(ตง. 1 สำหรับจังหวัด/อำเภอ)

**แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม**

**ชื่อ อปท. ...................................อำเภอ...................................จังหวัด............................**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. เอกสารประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย** | | | |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **มี** | **ไม่มี** |
| 1.1 | ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จัดทำจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) |  |  |
| 1.2 | เอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทการก่อสร้าง (แสดงราคากลางค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย) |  |  |
| 1.3 | บัญชีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ |  |  |
| 1.4 | แผนพัฒนาท้องถิ่น |  |  |
| 1.5 | สำเนารายงานต่อสภาท้องถิ่นและผู้กำกับดูแลทราบ  (กรณีเสนอร่างไม่ทันภายในวันที่ 15 สิงหาคม) |  |  |
| 1.6 | สำเนารายงานการประชุมสภา |  |  |
| 1.7 | หนังสืออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด (กรณีการตั้งงบประมาณรายจ่ายเกินอัตราร้อยละที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด) |  |  |
| 1.8 | อื่น ๆ ระบุ............................................................................................ |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. กระบวนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น** | | |
| **รายการ** | **ถูกต้อง** | **ไม่ถูกต้อง** |
| **หนังสือนัดประชุม ที่** ........................./.......................ลงวันที่ ...................................  กำหนดประชุมวันที่ ........................ นัดประชุมล่วงหน้า จำนวน ........................ วัน  (มีการแจ้งหนังสือนัดประชุมให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 3 วัน ไม่นับวันที่แจ้งให้ทราบและวันประชุม ทั้งนี้ ในการพิจารณาว่าสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับและทราบหนังสือนัดประชุมเมื่อใด ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539  แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 หมวด 4 เรื่องการแจ้ง) |  |  |
| **2.1 วาระที่ 1 ขั้นรับหลักการ**  ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ) ........... ครั้งที่ ............./........... เมื่อวันที่ ....................เริ่มประชุมเวลา ......................... น. สิ้นสุดการประชุมเวลา ................................. น.  สมาชิกเข้าร่วมประชุม ............................. คน ขาดประชุม ................................. คน  (1) มติรับหลักการ ......... เสียง ไม่รับหลักการ ......... เสียง งดออกเสียง ......... เสียงเมื่อเวลา ............................... น. |  |  |
| (2) ตั้งกรรมการแปรญัตติ จำนวน ....................... คน  (การเลือกกรรมการแปรญัตติ ใช้ข้อ 12 โดยอนุโลม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ดำเนินการเลือกคนที่หนึ่งก่อน แล้วเลือกคนต่อไปทีละคนจนครบตามจำนวนที่สภาท้องถิ่นกำหนด) |  |  |

- 2 –

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. กระบวนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น** | | |
| **รายการ** | **ถูกต้อง** | **ไม่ถูกต้อง** |
| (3) สภาท้องถิ่นมีมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ในวันที่ .............................  เวลา ........................ น. ถึงวันที่ ........................................ เวลา ........................ น.  รวมระยะเวลา ................... ชม. (กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า 24 ชม. นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ)  □ ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ  □ มีผู้เสนอคำแปรญัตติ จำนวน ................. คน คือ  □ ญัตติลดรายจ่าย จำนวน ........... รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น ............. บาท  □ ญัตติลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย (ขอตัดทอนลงบางส่วน) จำนวน ........ รายการ  เป็นเงินทั้งสิ้น ................. บาท  □ ญัตติเพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน ......... รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ................. บาท  □ ญัตติเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย จำนวน ...... รายการ  เป็นเงินทั้งสิ้น .................................. บาท  □ เสนอโดยผู้บริหารท้องถิ่น  □ เสนอโดยสมาชิกสภาท้องถิ่น (กรณีที่เสนอญัตติเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย ต้องมีคำรับรอง ของผู้บริหารท้องถิ่น เว้นแต่กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติได้แต่ในทางลดรายจ่ายหรือลดจำนวนเงินที่ขอ อนุญาตจ่ายเท่านั้น) |  |  |
| (4) คณะกรรมการแปรญัตติกำหนดนัดประชุมในวันที่ ..............................................  เวลา ................... น. และได้แจ้งหนังสือให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติและผู้แปรญัตติ ทราบตามหนังสือ ที่ ........................./...........................  ลงวันที่ ............. เวลา ....... น. แจ้งล่วงหน้าก่อนกำหนดเวลานัดประชุมรวม ......ชม. (คณะกรรมการแปรญัตติต้องแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น  ผู้เสนอญัตติ ผู้แปรญัตติทราบกำหนดเวลานัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า  24 ชม. ก่อนกำหนดเวลานัดประชุม)  **หมายเหตุ** กรณีที่ไม่มีผู้ยื่นขอแปรญัตติ คณะกรรมการแปรญัตติก็ต้องประชุม เพื่อพิจารณาแปรญัตติ (หากคณะกรรมการแปรญัตติจะแปรญัตติเอง) และจัดทำรายงานและบันทึกความเห็นในการแปรญัตติ |  |  |
| (5) คณะกรรมการแปรญัตติได้เสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มี การแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาเมื่อวันที่................................... (รายงานอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจน การสงวนคำแปรญัตติด้วย)  □ มีการสงวนความเห็น □ ไม่มีการสงวนความเห็น  ของกรรมการแปรญัตติ ของกรรมการแปรญัตติ  □ มีการสงวนคำแปรญัตติ □ ไม่มีการสงวนคำแปรญัตติ |  |  |

- 3 –

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. กระบวนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น** | | |
| **รายการ** | **ถูกต้อง** | **ไม่ถูกต้อง** |
| (6) ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น เมื่อวันที่ ................................................................... เวลา .................................. น.  คิดเป็นเวลาก่อนวันประชุม ............................. ชม. (ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า 24 ชม. ก่อนวันประชุม พิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ) |  |  |
| **2.2 วาระที่ 2 ขั้นตอนแปรญัตติ**  (1) ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ) ................................ ที่ ................. ครั้งที่.............  เมื่อวันที่ .......................... เวลา .......................... น. ผู้เข้าร่วมประชุม .............. คน  ไม่มาประชุม ................... คน |  |  |
| ผลการพิจารณาการแปรญัตติของสภาท้องถิ่น  (1) เห็นชอบกับคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน .................... เรื่อง  (2) เห็นชอบกับคำแปรญัตติที่สงวนไว้ จำนวน ....................... เรื่อง  (3) เห็นชอบกับความเห็นของกรรมการแปรญัตติที่สงวนไว้ จำนวน ................ เรื่อง |  |  |
| **2.3 วาระที่ 3 ขั้นตอนการลงมติ**  ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ) ......................... ที่ .................... ครั้งที่ .....................  วันที่ ........................ ผู้เข้าร่วมประชุม ........... คน ไม่มาประชุม ........................ คน  เห็นชอบ ................ เสียง ไม่เห็นชอบ ........... เสียง งดออกเสียง .................... เสียง |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. รูปแบบงบประมาณรายจ่าย** | | | |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **ถูกต้อง** | **ไม่ถูกต้อง** |
| 3.1 | ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จัดทำจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) |  |  |
| 3.2 | การเขียนคำชี้แจง  - มีการระบุคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด |  |  |

- 4 –

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. การประมาณการรายรับ** | | | |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **ถูกต้อง** | **ไม่ถูกต้อง** |
| 4.1 | ประมาณการรายรับครบทุกหมวดรายรับ (ตามรายการประเภทรายรับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับในปีที่ผ่านมาตามที่กฎหมายกำหนด) |  |  |
| 4.2 | รายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา |  |  |
| 4.3 | เงินอุดหนุนทั่วไป และหรือเงินอุดหนุนทั่วไปที่เคยได้รับในลักษณะ เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ประมาณการตามที่ได้รับในปีปัจจุบัน |  |  |
| 4.4 | เงินอุดหนุนทั่วไป ไม่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณดังต่อไปนี้  - เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร  - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาบุตร)  - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)  - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ)  - อื่น ๆ (ถ้ามี) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. การประมาณการรายจ่าย** | | | |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **ถูกต้อง** | **ไม่ถูกต้อง** |
| 5.1 | ลักษณะการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี  □ **แบบสมดุล**  ( ระบุจำนวนเงิน )=( ระบุจำนวนเงิน )  (ประมาณการรายรับเท่ากับประมาณการรายจ่าย)  □ **แบบเกินดุล**  ( ระบุจำนวนเงิน )=( ระบุจำนวนเงิน )  (ประมาณการรายรับมากกว่าประมาณการรายจ่าย) |  |  |
| 5.2 | โครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด |  |  |
| 5.3 | การตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด |  |  |
| 5.4 | ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ 40 ตามมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  **ระบุ**  (1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี = ......................................... บาท  (2) ร้อยละ 40 ของ (1) = ......................................... บาท  (3) งบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากร = .................................. บาท  คิดเป็นร้อยละ ................ ของ (1)  (4) □ เกินร้อยละ □ ไม่เกินร้อยละ |  |  |

- 5 -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. การประมาณการรายจ่าย** | | | |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **ถูกต้อง** | **ไม่ถูกต้อง** |
| 5.5 | การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ 5 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  - อบจ. ไม่เกินร้อยละ 10  - ทน. ไม่เกินร้อยละ 2  - ทม. และ ทต. ไม่เกินร้อยละ 3  - อบต. ไม่เกินร้อยละ 5  คำนวณจากรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุน ที่รัฐจัดสรรให้  **หมายเหตุ**  - กรณีเกินร้อยละ ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ  - เงินอุดหนุนตามข้อ 7 และข้อ 8 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559   และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ต้องนำมานับคำนวณรวมร้อยละ  **ระบุ**  (1) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = ............................... บาท  (2) งบประมาณรายจ่ายงบเงินอุดหนุน = ............................... บาท  คิดเป็นร้อยละ ...................... ของ (1)  (3) □ เกินร้อยละ □ ไม่เกินร้อยละ |  |  |
| 5.6 | การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ 7 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564  - อบจ. และ ทน. ไม่เกินร้อยละ 10  - ทม. และ ทต. ไม่เกินร้อยละ 5  - อบต. ไม่เกินร้อยละ 5  คำนวณจากรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุน ที่รัฐจัดสรรให้  **หมายเหตุ**  - กรณีเกินร้อยละ ต้องขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการดำเนินการ  **ระบุ**  (1) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = ............................. บาท  (2) งบประมาณรายจ่ายในการจัดงานฯ = ............................. บาท  คิดเป็นร้อยละ ............................ ของ (1)  (3) □ เกินร้อยละ □ ไม่เกินร้อยละ |  |  |

- 6 –

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. การประมาณการรายจ่าย** | | | |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **ถูกต้อง** | **ไม่ถูกต้อง** |
| 5.7 | การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกฎกระทรวง การหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563  (1) อบจ. และเทศบาล เงินสมทบในอัตราร้อยละ 3  (2) อบต. เงินสมทบในอัตราร้อยละ 2  คำนวณจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ  **หมายเหตุ** เมื่อกรอกจำนวนตัวเลขประมาณการรายรับ - รายจ่ายครบถ้วน ในระบบ e-LAAS แล้ว ระบบจะคำนวณเงินสมทบโดยอัตโนมัติ |  |  |
| 5.8 | การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ 8 ของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561  - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ ในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ดังนี้  1. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 กรณีรายได้ขององค์กรปกครอง  ส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ต่ำกว่า 6 ล้านบาท  2. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 กรณีรายได้ขององค์กรปกครอง  ส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ 6 ถึง 20 ล้านบาท  3. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 กรณีรายได้ขององค์กรปกครอง  ส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า 20 ล้านบาท  **ระบุ**  (1) เงินสมทบที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน สปสช. = .................. บาท  (2) งบประมาณรายจ่ายเพื่อสมทบกองทุน สปสช. ระดับพื้นที่  ตาม 1. หรือ 2. หรือ 3. = ............................................... บาท  (3) □ เท่ากับหรือไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ □ น้อยกว่าอัตราร้อยละ |  |  |
| 5.9 | การตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบจ./พนักงานเทศบาล/พนักงาน อบต. พ.ศ. 2558 (ถ้ามี) |  |  |

- 7 -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. การประมาณการรายจ่าย** | | | |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **ถูกต้อง** | **ไม่ถูกต้อง** |
|  | ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10** ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ขอรับการประเมิน  (1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี = ........................................ บาท  (2) ร้อยละ 10 ของ (1) = ........................................ บาท  (3) งบประมาณรายจ่าย งบลงทุน = ........................................ บาท  คิดเป็นร้อยละ ............... ของ (1)  (4) □ เกินร้อยละ □ ไม่เกินร้อยละ |  |  |
| 5.10 | การตั้งงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3446 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2548 กำหนดให้การตั้งงบประมาณเพื่อเดินทางไปราชการต่างประเทศ และการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ โดยนำฐานรายได้ทุกประเภท และรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมา มาคำนวณ ดังนี้  1. รายได้จริงไม่เกิน 50 ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 3  2. รายได้จริงเกิน 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ตั้งงบประมาณ  ได้ไม่เกินร้อยละ 2.5  3. รายได้จริงเกิน 300 ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 2  **หมายเหตุ**  - ค่าใช้จ่ายดังกล่าว แบ่งเป็น  1. ผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น (ภายในประเทศ)  2. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทั้งภายในและต่างประเทศ)  **ระบุ**  (1) ฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมา = .............................. บาท  (2) รายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ = .............................. บาท  คิดเป็นร้อยละ .............. ของ (1)  (3) □ เกินร้อยละ □ ไม่เกินร้อยละ |  |  |
| 5.11 | การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ 5 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561  - การตั้งงบประมาณไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณ ที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้ |  |  |

- 8 -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. การประมาณการรายจ่าย** | | | |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **ถูกต้อง** | **ไม่ถูกต้อง** |
|  | 1. รายได้จริงไม่เกิน 50 ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 3 แต่ไม่เกิน 1 ล้านบาท  2. รายได้จริงเกิน 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 200 ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 2.5 แต่ไม่เกิน 3 ล้านบาท  3. รายได้จริงเกิน 200 ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 2  แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท  **ระบุ**  (1) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = ............................... บาท  (2) งบประมาณที่สามารถตั้งได้ตาม 1. หรือ 2. หรือ 3. = ..... บาท  (3) งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษา  และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน = ............................ บาท  คิดเป็นร้อยละ ................... ของ (1)  (4) □ เกินร้อยละ □ ไม่เกินร้อยละ |  |  |
| 5.12 | การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533  **ระบุ**  (1) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นเงินค่าจ้างของผู้ประกันตน  = .................................... บาท  (2) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ 5 = .................... บาท |  |  |
| 5.13 | การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2561  **ระบุ**  (1) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นค่าจ้างโดยประมาณการทั้งปี  = ....................................... บาท  (2) เงินสมทบกองทุนทดแทน ร้อยละ 0.2 = ......................... บาท |  |  |
| **6. เรื่องอื่น ๆ** | |  |  |

ตรวจสอบแบบรายงานแล้วเห็นควร □ เห็นชอบ/อนุมัติ

□ ไม่เห็นชอบ/อนุมัติ

□ ความเห็นอื่น

เนื่องจาก................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...................................................ผู้ตรวจสอบ

ท้องถิ่นจังหวัด/ท้องถิ่นอำเภอ .

**หมายเหตุ** : แบบการตรวจข้างต้นเป็นข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่จำเป็นต้องการตรวจสอบเท่านั้น  
 จังหวัด/อำเภอ สามารถกำหนดประเด็นอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

: หลักเกณฑ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ  
 ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด