



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน 1 อัตรา อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 เรื่อง คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2548 ซึ่งออกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

2. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ มีจำนวน 1 อัตรา คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน ได้แก่

2.1 ชื่อตำแหน่ง “**ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการศึกษา**” จำนวน 1 อัตรา

(1) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา
- มีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่จะปฏิบัติไม่น้อยกว่า 6 ปีกรณีจบวุฒิปริญญาตรี, ไม่น้อยกว่า 4 ปีกรณีจบวุฒิปริญญาโท และไม่น้อยกว่า 2 ปีกรณีจบวุฒิปริญญาเอก

(2) ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเป็นที่ปรึกษาทางด้านการศึกษากับ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น ในส่วนที่เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ โดยการพัฒนารูปแบบ และการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาแก่ท้องถิ่น

(3) ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนในขั้นต้น 16,760 บาท

(4) ระยะเวลาการจ้าง เป็นระยะเวลา 4 ปี ประเมินผลปฏิบัติงาน ปีละ 2 ครั้ง

3. การรับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองระหว่างวันที่ 10 - 18 มีนาคม 2551 เฉพาะวันทำการ ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ฯ

3.2 หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด 1.5 x 2 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี จำนวน 3 รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย)
 - (2) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสรรหา จำนวน 1 ฉบับพร้อมต้นฉบับ
 - (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับพร้อมต้นฉบับ
 - (4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับพร้อมต้นฉบับ
 - (5) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมต้นฉบับ
 - (6) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ

กำกับไว้ด้วย

3.3 วิธีการสมัคร

- (1) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (2) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด
- (3) เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วจะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการสรรหาและเลือกสรร โดยจะต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่ใช้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการสรรหา

3.4 เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

กรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่รับสมัคร หรือกรณีเกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ ก็ตาม อาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ตามแต่กรณี

/ผู้ที่ผ่าน...

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญา จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) มายื่นด้วย

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และประกาศวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร รวมทั้งระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ 26 มีนาคม 2551 ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือตรวจสอบได้ทางอินเทอร์เน็ตที่ www.thailocaladmin.go.th หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 - 2241 - 9000 ต่อ 1204 และโทรศัพท์หมายเลข 0 - 2243 - 6636

5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน กลุ่มงานเชี่ยวชาญ
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	100	สอบข้อเขียน
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 คุณสมบัติส่วนบุคคล โดยจะพิจารณาประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น	100	สอบสัมภาษณ์
รวม	200	

6. เกณฑ์การตัดสิน

6.1 ผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จะถือว่าผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 และมีสิทธิ์ประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 ต่อไป

6.2 ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

6.3 การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

7. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 มากกว่าจะอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 2 เท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 เท่ากัน จะให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากวันที่รับสมัครเป็นสำคัญ หากสมัครวันเดียวกันอีกให้ถือว่าได้ลำดับที่เดียวกัน ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 - 2241 - 9000 ต่อ 1204 หรือ 0- 2243 - 6636

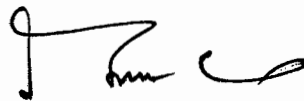
8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

9. สิทธิประโยชน์เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน

ราชการ พ.ศ.2547

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551



(นายสมพร ไซ์บางยาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น