

ด่วนมาก

ที่ มท 0808.3/ว 462



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

29 กุมภาพันธ์ 2551

เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 272 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2551
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 2343 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2548
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.5/ว 4068 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2538

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบรายงานรายละเอียดโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ชุด
2. แบบสำรวจผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งให้ทราบแล้วว่ากระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 พร้อมทั้ง ได้ขอความร่วมมือให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามระเบียบดังกล่าว ความละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.3/ว 272 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2551 นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว และเพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการดังนี้

1. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบว่าระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม 125 ตอนพิเศษ 30 ง วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 แล้ว และสามารถดาวน์โหลด (Download) ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี www.ratchakitcha.soc.go.th

2. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้ดำเนินการจัดทำโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 หรือภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ มีพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาหรือประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลบังคับใช้ และให้จังหวัดติดตาม เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้แล้วเสร็จตามโครงการโดยเร็วและนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

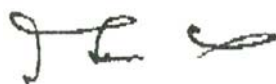
3. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจัดทำโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินรายงานผลรายละเอียดของโครงการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่โครงการอนุมัติ ตามแบบรายงานรายละเอียดโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. กำกับ ดูแล และติดตามการรายงานผลการปรับข้อมูลและการใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0313.5/ ว 4068 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2538 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.3/ ว 2343 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2548

5. สืบสวนผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายงานผลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำเสร็จแล้วหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการ ทั้งระบบเอกสารและระบบคอมพิวเตอร์ ภายในวันที่ 17 มีนาคม 2551 ตามแบบสำรวจผลการดำเนินงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมพร ไช้บางยาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. 0-2241-9042

โทรสาร. 0-2241-8898

แบบรายงานรายละเอียด
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อบท.

1. ชื่อ เทศบาล/อบต.ตำบล/ชุมชน
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
2. จำนวนพื้นที่..... ตารางกิโลเมตร
3. แบ่งพื้นที่ออกเป็น.....เขต.....เขตย่อย
4. งบประมาณการดำเนินการตามโครงการ เป็นเงิน.....บาท
5. วิธีการดำเนินการ
5.1 อบท. ดำเนินการเอง
☐ ระบบเอกสาร (Manual)
☐ จัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน
โรงเรือน และป้าย เฉพาะผู้ที่ภาษีเท่านั้น
☐ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
☐ อื่นๆ ระบุ
5.2 อบท. จ้างหน่วยงานอื่นดำเนินการ
☐ ระบบเอกสาร (Manual)
☐ จัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน
โรงเรือน และป้าย เฉพาะผู้ที่ภาษีเท่านั้น
☐ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
☐ อื่นๆ ระบุ
6. ระยะเวลาการดำเนินการ.....ปี
กรณีที่กำหนดระยะเวลาการดำเนินการมากกว่า 1 ปี
- เป้าหมายระยะเวลาในการดำเนินการปี
เริ่มดำเนินการปี พ.ศ. ถึง พ.ศ.
งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ เป็นเงินบาท
- ในปี พ.ศ. ดำเนินการในพื้นที่จำนวนเขต.....เขต ได้แก่.....
จำนวนเขตย่อย.....เขตย่อย ได้แก่.....
งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ เป็นเงินบาท
- ในปี พ.ศ. ดำเนินการในพื้นที่จำนวนเขต.....เขต ได้แก่.....
จำนวนเขตย่อย.....เขตย่อย ได้แก่.....
งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ เป็นเงินบาท
7. จำนวนลูกจ้างที่ดำเนินการ.....คน
8. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
9. ข้อเสนอแนะ.....
.....

แบบสำรวจผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อจังหวัด อำเภอ

ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

[illegible]

คำอธิบายการกรอกแบบสำรวจ
ผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท.

1. ให้จังหวัดแยกการรายงานออกเป็นรายอำเภอ เนื่องจากในจังหวัดหนึ่ง ๆ อาจจะมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อซ้ำกัน ซึ่งอาจจะทำให้ข้อมูลไม่ถูกต้องได้
2. ให้รายงานผลเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินก่อนระเบียบกระทรวงมหาดไทยใหม่ใช้บังคับ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำตามระเบียบฉบับใหม่นั้นจะมีการรายงานรายละเอียดโครงการฯ ให้ สถ. ทราบ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่โครงการอนุมัติอยู่แล้ว จึงไม่ต้องรายงานตามแบบรายงานผลนี้ เพราะจะเป็นการรายงานซ้ำซ้อนกัน
3. การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยระบบเอกสาร (Manual) หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) โดยใช้ระวางที่ดิน (ระวางระบบพิกัดจาก UTM ระวางศูนย์กำเนิด หรือระวางภาพถ่ายทางอากาศ) เป็นฐานข้อมูลตั้งต้นในการจัดทำ และได้มีการคัดลอกข้อมูลที่ดินจากสำนักงานที่ดิน การสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) การจัดทำทะเบียนค้ำผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) และบัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนค้ำผู้ชำระภาษี (ผ.ท.6) เป็นต้น
4. การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ซึ่งจะต้องมีลักษณะข้อมูลดังนี้
 - 1) ได้มีการนำระวางที่ดิน (ระวางระบบพิกัดจาก UTM ระวางศูนย์กำเนิดหรือระวางภาพถ่ายทางอากาศ) ไปสแกน (Scan) เป็นไฟล์ข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์และดำเนินการเชื่อมต่อระวางที่ดินโดยใช้ค่าพิกัดของระวางในโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
 - 2) จะต้องมีการลงแนวเขตปกครอง แบ่งเขต (Zone) เขตย่อย (Block) ให้เลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) และการวาดรูป (Digitize) แปลงที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ ในแผนที่ Digital โดยใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในการจัดการ
 - 3) แผนที่จะต้องมีพิกัดที่สัมพันธ์กับพิกัดจริงบนพื้นโลก และสามารถบอกตำแหน่งของวัตถุและทรัพย์สินต่างๆ ได้
 - 4) จะต้องมีการจัดทำชั้นข้อมูลของลักษณะทางกายภาพและทรัพย์สินต่างๆ ของประชาชนออกเป็นชั้นข้อมูลแต่ละประเภท เช่น ชั้นข้อมูลแปลงที่ดิน ชั้นข้อมูลโรงเรือน ชั้นข้อมูลการคมนาคม แหล่งน้ำ เป็นต้น โดยชั้นข้อมูลต่างๆ จะต้องวางซ้อนทับกันและสามารถเรียกใช้งานได้ในแต่ละชั้นข้อมูล
5. การจัดซื้อโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการจัดซื้อโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อใช้ในการจัดเก็บฐานข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน โรงเรือน และป้าย เฉพาะผู้ที่เสียภาษีเท่านั้น โดยไม่ได้จัดทำเป็นระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว

หมายเหตุ เนื่องจากการสำรวจที่ผ่านมาได้มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งที่มีการซื้อเฉพาะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการจัดเก็บฐานข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน โรงเรือน และป้าย เฉพาะผู้ที่เสียภาษีเท่านั้น โดยไม่ได้มีการจัดทำแผนที่ (Map) ในโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) การคัดลอกข้อมูลที่ดิน และการสำรวจข้อมูลภาคสนามทำให้ได้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ดังนั้น ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งตรวจสอบผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีฯ ว่าเป็นระบบใด



5 กุมภาพันธ์ 2551

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ การปรับข้อมูล การใช้ และการเก็บรักษาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลและเมืองพัทยา พ.ศ. 2537

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 ใหม่ เพื่อให้มีผลบังคับใช้ครอบคลุมถึงองค์การบริหารส่วนตำบล และได้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ การปรับข้อมูล การใช้ และการเก็บรักษาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลและเมืองพัทยา พ.ศ. 2537

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ขณะนี้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 อยู่ระหว่างการประกาศในราชกิจจานุเบกษา แต่ระเบียบดังกล่าวได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้บังคับใช้ (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551) หรือภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาหรือประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และให้ดาวน์โหลด (Download) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งรายละเอียดและวิธีการดำเนินงานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้ที่ Website ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.thailocaladmin.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร ใช้บางยาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1425-26

โทรสาร. 0-2241-8898



ที่ มท 0808.3/22343

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนราชสีมา กทม. 10300

28 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง รายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.5/ว 4068 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2538

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.5/ว 4068 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2538
จำนวน 1 ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ส่งเสริม สนับสนุนให้เทศบาลจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ แล้วรายงานผลการปรับข้อมูลและการใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามแบบ 2 และแบบ 2/1 และกรณีที่อยู่ระหว่างการจัดทำให้รายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามแบบ 3 ให้กรมการปกครองทราบ (ขณะนี้อยู่ในความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ขยายผลการดำเนินงานการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปยังองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งแต่ปี 2540 ขณะนี้ มีองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินแล้ว จำนวน 734 แห่ง และได้จัดทำเสร็จแล้ว จำนวน 27 แห่ง แต่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นยังไม่ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล รายงานผลการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลได้ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันกับเทศบาล จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการดังนี้

1. กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว ให้รายงานผลการปรับข้อมูลและการใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (แบบ 2 และแบบ 2/1) โดยแบ่งการรายงานออกเป็น 3 งวด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.5/ว 4068 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2538

/ 2. กรณีที่...

2. กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบล อยู่ระหว่างการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้รายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามแบบ 3 โดยแบ่งการรายงานออกเป็น 3 งวด เช่นเดียวกับ แบบ 2 และแบบ 2/1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเฉลิมศักดิ์ วงศ์ศิริวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร./โทรสาร. 0-2241-8898 , 0-2241-9042



ที่ มท 0313.5/ว 4068

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กท 10200

14 ธันวาคม 2538

เรื่อง การรายงานผล การปรับข้อมูล และการใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลและเมืองพัทยา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0307/ว 2086 ลงวันที่ 8 กันยายน 2535

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการปรับข้อมูลและการใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลและเมืองพัทยา แบบ 2 และแบบ 2/1 พร้อมคำอธิบายในการกรอกแบบรายงานและแบบรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีฯ (แบบ 3) รวม 3 แบบ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้สั่งการให้เทศบาลและเมืองพัทยา ถือปฏิบัติในการปรับข้อมูลและการใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดแล้วให้รายงานผลการปฏิบัติงานส่งกรมการปกครอง ภายในวันที่ 20 ของเดือนกุมภาพันธ์ มิถุนายน และตุลาคม และให้ผู้ตรวจการส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและเมืองพัทยา แล้วรายงานให้กรมการปกครองทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การรายงานผลการปรับข้อมูลและการใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินสามารถอำนวยความสะดวก ในการศึกษาวิเคราะห์การปฏิบัติงานด้านนี้ของเทศบาลและเมืองพัทยา ได้อย่างถูกต้องและเป็นการสะดวก ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลและเมืองพัทยา พร้อมทั้งผู้บริหารของเทศบาลและเมืองพัทยา สามารถนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ได้อย่างเป็นระบบและผู้ตรวจการส่วนท้องถิ่น สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง จึงให้ยกเลิกแบบรายงาน แบบ 2 เดิมและให้ใช้แบบรายงาน แบบ 2 และแบบ 2/1 ที่ปรับปรุงใหม่ ตามตัวอย่างแบบรายงานทั้งสองแบบพร้อมคำอธิบายที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยให้เริ่มรายงานตั้งแต่วันที่ 1 (ระหว่างเดือนตุลาคม-มกราคม) ปีงบประมาณ 2539 เป็นต้นไป

อนึ่ง กรณีเทศบาลที่ขยายหรือจัดตั้งใหม่ และได้จัดทำโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้รายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีฯ ให้กรมการปกครองทราบ โดยผ่านจังหวัดตามแบบรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีฯ (แบบ 3) ที่ส่งมาพร้อมนี้ ทุกวันที่ 5 ของเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เทศบาลทุกแห่งทราบและถือปฏิบัติ สำหรับจังหวัด
ชลบุรีให้แจ้งเมืองพัทยาด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยวัฒน์ หุตะเจริญ)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

สำนักบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ส่วนพัฒนารายได้ท้องถิ่น

โทร. (02) 222-7832, 222-5854

โทรสาร (02) 226-0530-4 ต่อ 36

คำอธิบายการกรอกแบบรายงานการปรับข้อมูลแผนที่ภาษี (แบบ 2)

การกรอกแบบรายงานการปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (แบบ 2) ให้อยู่ในความรับผิดชอบของงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (หรือฝ่ายพัฒนารายได้) กองคลังเทศบาล โดยให้นำเสนอรายงานผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึง ปลัดเทศบาลโดยจัดทำปีงบประมาณละ 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ระหว่างเดือนตุลาคม	-	มกราคม
งวดที่ 2 ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์	-	พฤษภาคม
งวดที่ 3 ระหว่างเดือนมิถุนายน	-	กันยายน

แล้วส่งรายงานจังหวัดถึงกรมการปกครอง ในวันที่ 20 ของเดือนกุมภาพันธ์ มิถุนายน และตุลาคม

ในช่องรายการ (แนวดิ่ง)

1. จำนวนที่ยกมาจากงวดที่แล้ว หมายถึง ยอดรวมทั้งสิ้นของรายงานงวดที่แล้ว มีจำนวนแปลงที่ดิน โรงเรือน ป้าย ธรรมเนียมใบอนุญาต ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. 4) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท. 5) มาตั้ง
2. จำนวนที่เพิ่ม - ลด ในงวดนี้ หมายถึง การปรับข้อมูลแปลงที่ดิน โรงเรือน ป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่ปรับได้ในแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีจำนวนเพิ่มขึ้นหรือมีจำนวนลดลง (กรณีลดลงให้ติดเครื่องหมาย “-” และการปรับข้อมูลมีผลให้เจ้าของทรัพย์สิน (ตาม ผ.ท. 4) ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี (ตาม ผ.ท. 5) และจำนวนผู้เสียภาษีแต่ละประเภท เพื่อขึ้นหรือลดลงก็ราย
3. รวมทั้งสิ้น หมายถึง จำนวนในข้อ 1 บวก หรือ ลบ กับจำนวนในข้อ 2
4. จำนวนที่ปรับข้อมูลไม่ได้ หมายถึง จำนวนข้อมูลที่ไม่สามารถปรับข้อมูลได้ในงวดนี้ และให้ชี้แจงปัญหาอุปสรรค

ในช่องรายการ (แนวนอน)

1. ที่ดิน หมายถึง จำนวนแปลงที่ดินที่มีในเขตเทศบาล ซึ่งอาจจะมีจำนวนเพิ่มขึ้น เนื่องจาก การแบ่งแยกแปลงที่ดิน หรือลดจำนวนลงจากสาเหตุการรวมแปลงที่ดิน
2. โรงเรือน หมายถึง จำนวนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างในเขตเทศบาล ซึ่งอาจจะมีจำนวนเพิ่มขึ้นหรือลดลง เนื่องจากการปลูกสร้างใหม่ การรื้อถอน ฯลฯ ทั้งที่ปรับตามข้อมูล ผ.ท. 9 และจากการสำรวจภาคสนาม
3. ป้าย หมายถึง จำนวนป้ายที่มีในเขตเทศบาล ซึ่งอาจจะมีจำนวนเพิ่มหรือลดตามข้อมูล การขออนุญาตติดตั้งใหม่ รื้อถอน หรือจากการสำรวจภาคสนาม
4. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต หมายถึง กิจการการค้าที่เกิดขึ้นและเข้าข่ายต้องเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามกฎหมาย ซึ่งอาจจะมีจำนวนเพิ่มหรือลดลง
5. ทะเบียนทรัพย์สิน หมายถึง ทะเบียนที่แสดงทรัพย์สินของเจ้าของทรัพย์สินรายหนึ่งในเขตเทศบาล หรือ ผ.ท. 4 ซึ่งอาจจะมีจำนวนเพิ่มขึ้น หรือลดลง ตามการเปลี่ยนแปลงเจ้าของทรัพย์สิน ในงวดหนึ่งๆ

6. ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี หมายถึง ทะเบียนแสดงรายการเสียภาษีของเจ้าของทรัพย์สินหรือ ผ.ท. 5 ซึ่งอาจมีจำนวนเพิ่ม หรือ ลดลง เนื่องจากเจ้าของทรัพย์สินที่มีทรัพย์สิน เข้าขายเสียภาษีได้ จำหน่าย โอน หรือยกเลิกกิจการ

7. ผู้เสียภาษีแต่ละประเภทตามทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี หมายถึง เจ้าของทรัพย์สินที่มี ทรัพย์สินเข้าขายเสียภาษี โดยพิจารณาจากทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. 4) และทะเบียนคุมผู้ชำระ ภาษี (ผ.ท. 5) แต่ละรายนั้นเสียภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใดบ้าง แล้วเก็บยอดตัวเลขแต่ละ ประเภทกรอกข้อมูลลงในแบบรายงานบรรทัดแรก เป็นยอดตั้งใหม่ ส่วนบรรทัด “จำนวนเพิ่ม / ลด” หมายถึงแต่ละงวดนั้นเมื่อมีการปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินซึ่งส่งผลให้มีการเพิ่ม/ลดทะเบียนคุม ผู้ชำระภาษี (ผ.ท. 5) หรือกรณีทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท. 5) มีการปรับเพิ่ม / ลดประเภทภาษี ที่ชำระแต่ละประเภท แยกเป็น

7.1 โรงเรือน หมายถึง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ที่เจ้าของทรัพย์สิน มีโรงเรือนหรือสิ่ง ปลุกสร้าง ที่เข้าขายต้องชำระภาษี

7.2 บำรุงท้องที่ หมายถึง ภาษีบำรุงท้องที่ ที่เจ้าของทรัพย์สิน มีแปลงที่ดินที่เข้าขาย ต้องชำระภาษี

7.3 ป้าย หมายถึง ภาษีป้าย ที่เจ้าของทรัพย์สิน มีป้ายที่เข้าขายต้องชำระภาษี

7.4 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต หมายถึง เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้ประกอบการค้าที่ต้อง ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

คำอธิบายการกรอกรายงานการใช้ทะเบียนทรัพย์สินในการจัดเก็บรายได้ (แบบ 2/1)

การกรอกข้อมูลการใช้ทะเบียนทรัพย์สินในการจัดเก็บรายได้ (แบบ 2/1) ให้ทำการเก็บข้อมูล จากบัญชีรายได้เกณฑ์ค้างรับ (กค. 1) และการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายโดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของงานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลังเทศบาล แล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงปลัดเทศบาล โดยจัดทำปี งบประมาณละ 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ระหว่างเดือนตุลาคม	-	มกราคม
งวดที่ 2 ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์	-	พฤษภาคม
งวดที่ 3 ระหว่างเดือนมิถุนายน	-	กันยายน

แล้วนำส่งรายงานพร้อมกับรายงานแบบ 2 ผ่านจังหวัดถึงกรมการปกครอง ในวันที่ 20 ของเดือน กุมภาพันธ์ มิถุนายน และตุลาคม

การบันทึกหัวแบบรายงาน (แบบ 2/1)

ให้บันทึกเลขงวดที่รายงาน ของปีงบประมาณ ระหว่างเดือน พ.ศ. ชื่อเทศบาล จังหวัดและ หมายเลขโทรศัพท์ (กองคลัง / เทศบาล) ให้ครบถ้วน

ช่องรายการ (แนวดิ่ง)

1. “จำนวนที่ตั้งยอดปี ... หรือยอดยกมาจากงวดที่แล้ว” หมายถึง จำนวนผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีตามทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) ที่คัดลอกลงในบัญชีรายได้เกณฑ์ค้างรับ (กค.1) ที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีของปีปัจจุบันจึงเป็นการตั้งยอดผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี และยอดเงินภาษีขึ้นใหม่ทุกปี

เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลถูกต้อง จึงให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้จัดทำหนังสือบัญชีรายได้เกณฑ์ค้างรับ (กค. 1) ตามตัวอักษรชื่อเจ้าของทรัพย์สินที่รับผิดชอบ แล้วให้หัวหน้างานผลประโยชน์รวมจำนวนผู้อยู่ในข่ายเสียภาษีทั้งหมด จำนวนผู้อยู่ในข่ายเสียภาษีโรงเรียนและ ที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย กรอกลงในบรรทัด “จำนวนที่ตั้งยอดปี...” ของรายงาน งวดที่ 1 (ตามแบบตัวอย่างที่แนบ)

ในส่วนผู้ชำระเงินภาษีตาม กค. 1 เฉพาะในรายงานงวดที่ 1 ของปีงบประมาณใหม่ในบรรทัดที่ 1 ให้ตั้งยอดการชำระภาษีแต่ละประเภทเป็นศูนย์

กรณีเป็นการรายงาน งวดที่ 2 และงวดที่ 3 ให้ใช้ยอดยกมารายการ “รวมทั้งสิ้น (ยอดยกไป งวดที่...)” ของการรายงานงวดที่ 1 และงวดที่ 2 ตามลำดับ

2. “จำนวนเพิ่ม/ลดในงวดนี้” หมายถึง ผู้อยู่ในข่ายเสียภาษีตามทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท. 5) ที่ไม่ปรากฏชื่อในบัญชีรายได้เกณฑ์ค้างรับ (กค. 1) เมื่อมีการชำระเงินภาษีโรงเรียนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ให้แก่เทศบาลแล้ว และได้เพิ่มชื่อผู้ชำระเงินภาษีลงในบัญชีรายได้เกณฑ์ค้างรับ (กค. 1) ถือเป็นจำนวนเพิ่มผู้อยู่ในข่ายเสียภาษีรายใหม่ จำนวนลดลงหมายถึง การปรับลดผู้อยู่ในข่ายเสียภาษีในบัญชีรายได้เกณฑ์ค้างรับ (กค. 1) เนื่องจากจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินของเจ้าของทรัพย์สิน (ผ.ท. 4) และไม่มีหนี้ค้างชำระกับทางเทศบาล

3. “รวมทั้งสิ้น (ยอดยกไปงวดที่...)” หมายถึง การรวมตัวเลขบรรทัด “จำนวนที่ตั้งยอด หรือยอดยกมาจากงวดที่แล้ว” บวก “จำนวนเพิ่ม/ลด ในงวดรายงานนั้น” ตัวเลขจำนวนรวมทั้งสิ้นนี้จะไปตั้งยอดยกไปในงวดรายงานที่ 2 และงวดที่ 3 ต่อไป

ช่องรายการ (แนวนอน) แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีตามบัญชีรายได้เกณฑ์ค้างรับ (กค. 1) หมายถึง ผู้ที่อยู่ในข่ายชำระภาษีตามบัญชีได้เกณฑ์ค้างรับ (กค. 1) ที่คัดลอกมาจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท. 5) แยกบันทึกเป็น 4 ช่อง

1.1 “จำนวนที่ตั้งยอดไว้” หมายถึง ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีที่ตั้งไว้ในบัญชีรายได้เกณฑ์ค้างรับ (กค. 1) ทุกรายได้ตัวอักษรชื่อ ก-ฮ รวมทั้งรหัสหน่วยงานต่างๆ มีจำนวนผู้อยู่ในข่ายเสียภาษีทั้งหมดที่ราย และเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นเท่าไร

1.2 “ผู้เสียภาษีโรงเรียนฯ” หมายถึง ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีตามบัญชีได้เกณฑ์ค้างรับ (กค. 1) มีภาระต้องชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน เป็นจำนวนที่ราย และเป็นจำนวนเงินเท่าใด (รหัสบัญชีคุมผู้ชำระภาษี 823)

1.3 “ผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่” หมายถึง ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีตามบัญชีเกณฑ์ค้างรับ (กค. 1) มีภาระต้องชำระภาษีบำรุงท้องที่ เป็นจำนวนที่ราย และเป็นจำนวนเงินเท่าใด (รหัสบัญชีคุม ผู้ชำระภาษี 824)

1.4 “ผู้เสียภาษีป้าย” หมายถึง ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีตามบัญชีเกณฑ์ค้างรับ (กค. 1) มีภาระต้องชำระภาษีป้าย เป็นจำนวนที่ราย และเป็นจำนวนเงินเท่าใด (รหัสบัญชีคุม ผู้ชำระภาษี 825)

อนึ่ง ผู้เสียภาษียรายหนึ่งอาจจะเสียภาษีใดภาษีหนึ่งหรือหลายภาษีก็ได้ ดังนั้น “จำนวนที่ตัดยอดไว้” จึงไม่ใช่ยอดจำนวนภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย นำมาบวกรวมกัน

2. ผู้ชำระเงินภาษีตามบัญชีรายได้เกณฑ์ค้างรับ (กค.1) หมายถึง เจ้าของทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายชำระภาษี ที่ปรากฏในบัญชีรายได้เกณฑ์ค้างรับ (กค.1) ได้ชำระเงินค่าภาษีแล้ว และ ยังหมายรวมถึง ผู้ชำระเงินภาษีที่ไม่ปรากฏชื่อในบัญชีรายได้เกณฑ์ค้างรับ (กค.1) ซึ่งเป็นผู้ชำระเงินค่าภาษีรายได้ใหม่ โดยแยกประเภทจำนวนผู้ชำระเงินภาษีออกเป็น 3 ช่อง

2.1 “ภาษีโรงเรือนและที่ดิน” หมายถึง ผู้ได้ชำระเงินค่าภาษีให้กับเทศบาลแล้ว จำนวนที่ราย เป็นเงินจำนวนเท่าใด

2.2 “ภาษีบำรุงท้องที่” หมายถึง ผู้ได้ชำระเงินค่าภาษีให้กับเทศบาลแล้ว จำนวนที่ราย เป็นเงินจำนวนเท่าใด

2.3 “ภาษีป้าย” หมายถึง ผู้ได้ชำระเงินค่าภาษีให้กับเทศบาลแล้ว จำนวนที่ราย เป็นเงินจำนวนเท่าใด

ความสัมพันธ์ระหว่างข้อ 2 และข้อ 3 ตัวเลขในแบบรายงานจะมีความสัมพันธ์กันและเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่จัดเก็บ ที่ใช้ควบคุมติดตามการจัดเก็บรายได้ในระหว่างงวดว่า สถิติการเร่งรัดผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีที่เพิ่มขึ้นใหม่จากที่ตั้งไว้ ประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีแต่ละภาษี ได้มากน้อยเพียงใดในแต่ละงวด จะต้องวางแผนการเร่งรัดอย่างไรให้ผู้มาชำระภาษีจนครบถ้วนตามที่ ตั้งไว้และสิ้นปียังแสดงให้เห็นยอดลูกหนี้ค้างชำระได้อีกด้วย ผู้บังคับบัญชาควรตรวจสอบและพิจารณา ใช้แบบรายงานให้เกิดประโยชน์ในการควบคุมการจัดเก็บภาษี จากความสัมพันธ์ของข้อมูล ดังนี้

1. เกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน ให้ดูความสัมพันธ์ในข้อ 1.2 กับข้อ 2.1
2. เกี่ยวกับภาษีบำรุงท้องที่ ให้ดูความสัมพันธ์ในข้อ 1.3 กับข้อ 2.2
3. เกี่ยวกับภาษีป้าย ให้ดูความสัมพันธ์ในข้อ 1.4 กับข้อ 2.3

จำนวนรายและเงินทั้งข้อ 2.1, 2.2 และ 2.3 จะไม่สูงกว่าข้อ 1.2, 1.3, และ 1.4 จะต่ำกว่า กรณีมีลูกหนี้ค้าง และเท่ากับกรณีจัดเก็บได้ครบทุกรายที่ปรากฏใน กค. 1

หมายเหตุ แบบรายงาน 2/1

1. จำนวนรายและจำนวนเงิน มาจาก กค. 1 เท่านั้น ไม่เกี่ยวกับ กค. 2 แต่อย่างใด
2. ใช้เฉพาะของปีงบประมาณนั้น ๆ