท.)
🎹 ด้านที่ 6 การจัดการภายในและ ธรรมาภิบาล	คู่มือการรายงานข้อมูลหนี้ของ อปท. (ใหม่)
บันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง (กทม.)	คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (สถจ)
ข้อมูลทะเบียนท้องถิ่น	
ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน ข้อมูล LPA	คู่มือการบันทึกข้อมูลทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ฯ (สำหรับ อปท.)
ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)	
ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี	
รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.	9
การจัดทำความตกลงความร่วม มือระหว่างประเทศของ อปท.	
แบบสำรวจความประสงค์การใช้ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นภาษาอังกฤษ	

 คลิกปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง บรรทัด "ปังบประมาณ 2566" เพื่อกรอกข้อมูล, บันทึกข้อมูล, แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2566 ของเทศบาลนครสมุทรสาคร (หมายเลข 10)

MAIN MENU	ด้านที่ 6 การจัดเ	การกายในและธรรมากับา	a >> รายร์บอริง-รายจำยอรังของ	adn.			REGOO
😍 ต้านที่ 1 สาธารณสุขหละส่ง แวดล้อง	เงื่อนใจการกันห	n					
🗚 ตำนที่ 2 นวิจกรรมผลเการ	ðurdo.	aunsanus		ðuna	เมืองสมุกรสาคร		
. finun	aun.	innuauts	aynsanes	Daudsunea	dano		*
Le dhufi 3 สาธารณภัย							
🗛 ตามที่ 4 โครอสร้างพื้นฐาน				anahaana muh			
🗮 churi 5 msutimistamisch							
🖬 ต่านที่ 6 การจัดการการประล. ธรรมาทั้งกล	CONCREMENTS						
ดับทึกข้อมูลการจัดเป็นภาษิที่ดัน	didu .	dardo -	duno	adm.	atrus	Baudisiumu	
และสี่อปลูกสร้าง (กกม.)	1	aunsanes	เมืองสมุกรสาคร	เทศบาลนครสมุกรสาคร	tuiduuduqua	2562	0 0
doyanx0eufoafu	2	aunsanos	allooaunsanas	เทศบาลนกรสนุกรสาคร	Duðuðaya	2563	0 0 0
doua LPA	3	aunsanes	เมืองสมุทรสาหร	เทศบาลแครสมุกรสาหร	ดินเป็นข้อมูล	2564	0 0
ขอมูลบุคลากรก้องชื่น (LHR)	4	aynsanis	เมืองสมุทรสายร	เทพบาลแกรสนุกรสากร	tudududaya	2565	0 0 0
ข้อมูลแพนพัฒนาก้องถิ่ม 5 0	5	aunsanes	เมืองสมุกรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	tudududaya	2565	0 0 0
shefuoto-shefheotooo adn.	6	aunsations	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุกรสาคร	hidududoqa	2566	000
การข้อทำหอามอกลงหอามร่วม มีอระหว่างประเทศของ อย่า.	HD1a: K	✓ annuna		1 fo 6 om 6			

สัญลักษณ์	ความหมาย
Q	เข้าดูข้อมูล
	กรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล
	ออกรายงาน (excel)

 กรอกชื่อผู้บันทึก ตำแหน่ง เบอร์โทร และ สถานะ (สถานะ : ตรวจสอบการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยืนยันข้อมูล) (หมายเลข 11)

Mani Mesu ด้านที่ 6 การจัดการกามในและธรมากับาล >> รายรับจริง-ธรมสายจริงของ อย่า	REG006
♥ ดับเกิ 1 สายารณสุขมละส่อ ของสียน มันที่กรายรับของ อปก.	
(ค) ส่วนที่ 2 เวลารรมและการ อังก. เทศบาลบรสมุกรสาทร์ ยิงบริเงาณ 2566	
สีทยา ซึ่งผู้บินที่ก	
🍰 dhuri 3 ansristuriu dhurula	
A drusf 4 Instationikugnu arrus Idousiduja V	
และการระดายสารระดายสารครามสารระดายสารครามสารระดายสารครามสารระดายสารครามสารระดายสารระดายสารครามสารระดายสาร สารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดา สารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดา สารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดา สารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารร สารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารระดายสารร	
druch 6 modernsmulusus superinfedequatinsorfs internets as internetse (exempted) bithold bith	
Gufinlayamstorilumilifou 3. hasusnovrulifou Gumi Gualataiaeuoothato suulifulginati u finsu 4. nguressoauvorugindou risullululaya	

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และในกรณีที่ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง มีสถานะ ยังไม่ยืนยันข้อมูล ให้ อปท. ตรวจสอบ
 ความถูกต้องของการกรอกข้อมูล แล้วคลิกลูกศรเลือก "ยืนยันข้อมูล" เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระบบ

 5. กรอกข้อมูลรายรับจริง ของ อปท. (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566) "ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่อง จำนวนเงิน" (หมายเลข 12) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0) เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล (หมายเลข 14)

DLA INFO64	=				0 0003	outu -unincultris-graduntar C+ aonomouu
MAIN MENU	ด้านที่ 6 ก	ารจัดการภายในและธรรม	เกินาล >> รายรับอริง-รายจำยอริงชอง อปก.			REGOO
🗢 ด้วนที่ 1 สาธารณสุขของสิง ขวดสีอน	úufess	elusoo oun.				
Andrufi 2 udonssusaims	สามที่ 2 เปลกรรมของการ องก ย ก ซึ่งผู้บันทึก ส่วนที่ 3 สาธารณาใน		เทศบาลแครสมุครสาคร	มือนประเภณ	2566	
Le douti 3 announte						
chando A churi 4 Insoastroikugnu				iuastris :		
≡ druti 5 meutoristornah	amu		108uðudespe	97		
🖬 ด่านที่ 6 การอังการการประเล	- nguna	สายสาราชสาราชสา	odoganturformato			
ธรรมากับกล มันทึกช่อมูลการจัดเก็บภามิกี่มีน และส่วนจูกสร้าง (กกม.) ช่อมูลกะเปียนท้องถิ่น	1 mpru 2 mpru 3 tum 4 mpru	กที่ย์ข้อมูลให้เหมกัง หม้าราย ภทีย์ "เอพาะปีรอยรับข่องจำ มะรายงายไป้เอย (Sum) ปีอ ภายรอยสอบกวามถูกป้อง ก่อ	ບິບ ແລະ ກະປ້າຈາຍບ້າຍ (ກອກການໄປເມີຍ ໄດ້ກ່າວວິ ກະດິວ ເຊີຍແຜ ປ) ເວເມເປັນ" ໃນບ້ອນໄຟເດີລະຫມາຍໂຕຍ ແຜກເກາະຄຸດການໂດຍ ສະໂນແຕ່ລະຫມາຍເປີຍໃນ ແຫ້ນເປັນປັດມູລ			
dayamsebuerdadsieneu daya LPA	-	dameter				
ด้อมูลบุคลากรก่องชื่น 0.340	0151000	กกรายรูบ				
ข้อมูลแผนพัฒนาร้องทีม 5 0 รายวันจริง-รายว่ายจริงของ			U	Ladraneware		
aun	đ	Usunn	รายละเอียก			สำนวนรอิน
การจัดการตามตกลงสงายรอบ มีอระหว่างประเทศของ อย่า.	1	เหมงดภายีสากร (11) ภายีซัตเกิมเอง	การที่ด้มะสะประสาว			()
แบบสำรวจกวามประสงค์การใช้ ซึ่งองค์กรบักศรองส่วนก้องถิ่น	2		การีระสร้อนและที่ดิน			
เป็นภาษาอีอกยุษ ข้อมูลสุนมีช่วยเหลือประกายน	3		การปารูงก่องที่			
sou adn.	4		undünu			
สวนหรือประชาชมของ อบท. (สถามขัดสวน)	5		annsmisahillitä			
บันทึกข้อมูลการจัดเกินการีที่ดีน	6		อาการร้อนกอัตย่น			
และส่วนสูงสราง และที่กาวในละกะเวียนกรัพย์สัน	7		การีปารุง อบจ. อากสถามกำปลิทยาสูบ			
(XAD) (XAD) (XAD) (XAD)			กายีปารุง อบจ. จากสถานกำปลักป่ำปน			
บกครองส่วนก่องถิ่น	9		ศำธรรมเวียบป่ารูง อบจ. จากผู้เข้าพักร้องระบ			
			ต่อ รายรับจริงขณ	อง อปท.	รวมราชวิส	fun
					sauraid 5 mon 6	149
					รวมรายปนก้อยืน 0	H
	100	13140.0453	ແລະບັນຄົດເຮັດຂໍ້ແລະ ແລະ ການເຮັດເຮັດແຜນ	and a share		
	10	in a grant and				
	m		beckaurjumseawau ru sukutauhanbuoe	nananya (27812		
			0	Abelhäderander		

หลังจากบันทึกข้อมูล (หมายเลข 14) แล้ว ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ให้คลิกปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง ของบรรทัด
 "ปังบประมาณ 2566" ตามคู่มือข้อ 3 (หมายเลข 10) แล้วทำการคลิกปุ่มเพื่อเข้าไปกรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท.
 "ไปหน้าบันทึกรายจ่าย" (หมายเลข 13) สามารถคลิกได้ทั้ง ด้านบน หรือ ด้านล่าง ของหน้าจอก็ได้

 6. กรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท. (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)) "ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่อง จำนวนเงิน" (หมายเลข 15) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)

uls:unn	ougranded	มอิเมติน
1. อนกลาง	ค่าย่าระหนึ่งวินติมและดอกเนิ่ม	C
	รາມຈຳຍຕາມດີລຸມຼກພັນ	<u> </u>
	พาศกำร์เลยิสมาร์	
	เจ้นสมทบทองทุษบ้าเหนือบ้านาณปีาราชการส่วนท้องทัน (ก.บ.ท.)	15
	เงินสมทบทองทุมประกันสังคม	
	เป็นสำรองด่าย	
	เงินยังของลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	Č
	เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานธนามุบาล	C
	เงินข่วยหลืองบริเยาณรายง่ายเฉพาการสถานธมามุบาล สัน ๆ แอกเหนือจากรายการบ้างดัน ต่อ รายจ่ายจริงของ อปท.	
	เงินข่วยหลืองประมาณรายง่ายเฉพาการสถานธมายุบาล อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างอื่น ต่อ รายจ่ายจริงของ อปท.	
	เงินประเหลืองบริเมาแรงข่ายเฉพากรอกแอบบุบาล อื่น ๆ แอกเหลืองกรรษการป่างใน ต่อ รายจ่ายจริงของ อปท.	циенсиса
5. оиданци	เงินข่วยหลืองประมาณรายง่ายเฉพาการสถานธมายุบาล อื่น ๆ แอกเหนือจากรายการป้างดื่น ต่อ รายจ่ายจริงของ อปท.	upoeucuca
5. συφαιτιμυ	เงินข่อแหล่องประมาณรายง่ายเฉพาการสถานธมานุบาล อื่น ๆ แอกเหนือจากรายการป่างดื่น ต่อ รายจ่ายจริงของ อปท.	upresucue2
5. оцанци	เงินช่วยหลืองประมาณรายง่ายเฉพาการสถานธมาบุบาล อื่น ๆ แอกเหนือจากรายการป้างดิน ต่อ รายจ่ายจริงของ อปท.	upoeucuca
5. ouqonųu	เงินช่วยหลืองบริเมาแรายง่ายเฉพาเทรลิทามยมนุบาล อื่น ๆ แอกเหนือจากรายการป่างนั้น ตื่อ รายจ่ายจริงของ อปุท. • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	upreucuca
5. συφαικίμι	เงินช่วยหลืองประมาณรายง่ายเฉพาการสถานธมาบุบาล อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการป่างต้น ต่อ รายจ่ายจริงของ อปท. มันถูดหมุนองศ์กรมกครองปวนก้องที่น เงินถูดหมุนส่วนรายการ เงินถูดหมุนส่วนรายการ	uproduced a constraint of the second and the second
 5. оидонци 6. оизтио́тио́и 	เป็นประเหลือองประมาณรายง่ายเฉพาการสถานธมาบุเภล อื่น ๆ แอกเหลืออากรายการป่างต้ม ตื่อ รายจ่ายจริงของ อปุท. นั้นอุดหมุมองศ์กรมกกรองปรมท้องกัม เป็นอุดหมุมองศ์กรมกกรองปรมท้องกัม เป็นอุดหมุมอาคราม เป็นอุดหมุมอาคราม เป็นอุดหมุมอาคราม	uposeucuca uproseucuca

7. คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" (หมายเลข 16) ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ตามคู่มือหน้าที่ 5 (หมายเลย 10)

+ให้กดบันทึกข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการกรอกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท.

การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง

 คลิกปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง บรรทัด "ปังบประมาณ 2566" เพื่อเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. ดังตัวอย่าง ปังบประมาณ 2566 ของเทศบาลนครสมุทรสาคร (หมายเลข 17)

MAIN MENU	ด้านที่ 6 การจัดก	ด้านที่ 6 การจัดการทางมัมและธรรมายันกล >>. รายชั่นอรัง-รายจำขอรังของ อปก.						
ชิ ต่านที่ 1 สาธารณสุขผลเสือ ขวดล้อม	เงื่อมขังการศึมหา							
🗚 ตำนที่ 2 บริจกรรมผลเการ	ðurdo.	aunsanks		ðrena	เมืองสมุทรสาคร			
	aun.	เทศบาลมกระ	aynsines	Daudsuunea	dano.		*	
Le dhufi 3 anorseuño								
🗚 ตามที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน				aushiosa mah				
🗮 churi s msutimistamistr	_							
🖬 ส่านที่ 6 การจัดการการปละละ ธรรมาทิเกล	SOFEWAR							
บันทึกข้อมูลการจัดเกินภาษิที่ดีม	shou .	5ardo	duno	adh	80%8	Baudsiumu		
และส่อปลูกสร้าง (กกม.)	1	aunsanos	เมืองสมุทธสาหร	แทสมาลนครสมุกรสาคร	tuldududaya	2562	0 0 0	
doyan i douto du	2	aunsanes	idooaunsanes	งกลางสมกระสาทร	Outludoya	2563	0 0 0	
doya LPA	3	aunsanes	เมืองสมุทรสาคร	เทพิบาลแครสมุกรสาคร	Builludaya	2564	0	
ขอมูลบุคลากรก้องถิ่ม (LHR)	4	aunsarws	เมืองสมุทธสาคร	เทศบาลนกรสมุทรสากร	tuldududaya	2565	0 0 0	
ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่ม 5 ปี	5	aunsanes	เมืองสมุทรสาหร	แทสมาสมครสมุทรสาคร	tuldududaya	2565	0 0 0	
รายรับอริง-รายข่ายอริงของ อุปท.	6	aunsations	เมืองสมุทธสาศธ	เขตบาลนกรสบุกรสาคร	hiduslutloga	2566	000	
การขัดทำหวามตกลงหวามร่วม มีขระหว่างประเทศของ อม่ท.	H01a-10	shunns w		1 fo 6 on 6			1	

 ทำการตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. แต่ละรายการ เมื่อถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้ คลิกลูกศรเลือก "ยืนยันข้อมูล" (หมายเลข 18) แล้วกดปุ่ม บันทึกข้อมูล ด้านล่าง (หมายเลข 19)

MAIN MENU	ด้านที่ 6 การจัดการภาย	ในและธรรมาทีมาล >> รายรับอริง-รายจ่ายอริงของ อปก.			REGOO
🕈 ต่านที่ 1 สาธารณสุขธละสืบ ขวดสอบ	เป็นที่กรายรับของ อปก	L			
🔒 ด้านที่ 2 แว้อกรรมของการ สัญญา	aun. daguufin	เทพบาลแครงหมุกรงทางร	Doudsunnu	2566	
🍰 ດ້ານຕໍ່ 3 ລາຣາຣຄມາໂບ	chando		iuašīns :		
A doufi 4 tosoathailugou	amu	Bududeys	·* (18)		
≡ dhufi 5 msutansdamsuh	* nşandənbuludaşa	clauchumayobuosoconola			
สำเภี 6 การจัดการภายในและ ธรรมาภัณาล	1 กรุณายังใหมูลปริกร 2. กรุณายัง "เองาะตัว	เหรือ หน้าราชชื่น และ หน้าราชชาติ (รายการไปไม่) Dithot5 หรือ ได่และ และในช่องข้านวนใน" ไม่มีองไฟเรื่อง น ปีและ! ป้าอาสไหน่ไหน เอาไฟเร็จ	01		
และสิ่งปลูกสร้าง (ภทม.)	4. mpunosperaeuror	น เรษาะ เรษองของอาการระบา			
ด้อมูลการมีชนก้องทั่น					
		•	งหว่าเป็นที่กราชชื่น		
		06			

ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ตามคู่มือหน้าที่ 5 (หมายเลย 10)

*** เมื่อคลิกเลือก ยืนยันข้อมูลแล้ว อปท. ยังสามารถแก้ไขข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริงได้จนกว่าระบบจะปิด

 เมื่อปิดระบบแล้ว อปท. จะไม่สามารถกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ในระบบได้ สัญลักษณ์ สีเหลืองก็จะหายไป ตามตัวอย่างของปีงบประมาณ 2564 ดังภาพ (หมายเลข 20)

MAIN MENU	ด้านที่ 6 การจัด	การกายในและธรรมากับา	a >> รายร์บอริง-รายจำยอรังของ	adn.			REGOD
ช ตันที่ 1 สาธารณสุขขละส่ง ขวดสือม	เงื่อนใจการศึนห	n					
🗚 ต่านที่ 2 แว้อกรรมผลงการ	ðurdo.	aunsanes		สำเภอ	เมืองสมุทรสาคร		
. finun	aun.	เทศบาลแคร	ayrsines	Baudsuonea	dano		*
Le drufi 3 สาธารณสม							
A ตามที่ 4 โครอสร้างขึ้นฐาน				markana mark			
🗮 churi 5 msutimistamisch							
🖬 ต่านที่ 6 การจัดการการประละ ธรรมาศักรล	Constants						
ดับทึกข้อมูลการจัดเกินภาษิที่ดีน	didu .	6ardo	duna	adm.	atrus	Daudsiumu	
และส่วนลูกสร้าง (กกม.)	1	aunsanes	เมืองสมุทรสาหร	งกลางสมุทรสาคร	tuidududaqa	2562	0 0
doyanx0eufoafu	2	aunsanas	ideoaunsanis	เทพบาลนกรสมุทรสาคร	BuBuBuga	2563	0 0
doya LPA	3	aunsaves	เมืองสมุทธสาคร	เทศบาลนครสมุกรสาคร	Bududaya	2564	(2) (2) (2)
ขอมูลบุคลากรก้องถิ่ม (LHR)	4	aunsanas	เมืองสมุทรสาหร	เทพบาลนกรสมุทรสากร	tuldududaya	2565	0 0 0
ขอมูลแพนฟัตมนาก้องที่ม 5 ป	5	aunsaties	เมืองสมุกรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	tudududaya	2565	0 0 0
shefuoto-shedheotoooo adh.	6	aunsanos	เมืองสมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุกรสาคร	hidududoqa	2566	000
การข้อทำงานตกลงงานร่วม มีอระหว่างประเทศบอง อย่ท.	หม้าละ 10	✓ annuna		1 fo 6 on 6			



เอกสาร

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง

(สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)

ประจำปี่งบประมาณ พ.ศ.2566

คำนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงาน ข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในเขตจังหวัด

ในส่วนผู้ใช้งานระดับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนั้น สามารถตรวจติดตาม เร่งรัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด รายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สารบัญ

.

	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1-2
การเข้าดูข้อมูล หรือ ออกรายงานรายแห่ง ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท.	3-6
- เข้าดูข้อมูล หรือ ออกรายงานรายแห่ง ข้อมูลรายรับจริง	5
- เข้าดูข้อมูล หรือ ออกรายงานรายแห่ง ข้อมูลรายจ่ายจริง	6
การออกรายงาน การติดตามสถานะยืนยันข้อมูล และวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด ของ อปท. ในเขตจังหวัด	7-9
- รายงานรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. ในเขตจังหวัด	7-8
- รายงานสถานะการยืนยันข้อมูล และวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด ของ อปท. ในเขตจังหวัด	9

การเข้าสู่ระบบ

1. สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

- **วิธีที่ 1** เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <u>www.dla.go.th</u> ไปที่หัวข้อ "ข้อมูลสารสนเทศ" เลือกเมนู "ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 2" (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย info.dla.go.th
- **วิธีที่ 2** เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <u>www.dla.go.th</u> ไปที่หัวข้อ "ข้อมูลสารสนเทศ" เลือกเมนู "ระบบยืนยันตัวบุคคล (ปรับปรุง)" (หมายเลข 2) หรือเข้าสู่ระบบด้วย lsso.dla.go.th



2. เลือก "เข้าสู่ระบบ" (หมายเลข 3)



3. โดยสามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

- **วิธีที่ 1** กรอก "ชื่อผู้ใช้งาน ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก" และ "รหัสผ่าน หรือ Password" (หมายเลข 4) แล้วคลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" (หมายเลข 5)
- ้ วิธีที่ 2 คลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบด้วย ThaiD" (หมายเลข 6) ในกรณีที่มีรหัสผู้ใชงานของ application ThaiD



4. คลิก "เข้าใช้ระบบ" (หมายเลข 7)



-2-

การเข้าดูข้อมูล หรือ ออกรายงานรายแห่ง ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

5. คลิก "**ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล**" (หมายเลข 8)

MAIN MENU	NDRSN
😍 ด้านที่ 1 สาธารณสุดและสิ่ง แวดล้อม	
🔒 ด้านที่ 2 เมือกรรมและการ ศึกษา	ตัวเกลอขอยูล สู่มีอการใช้งานสำหรับ สกอ. สกอ.
🌲 ด้านที่ 3 สาธารณภัย	📮 ฟูบิอการใช้งานสำหรับ อปก.
\Lambda ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน	🧮 สู่มังติดตามการบันทึกข้อมูลการจัดเพิ่มภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของ อปก. (สำหรับ สถง)
🗮 ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ	📮 การมันทึกข้อมูลการจัดเกินการ์ที่ดับและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับ อน่า.)
🛐 ด้านที่ 6 การจัดการภายในและ ธรรมาภัยาล	8 รายงานป้อนุลหนึ่งอง อปก.
鑙 ด้านที่ 7 ลังคย ศาสนา วัฒนธรรม	
🗱 ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่ง ก่องเกี่ยว	

+ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ SSO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

🍰 ด้านที่ 3 สาธารณภัย Ξ คู่มือการใช้งานสำหรับ อปท. 🛝 ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน คู่มือติดตามการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของ อปก. (สำหรับ สถจ.) 🇮 ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ Ξ คู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับ อปท.) 🅎 ด้านที่ 6 การจัดการภายในและ Ξ คู่มือการรายงานข้อมูลหนี้ของ อปก. (ไหม่) ธรรมากิบาล ข้อมูลทะเบียนท้องที่น คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่ม (สถง) รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (อปก) 9 aun. คู่มือการบันทึกข้อมูลทะเบียนหญิงตั้งกรรภ์ฯ (สำหรับ อปท.) การจัดทำความตกลงความร่วม มือระหว่างประเทศของ อปท. แบบสำรวจความประสงค์การใช้ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องที่น เป็นภาษาอังกฤษ ป้อเเลตแม้ช่วยเหลือเปร

6. คลิก "รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท." (หมายเลข 9)

 7. คลิกเลือก "ปังบประมาณ 2566" (หมายเลข 10) แล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา" (หมายเลข 11) ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2566 ของจังหวัดกระบี่

IAIN MENU	ด้านที่ 6 การ	จัดการภายในแ	เละธรรมาภิบาล >>	รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ ส	aun.			REGO
🕈 ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่ง เวดล้อม	เงื่อนไขการ	ค้นหา						_
คิเ ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการ โทษา	จังหวัด	ns:d			อำเภอ -ก่อหมด			
🖢 ด้านที่ 3 สาธารณภัย		-flor	U0-		10			
ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน					2564			
ชั้ ด้านที่ 6 การจัดการภายในและ เรรมากิบาล	ออกรายงาน	- Austra	do en	and a	2562	Daulauna		
ข้อมูลทะเบียบท้องที่น	anou A	00000	อกเกอ	oun.	amus	00005:0180		
ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน	1	กระบ	เมืองกระบิ	อบจ.กระบ	ไม่ยืนยืนข้อมูล	2566	(9)	0
รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปก.	2	กระบี	เมืองกระบี่	เทศบาลเมืองกระบี่	ໃນ່ຍົນຍັນບ້ອມູລ	2566	0	0
การจัดทำความตกลงความร่วม	3	กระบี่	เมืองกระบี่	เทศบาลตำบลกระบี่น้อย	ໃນ່ຍື່ນຍັນບ້ອນູລ	2566	0	0
มือระหว่างประเทศของ อปท.	4	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต.เขาคราม	ไม่ยืนยันข้อมูล	2566	0	0
แบบสำรวจความประสงค์การใช้ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5	กระบี	เมืองกระบี	อบตะเขาทอง	ໃນ່ອົນອັນບ້ອນູລ	2566	0	0
เป็นภาษาอังกฤษ	6	ne.d	in-ane-di	nun durizo	Difference	2566	0	0

8. เข้าดูข้อมูล หรือ ออกรายงาน <u>รายแห่ง</u> (หมายเลข 12) ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2566 ของจังหวัดกระบี่

MAIN MENU	ด้านที่ 6 การ	จัดการภายในเ	เละธรรมาภิบาล >>	รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ	ədn.			REGOO
💙 ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่ง แวดล้อม	เงื่อนไขการ	ค้นหา						
🕅 ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการ	จึงหวัด	ns=ď			อำเภอ	-паниа-		~
สิทษา	aun.	-ña	100-	2	ป้อมประมาณ	2566		
🌲 ด้านที่ 3 สาธารณภัย								
\Lambda ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน				dum	แสดงทั้งหมด			
🇮 ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ								
🕎 ด้านที่ 6 การจัดการกายในและ ธรรมาภับาล	ออกรายงาน							
ข้อมูลทะเบียนท้องถิ่น	ล่าดับ 🔺	จังหวัด	อ่าเภอ	aun.	ann		บิงบประมาณ	1:
ข้อมูลการช่วยเหลือประชาชน	1	กระบี	เมืองกระบี่	อบจ.กระบี	າມອີ	มยันช้อมูล	2566	0
รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อนุค	2	กระบี่	เมืองกระบี่	เทศบาลเมืองกระบี่	tuide	มมินช้อมูล	2566	O
การจัดทำความตกลงความร่วม	3	ns:ď	เมืองกระบี่	เทศนาลต่ำบลกระบี่น้อย	tuidi	มบินข้อมูล	2566	0 0
มือระหว่างประเทศของ อปท.	4	ns:d	เมืองกระบี่	อบต.เขาคราม	tuidi	มยันข้อมูล	2566	0 0
แบบสำรางความประสงค์คารให้								

สัญลักษณ์	ความหมาย
Q	เข้าดูข้อมูล
	ออกรายงาน (excel)

 ระบบจะแสดงข้อมูลของรายการที่เลือก ดูข้อมูล หรือ ออกรายงาน "ข้อมูลรายรับจริง" <u>รายแห่ง</u> (หมายเลข 13) ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2566 ของเทศบาลเมืองกระบี่

	เกตุและเนื้องอองนี้	ป้าแหน่งเวอง	2566	
ว่าน้ำมีนถึง	theo latboolisto	0000520 RU	2500	
lowel s		unites .		
nunuv		1005015 :		
เถาน:	ไม่ยืนยันข้อมูล			
กรุณาเลือกยืนยัเ	มข้อมูลแมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว			

สาราง	บบันทึกรายรับ		
6	ประเภท	เป็นหน้ามันที่กรายจ่าย 14	จำนวนเงิน
1	1.หมวดภาษีอากร	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
2	(1.1) ภาษีจัดเก็บเอง	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
3		ภาษีบำรุงท้องที่	
4		ภาษีป้าย	
5		อากรการข่าสัตว์	
6		อากรรังนกอีแอ่น	
7		ภาษีบำรุง อบจ. จากสถานค้าปลีกยาสูบ	
8		ภาษีบำรุง อบจ. จากสถานค้าปลีกน้ำมัน	
9		ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้เข้าพักโรงแรม	
		รวมภาษี	์ที่จัดเก็บเอง

10. ดูข้อมูล หรือ ออกรายงาน "ข้อมูลรายจ่ายจริง" <u>รายแห่ง</u> คลิกปุ่ม "ไปหน้าบันทึกรายจ่าย" (หมายเลข 14) ตามคู่มือหน้า 5 ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2566 ของเทศบาลเมืองกระบี่

	5 misternismisteriolaudi.	5350 INO IG >> 3 1030030-3 1001	0030000 0011.		REGO
วันทึก	เรายรับของ อปท.				
oun.	Ine	ศบาลเมืองกระบี่	ปีงบประมาณ	2566	
มื่อผู้บั	นทึก				
ำแหน	io		เบอร์โทร :		
ถานะ	tuie	ยืนยันข้อมูล			
กรุณ	มาเลือกยินยันข้อมูลแมื่อตร	รวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว			
าาราง	งบันทึกรายจ่าย		ไปหน้ามันทึกรายรับ		
าาราง ที่	งบันทึกรายจ่าย ประเภท	รายละเอียด	ไปหน้ามันที่กรายรับ		จำนวนเงิน
าาราง ที ่ 1	งบันทึกรายจ่าย ประเภท 1. งบกลาง	รายละเอียด ค่าชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้	ใปหน้ามันทึกรายรับ ป		จำนวนเงิน
nnsn n 1 2	งบันทึกรายจ่าย ประเภท 1. งบกลาง	รายละเอียด ค่าซ่าระหนี้เงินต้นและดอกเบื้ รายจ่ายตามข้อผูกพัน	ปหม้ามันทึกรายรับ		จำนวนเงิน
าาราง ที่ 1 2 3	งบันทึกรายจ่าย ประเภท 1. งบกลาง	รายละเอียด คำชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินช่วยเหลือค่าทำศพ	ป็นหน้ามันทึกรายรับ		จำนวนเงิน
ń 1 2 3 4	วบันทึกรายจ่าย ประเภท 1. งบทลาง	รายละเอียด ค่าช่าระหนี้เงินต้บและดอกเบื้ รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินช่วยเหลือค่าทำศพ เงินสมทบกองทุนป่าเหนือป่า	ไปหม้าบันก็กรายรับ ย นาณข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)		ຈຳນວນເຈັນ
nsn n 1 2 3 4 5	งบันทึกรายจ่าย ประเภท 1. งบทลาง	รายละเอียด ค่าช่าระหนี้เงินต้นและดอกเนื้ รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินช่วยเหลือค่าทำศพ เงินสมทบกองทุนป่าเหน็จป่า เงินสมทบกองทุนประกันสังค	(ปหน้ามันทึกรายรับ ย มาณูข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ม		ຈຳນວນເຈັນ
n n 1 2 3 4 5 6	งบันทึกรายจ่าย ประเภท 1. งบกลาง	รายละเอียด คำช่าระหนี้เงินต้นและดอกเนี้ รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินช่วยเหลือค่าทำศพ เงินสมทบกองทุนปาเหน็จปา เงินสมทบกองทุนประกันสังศ เงินสำรองจ่าย	(ปหม้าบันทึกรายรับ ม มาณข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ม		จำนวนเงิน
nish ni 1 2 3 4 5 6 7	มมันทึกรายจ่าย ประเภท 1. งบทลาง	รายละเอียด คำช่าระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินช่วยเหลือค่าทำศพ เงินสมทบกองทุนปาเหน็จปา เงินสมทบกองทุนปาเหน็จปา เงินส่ารองจ่าย เงินช่วยเหลืองบประมาณราย	ไปหน้าบันทึกรายรับ ข มาณข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ม		จำนวนเงิน
nsh n 1 2 3 4 5 6 7 8	มบันทึกรายจ่าย ประเภท 1. งบทลาง	รายละเอียด ค่าช่าระหนี้เงินต้นและดอกเนื้ รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินช่วยเหลือค่าทำศพ เงินสมทบกองทุนปาเหนือปา เงินสมทบกองทุนประกันสังค เงินส่ารองจ่าย เงินช่วยเหลืองบประมาณราย เงินช่วยเหลืองบประมาณราย	<mark>เปหม้าเป็นทีกรายรับ</mark> ย มาณข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เม มว่ายเฉพาะการประปา มว่ายเฉพาะการสถานธนานุบาล		จำนวนเงิน

การออกรายงาน การติดตามสถานะยืนยันข้อมูล และวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด ของ อปท. ในเขตจังหวัด

11. คลิก เมนู "รายงานรายรับ-รายจ่าย" (หมายเลข 15)

	🦷 🗮 คู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับ อปก.)
🕎 ด้านที่ 6 การจัดการภายในและ ธรรมากับาล	📃 คู่มือการรายงามข้อมูลหนี้ของ อปก. (ใหม่)
🏜 ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม	คู่มือการรายงามข้อมูลสติติการคลังท้องที่น (สถจ)
🔲 ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่ง	🧮 คู่มือการรายงานข้อมูลสติติการคลังท้องตื่น (อปต)
ก่องเทียว	📃 คู่มือการบันทึกข้อมูลกะเบียนหญิงตั้งครรภ์ฯ (สำหรับ อปท.)
🖪 ข้ออมูล สถอ.	
รายงามติดตามการมันทึก ข้อมูล	
 รายงานรายรับ-รายจ่าย 	15
รายงาน รายรับ-รายจ่าย ของ แต่ละจังหวัด	
รายงานรายรับรายจ่ายที่แสดง สถานะการยืนยันข้อมูลและวันที่ บันทึกข้อมูลล่าสุด	
รายงานเกี่ยวกับหนี้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	

- 12. คลิก "รายงานรายรับ-รายจ่าย ของแต่ละจังหวัด" (หมายเลข 16) คลิก "ค้นหา" (หมายเลข 17)
- 13. คลิก ออกรายงาน (หมายเลข 18)

ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2566 ของจังหวัดกระบี่

MAIN MENU	รายงานรายรับ-ราย	จ่าย >> รายงาน ราย	ยรับ-รายจ่าย ของแต่ส	ะจังหวัด				REGRO6
🕏 ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่ง แวดส้อม	เงื่อนไขการค้นหา							
🕅 ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการ ศึกษา	б <i>ин5</i> а	กระบี	\frown	บ้อมประม	ภณ	2566		•
🏖 ด้านที่ 3 สาธารณภัย			17	สันหา เริ่มสันหาว่าม่				
🗛 ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน								
🎟 ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ	100 5	auto .					-	
🛐 ด้านที่ 6 การจัดการภายในและ ธรรมากิบาล	1 n	ระบี่						
🏰 ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม							\smile	
🖾 ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่ง ท่องเที่ยว								
🖪 ข้ออมูล สกอ.								
🕼 รายงานติดตามการบันทึก ข้อมูล								
 รายงานรายรับ-รายจ่าย รายงาน รายรับ-รายจ่าย ของ แต่ละจังหวัด รายงานรายรับรายจ่ายที่แสดง 	16							

<u>ตัวอย่าง</u> การออกรายงานรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. ทุกแห่งในเขตจังหวัดกระบี่ <u>ในรูปแบบ excel</u>

.

1 ≤ 1 × ✓ .	โร ปีงบ	ประมาณ 2566					
A	0	c	D	6	F	6	
	Georga	santa 2566					
	-						
ประมาททองอื่น	-		0'0%.	เทพบอะจัดเ	ดพระสถายส	ลสมาอล่านอ	ลเสบาอล่าง
ชื่อทองอื่น			กระบี	กระบี	กระบันลอ	นารสันหาใหญ	istrenal
อำเภท			ณ้องกระบี่	เมืองกายปี	สมองการซี	มาะสันพา	101954
จังหวัด			จ.กระบี	จ.กระบี	<.กระบี 	จ.กระบี	จ.กระบี
พื้นที่(คนาม)				3			2
ອ້ານວນປະຊາກາຣ(ພ 30 n.e. 56)			0	0	0	0	0
950W				Two			nene
Uspum	สำคัญที่	รายสมเด็จค	ຈຳນວນມີນ	จำนวนอิน	จำนวนสิน	จำนวนอื่น	จำนวนสิน
		1 ภาษิที่ดีแนละสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	
		2 กาษีโรงเรียนและที่ดิน	0.00	0.00	0.00	0.00	
		3 กาษีบำางข้อเพื่	0.00	0.00	0.00	0.00	
	1	ຣຸດາອີນ້າຍ	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.96096/198000 (1.1)		ระการการพ่าสังว่	0.00	0.00	0.00	0.00	-
ภาษีจัดเส็บและ		6 การรัฐมาพื้นกัน	0.00	0.00	0.00	0.00	-
		7 การีบ้าระ อบร. รากสถานตัวปลิกยาสน	0.00	0.00	0.00	0.00	-
			8.00	0.00	0.00	0.00	-
	-	u and a set of the second second second	0.00	0.00	0.00	0.00	
		ราแกรมีรัณฑ์เอา	0.00	0.00	0.00	0.00	<u> </u>
		ก การ์ม ละอาจารถาร์มาการการสมบัตร			0.00		-

14. คลิกเลือก "รายงานรายรับ-รายจ่ายที่แสดงสถานะการยืนยันข้อมูลและวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด" (หมายเลข 19) เลือก "ปีงบประมาณ 2566" (หมายเลข 20) แล้วคลิ๊กปุ่ม "ค้นหา" (หมายเลข 21)

MAIN MENU	รายงานรายรับ-ร	ายจ่าย >> รายงานร	ายรับรายจ่าเ	งที่แสดงสถานะการยืนยั	นข้อมูลและวันที่บันทึกข้	อมูลล่าสุด		-
🎔 ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่ง แวดล้อม	เงื่อนไขการค้นห	n						20
เค้เ ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการ ศึกษา	จังหวัด	กระบี่		\frown	ປິຈບປຣະນາณ	2566		5
🏖 ด้านที่ 3 สาธารณภัย				21	เรียศันหายหม่			
🗛 ด้านที่ 4 โครงสร้างพื้นฐาน	_			\sim –				
🎬 ด้านที่ 5 การบริหารจัดการน้ำ				2000.0200.0000.000				
🕎 ด้านที่ 6 การจัดการภายในและ ธรรมาภิบาล	อำเภอ	adn.	สถานะ การยืนยัน ข้อมูล รายรับ	วันที่บันทึกข้อมูลรายรับ ครั้งแรก	วันที่บันทึกข้อมูลรายรับ ครั้งสุดท้าย	สถานะ การยืนยัน ข้อมูลราย จ่าย	วันที่บันทึกข้อมูลราย อ่ายครั้งแรก	วันที่บันทึกข้อมูลราย จ่ายครั้งสุดก้าย
🖨 ด้านที่ 7 สังคม ศาสนา วัฒนธรรม	เหนือคลอง	อบต.ห้วยชูง	x			x		
	เหนือคลอง	อมต.ปกาสัย	×			×		
🖬 ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่ง iองเที่ยว	เหนือคลอง	อมต.ตลิ่งชัน	x			x		
🖥 ນ້ຳວາມລະສາດວ	เหนือคลอง	อบต.โคกยาง	х			х		
a oooya ano.	เหนือคลอง	อมต.คลองเขม้า	×			x		
รายงานติดตามการบันทึก iอมูล	เหนือคลอง	อบต.คลองขนาน	x			x		
	เหนือคลอง	อบต.เกาะศรีบอยา	×			x		
รายจานรายรบ-รายจาย	เหนือคลอง	อบตะเหนือคลอง	×			×		
รายงาน รายรับ-รายจ่าย ของ แต่ละจึงหวัด	0660	เทศบาลต่านลเหนือ	x			x		
รายงานรายรับรายจ่ายที่แสดง สถานะการยืนยันข้อมูลและวันที่	19	อบต.ดินแดง	×			x		
บันทึกข้อมูลล่าสุด	สำกับ	อบต.ทุ่งไทรทอง	x			x		

<u>ตัวอย่าง</u> การแสดงสถานะการยืนยันข้อมูลและวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด ของ อปท. ในเขตจังหวัดกระบี่ ลักษณะเดียวกับตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2565 ของจังหวัดกระบี่

MAIN MENU	รายงานรายรับ-ราย	จ่าย >> รายงาน:	รายรับรายจ่า	ยที่แสดงสถานะการยืนเ	ยันข้อมูลและวันที่บันทึก	ข้อมูลล่าสุด		REGS
💄 จัดการผู้ใช้งาน								
▶ ข้อมูลพื้นฐาน	เงอนไขการคนหา	(11)			Dauleunor			
🕅 แผนที่	- vviid	ns:0			00003.514	2565		ž
💝 ด้านที่ 1 สาธารณสุขและสิ่ง แวดล้อม				Aum	เริ่มกันหาใหม่			
เคิเ ด้านที่ 2 นวัตกรรมและการ ศึกษา								
🍰 ด้านที่ 3 สารารณภัย	อำเภอ	aun.	สถานะ การยืนยัน ข้อมูล รายรับ	วันที่บันทึกข้อมูล รายรับครั้งแรก	วันที่บันทึกข้อมูล รายรับครั้งสุดท้าย	สถานะ การยืนยัน ข้อมูลราย จ่าย	วันที่บันทึกข้อมูลราย จ่ายครั้งแรก	วันที่บันทึกข้อมูลราย จ่ายครั้งสุดท้าย
	เหนือคลอง	อบตาห้วยยุง	1	31/10/2565 12:04:40	01/11/2565 09:35:35	,	31/10/2565 12:04:40	01/11/2565 09:35:35
🕮 ดานที่ 5 การบริหารจัดการนำ	เหนือคลอง	อบต.ปกาสัย	x			x		
กามที่ 6 การจัดการกายในและ ธรรมาภิมาล	เหนือคลอง	อมต.ตลิ่งชัน	1	11/10/2565 10:15:27	11/10/2565 14:55:07	1	11/10/2565 10:15:27	11/10/2565 14:55:07
the bard of the	เหนือคลอง	อมต.โคกยาง	1	22/10/2565 07:47:50	01/11/2565 09:24:25	1	22/10/2565 07:47:50	01/11/2565 09:24:25
รัฒนธรรม	เหนือคลอง	อบต.คลองเขม้า	1	11/10/2565 15:11:08	11/10/2565 16:37:12	1	11/10/2565 15:11:08	11/10/2565 16:37:12
🖸 ด้านที่ 8 เศรษฐกิจและแหล่ง	เหนือคลอง	อบต.คลองขนาน	x	21/10/2565 00:45:26	21/10/2565 01:09:31	х	21/10/2565 00:45:26	21/10/2565 01:09:31
ก่องเกี่ยว			1.00	MINANE DESC	AUNIDECT VE ALLA	1.0	MILANER INFARE	