



ที่ มท 0807.3/ว 62

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0807.3/ว 310 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2551  
แจ้งรายชื่อบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการสร้างงานนำเสนอ  
(Presentation) ด้วย Microsoft Power Point รุ่นที่ 4 หลักสูตรการสร้างตารางคำนวณด้วยโปรแกรม  
Microsoft Office Excel รุ่นที่ 4 และหลักสูตรการผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์สำหรับ อบท. รุ่นที่ 1  
ระหว่างวันที่ 10 - 14 มีนาคม 2551 ณ สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมชาลีนา ซอยรามคำแหง 65 หรือซอย  
ลาดพร้าว 122 (ขนาดไทย 1) ถนนรามคำแหง หัวหมาก กรุงเทพมหานคร นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้คัดเลือกบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวเพิ่มเติม ตามบัญชีรายชื่อและรายละเอียดการเตรียมตัว เข้ารับการ  
ฝึกอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้ จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อแจ้งผู้ได้รับคัดเลือกเพิ่มเติมทราบ  
พร้อมตอบยืนยันให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบ ทางโทรศัพท์หรือโทรสารหมายเลข 0-2577-4707-8  
และ 0-2577-4575 และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวเข้ารับ  
การฝึกอบรม ในวันจันทร์ที่ 10 มีนาคม 2551 ระหว่างเวลา 08.30 - 10.00 น. ณ สถานที่ฝึกอบรม  
การแต่งกายเครื่องแบบสี kaki คอพับแขนยาว ค่าลงทะเบียนคนละ 7,000 บาท โดยให้ชำระเป็นเช็คหรือแคชเชียร์เช็ค  
ส่งจ่ายในนาม "สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น" ในวันรายงานตัว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม

โทร/โทรสาร 0-2577-4575, 0-2577-4707-8