



ที่ มท 0802.3/ว

463

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

29 กุมภาพันธ์ 2551

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ของข้าราชการสังกัด
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802.3/ว 1217 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2546

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ จำนวน 1 ชุด
2. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอย้ายไปดำรง
ตำแหน่งใหม่ของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รายละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากแนวทางดังกล่าวได้ถือปฏิบัติมาเป็นระยะเวลานาน อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจึงได้มีมติเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2551 เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการขอย้าย
ไปดำรงตำแหน่งใหม่ของข้าราชการ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติ
ราชการแก่ข้าราชการ โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ให้ข้าราชการที่มีความ
ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้กรอกข้อมูลพร้อมทั้งระบุเหตุผลให้ครบถ้วน ถูกต้องตรงกับความเป็น
จริงตามแบบคำร้องที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับข้าราชการที่ยื่นคำร้องขอย้ายมาก่อนที่จะใช้แนวทางและ
หลักเกณฑ์ใหม่นี้ คำร้องดังกล่าวยังมีผลอยู่จนกว่าจะครบอายุคำร้อง 1 ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร ไซ่บางยาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1203 , 0-2241-9012

โทรสาร 0-2243-6637



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2241-9012

ที่ มท 0802.3/ ว 98

วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ของข้าราชการสังกัด สด.

เรียน รอง อสท. , ผู้เชี่ยวชาญ และผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด สด.

ตามหนังสือ กจ.ที่ มท 0802.3/ว 293 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2546 แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ของข้าราชการในสังกัด สด. นั้น

เนื่องจากแนวทางดังกล่าวได้ถือปฏิบัติมาเป็นระยะเวลานาน อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้มีมติเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2551 เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ของข้าราชการ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการแก่ข้าราชการ โดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ให้ข้าราชการที่มีความประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้กรอกข้อมูลพร้อมทั้งระบุเหตุผลให้ครบถ้วน ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงตามแบบคำร้องที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับข้าราชการที่ได้ยื่นคำร้องขอย้ายมาก่อนที่จะใช้แนวทางและหลักเกณฑ์ใหม่นี้ คำร้องดังกล่าวยังมีผลอยู่จนกว่าจะครบอายุคำร้อง 1 ปี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายสมพร ไข่มวง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักเกณฑ์และแนวทางในการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการไปดำรงตำแหน่งใหม่

วิธีการแต่งตั้ง (ย้าย)	คุณสมบัติผู้ขอย้าย	เกณฑ์ในการพิจารณา	วิธีการดำเนินการ
การแต่งตั้ง (ย้าย) กำหนด 4 ประเภท 1 กรณีปกติ ได้แก่ 1) การย้ายเพื่ออยู่รวมกับคู่สมรส 2) การย้ายเพื่อดูแลบิดามารดา 3) การย้ายกลับภูมิลำเนา 4) การย้ายเพื่อหาประสบการณ์	คุณสมบัติของผู้ขอย้าย 1 กรณีปกติ 1) ไม่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 2) ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในพื้นที่ (สำนัก กองหรือ สดจ.) ไม่น้อยกว่า 2 ปี 3) ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา 4) ไม่อยู่ระหว่างมีข้อตกลงกับ กจ. ที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น ผู้ที่รับโอนไปปฏิบัติงานใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้	หลักเกณฑ์การพิจารณา 1 การย้ายกรณีปกติ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ต่อไปนี้ 1) ตำแหน่งที่ขอย้ายว่าง หรือจะว่าง เนื่องจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิมขอย้ายออก 2) ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ คุณสมบัติตามตำแหน่งที่ต้องการ 3) ผลการปฏิบัติงาน 4) การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ 5) ความอาวุโสตามหลักราชการ 6) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานปัจจุบัน 7) สภาพความลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบัน 8) เหตุผลในการขอย้าย	วิธีดำเนินการ 1 การย้ายกรณีปกติ และการย้ายกรณีพิเศษ 1) ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบและระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ การดำเนินการในกรณีปกติ จะดำเนินการปีละ 2 ครั้ง ครั้งแรก รอบเดือนเมษายน (รับคำร้องภายใน 15 ก.พ.) ครั้งที่สอง รอบเดือนตุลาคม (รับคำร้องภายใน 15 ส.ค.) 2) ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวแสดงความเห็นในคำร้องประกอบ (ยกเว้นข้าราชการระดับ 7 - 8 ไม่ต้องเสนอผ่านผู้บังคับบัญชา)

วิธีการแต่งตั้ง (ย้าย)	คุณสมบัติผู้ขอย้าย	เกณฑ์ในการพิจารณา	วิธีการดำเนินการ
2 กรณีพิเศษ ได้แก่ 1) การย้ายติดตามคู่สมรส 2) การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง 3) การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต	2 กรณีพิเศษ การย้ายติดตามคู่สมรส 1) ไม่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 2) คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำส่วนราชการ พนักงานของรัฐ ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งจดทะเบียนสมรส ก่อนวันที่คู่สมรสได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่และต้องอาศัยอยู่ด้วยกัน การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง เป็นผู้เจ็บป่วยหรือเป็นโรคร้ายแรง ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานานและแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต เป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้าย โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้คำรับรอง	2 การย้ายกรณีพิเศษ 1) เป็นไปตามคุณสมบัติขอย้าย ที่ปรากฏหลักฐานชัดเจน 2) เหตุผลในการขอย้าย	3) คำร้องมีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง 4) ข้าราชการที่ยื่นคำร้องขอย้าย และในระหว่างที่คำร้องขอีย้ายยังไม่ครบกำหนด 1 ปี มีความประสงค์ขอยกเลิกคำร้องขอ้าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ในคำร้องประการใด ๆ ให้ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้ง กจ.สท. โดยไม่ต้องผ่านผู้บังคับบัญชา

วิธีการแต่งตั้ง (ย้าย)	คุณสมบัติผู้ขอย้าย	เกณฑ์ในการพิจารณา	วิธีการดำเนินการ
4) การย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา หรือคู่สมรสซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง 3 กรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ 1) การย้ายเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	การย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา หรือคู่สมรสซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง 1) ผู้ขอย้ายเป็นบุตรคนเดียวหรือบุตรซึ่งเหลืออยู่คนเดียวของบิดา มารดา หรือคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรง หรือเป็นโรคร้ายแรง 2) บิดา มารดาหรือคู่สมรสเจ็บป่วยร้ายแรง หรือเป็นโรคร้ายแรงต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง 3 การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ สามารถดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร	3 การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ 3.1) การย้ายเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน กรณีที่เกิดปัญหาในหน่วยงานที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ ภายหลังจากที่ผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในเบื้องต้นแล้ว แต่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้และมีความจำเป็นต้องย้ายเพื่อแก้ปัญหานั้น การพิจารณาย้ายให้คำนึงถึง	3 การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณีมีปัญหาเกิดขึ้นให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาย้ายตามเหตุผล ความจำเป็นด้วยความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

วิธีการแต่งตั้ง (ย้าย)	คุณสมบัติผู้ขอย้าย	เกณฑ์ในการพิจารณา	วิธีการดำเนินการ
2) การย้ายเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		ความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ข้าราชการด้วย ทั้งนี้ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายละเอียด ข้อมูลการแก้ไขปัญหาที่ดำเนินการไปแล้ว พร้อมความเห็นประกอบการย้าย 3.2) การย้ายเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรให้มีการย้ายเพื่อเพิ่มพัฒนาและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พร้อมระบุ พฤติกรรม เหตุผลความจำเป็นในการย้าย	

วิธีการแต่งตั้ง (ย้าย)	คุณสมบัติผู้ขอย้าย	เกณฑ์ในการพิจารณา	วิธีการดำเนินการ
4. การย้ายผู้ดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะบริหาร 1) กรณีที่ปฏิบัติงานครบ 4 ปี 2) กรณีทั่วไป ซึ่งเป็นไปตามการย้ายกรณี 1-3	4 การย้ายผู้ดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะบริหาร 1) ปฏิบัติงานในพื้นที่นั้นเป็นระยะเวลา 4 ปี 2) กำหนดคุณสมบัติของผู้ขอย้าย เป็นไปตามกรณีปกติ กรณีพิเศษ และกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	4 การย้ายผู้ดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะบริหาร 1) ปฏิบัติงานครบ 4 ปี 2) ต่ออายุได้ 1 ปี ไม่เกิน 2 ครั้ง กรณีที่มิได้เหตุผลจำเป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเฉพาะตำแหน่งที่มีความจำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านดำรงตำแหน่งนั้น ๆ อาจขยายเวลาการดำรงตำแหน่งได้ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองเห็นสมควร 2) เกณฑ์ในการพิจารณาเช่นเดียวกับการย้ายในกรณีปกติ กรณีพิเศษ และกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	กรณีที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งหรือพื้นที่นั้นเป็นระยะเวลา 4 ปี แล้ว สามารถยื่น คำร้องไปตามกรณีปกติ แต่หากไม่ยื่นคำร้องผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะพิจารณาตามความเหมาะสม กรณี ผวจ., ผอ.สำนักงาน, ผอ.ส่วน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาหนังสือ ขอต่อเวลาการดำรงตำแหน่งออกไปอีกให้พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป เช่นเดียวกับการย้ายในกรณีปกติ กรณีพิเศษ และกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
5. แนวทางอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ตาม 1-4	เป็นไปตามผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งเห็นเหมาะสม	กรณีที่การปฏิบัติไม่เป็นไปตามนี้ให้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณา	
6. กำหนดให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองการแต่งตั้ง (ย้าย)	การพิจารณาจะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ ซึ่งจะให้ความเป็นธรรมแก่ข้าราชการทุกราย		

คำร้องขอย้ายข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนัก / กอง / สดจ.

วันที่ยื่นคำร้อง เดือน พ.ศ.

1. ประวัติส่วนบุคคล

ชื่อ — สกุล อายุ ปี ตำแหน่ง เงินเดือน บาท

ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงาน / ฝ่าย สดจ. สดจ.

ปฏิบัติหน้าที่ที่ สำนัก / กอง / สดจ. นี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ที่อยู่ถาวรหรือที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่พักระหว่างปฏิบัติราชการ

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

ชื่อ — สกุลคู่สมรส อายุ ปี อาชีพ สถานที่ทำงาน

จำนวนบุตร คน อายุ ปี

2. วุฒิการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี วุฒิ สาขา

☐ ปริญญาตรี วุฒิ สาขา

☐ สูงกว่าปริญญาตรี วุฒิ สาขา

☐ อื่น ๆ วุฒิ สาขา

3. ประวัติการรับราชการ

เริ่มรับราชการตำแหน่ง ระดับ สังกัด วันที่

การเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง 2 ปี

เมษายน 255..... ได้ ขั้น ตุลาคม 255..... ได้ ขั้น

เมษายน 255..... ได้ ขั้น ตุลาคม 255..... ได้ ขั้น

4. ความประสงค์

ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่

1. ตำแหน่ง จังหวัด / สำนัก / กอง

2. ตำแหน่ง จังหวัด / สำนัก / กอง

3. ตำแหน่ง จังหวัด / สำนัก / กอง

ถ้าไม่ได้ตาม 1 — 3 ☐ ขออยู่ที่เดิม ☐ ส่วนกลาง ☐ ภาคกลาง ☐ ภาคเหนือ ☐ ภาคใต้ ☐ ภาคอีสาน

เหตุผลการขอย้าย

☐ กรณีปกติ เหตุผล

☐ กรณีพิเศษ เหตุผล

5. กรณีปกติแต่ขอย้ายสับเปลี่ยน

ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ นาย / นาง / นางสาว ตำแหน่ง ระดับ

สังกัด

6. **หลักฐานประกอบการพิจารณา**

- ☐ สำเนา ก.พ. 7
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส
☐ ใบรับรองแพทย์
☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสับเปลี่ยน
☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ข้อมูลประกอบอื่น.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ผู้ยื่นคำร้อง.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป	ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นสูง
.....		
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1. เพื่อประโยชน์ของผู้ยื่นคำร้อง โปรดระบุข้อมูลให้ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน
2. คำร้องขอย้ายนี้มีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ยื่นคำร้อง
3. เมื่อได้ยื่นคำร้องแล้ว หากเปลี่ยนแปลงความประสงค์ในภายหลังให้แจ้ง กจ. เป็นลายลักษณ์อักษร

**แนวทางการปฏิบัติในการยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่
ของข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

1. ข้าราชการที่มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ จะต้องกรอกรายละเอียดตามแบบคำร้องใหม่ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ให้ละเอียดและครบถ้วนที่สุดพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) ยื่นคำร้องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวแสดงความเห็นในคำร้องด้วย (ยกเว้นข้าราชการระดับ 7 ขึ้นไป) ดังนี้

กอง	ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น	หมายถึง	หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่มงาน
	ผู้บังคับบัญชาขั้นถัดไป	หมายถึง	-
	ผู้บังคับบัญชาขั้นสูง	หมายถึง	ผู้อำนวยการกอง
สำนัก	ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น	หมายถึง	หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่มงาน
	ผู้บังคับบัญชาขั้นถัดไป	หมายถึง	ผู้อำนวยการส่วน
	ผู้บังคับบัญชาขั้นสูง	หมายถึง	ผู้อำนวยการสำนัก
ก.สจ. ปฏิบัติงานที่อำเภอ			
	ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น	หมายถึง	หัวหน้างานหรือหัวหน้ากลุ่ม
	ผู้บังคับบัญชาขั้นถัดไป	หมายถึง	นายอำเภอหรือผู้ที่นายอำเภอมอบหมาย แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาขั้นสูง โดยผ่าน ท้องถิ่นจังหวัด
	ผู้บังคับบัญชาขั้นสูง	หมายถึง	ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการ จังหวัดมอบหมาย
ก.สจ. ปฏิบัติงานที่จังหวัด			
	ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น	หมายถึง	หัวหน้างานหรือหัวหน้ากลุ่มงาน
	ผู้บังคับบัญชาขั้นถัดไป	หมายถึง	ท้องถิ่นจังหวัด
	ผู้บังคับบัญชาขั้นสูง	หมายถึง	ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการ จังหวัดมอบหมาย

2. คำร้องขอย้ายมีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ยื่นคำร้อง เมื่อครบกำหนด 1 ปีแล้ว คำร้องดังกล่าวเป็นอันยกเลิก ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องไว้ หากไม่ได้รับการย้ายภายในระยะเวลาดังกล่าวจะต้องยื่นคำร้องไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาใหม่

3. สำหรับข้าราชการทุกระดับที่ยื่นคำร้องแสดงความประสงค์ขอย้ายได้ และระหว่างที่คำร้องขอย้ายไม่ครบกำหนด 1 ปี เจ้าตัวมีความประสงค์ขอยกเลิกคำร้องขอย้าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ประการใด หรือจะแจ้งความประสงค์รับการขอย้าย ให้ทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบเป็นการด่วน ก่อนถึงกำหนดการย้ายข้าราชการประจำปี โดยไม่ต้องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก็ได้

4. สำหรับข้าราชการที่อยู่ในระหว่างการยื่นขอประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่ง ว) ตามนัยหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802.4/ว 2179 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 และที่ มท. 0802.4/ว 2178 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 หากได้รับการพิจารณาและมีคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งใหม่ ก่อนที่จะได้รับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จะต้องจัดส่งคำขอประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่งใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนราชการใหม่ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่อีกครั้งหนึ่ง เนื่องจากคำขอประเมินและเอกสารที่ได้ส่งจากส่วนราชการเดิมจะถูกยกเลิก

5. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นถือว่าการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นนโยบายสำคัญในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของข้าราชการ และเป็นการปรับเปลี่ยนหน้าที่การงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการ ดังนั้นจึงขอให้ผู้ยื่นคำร้องพิจารณาดำแหน่งที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ พร้อมทั้งระบุเหตุผลอย่างครบถ้วน ละเอียด และรอบคอบ เพราะนอกจากจะต้องไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้แล้ว การรับราชการในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการสั่งสมประสบการณ์ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละหน้าที่ รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยราชการต่าง ๆ ในพื้นที่อีกด้วย การย้ายบ่อยครั้งจึงอาจกระทบกระเทือนต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการได้ รวมถึงจะมีผลต่อการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามหลักเกณฑ์การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่ง ว) ด้วย

6. ข้าราชการที่ขอย้ายและอยู่ในระหว่างการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น หากประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งไปจากตำแหน่งเดิมที่เป็นตำแหน่งใหม่จะไม่สามารถเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้จนกว่าจะมีระยะเวลาขึ้นตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งครบ 2 ปี

7. ขอให้สำนัก / กอง / สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ได้แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วถึงกัน พร้อมทั้งตรวจสอบและกลั่นกรอง คำร้องขอย้าย ก่อนที่จะส่งไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด้วย
