



22 กุมภาพันธ์ 2551

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

2. แบบตอบรับการประชุมเชิงปฏิบัติการ และแผนที่โรงแรม

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ 12 - 14 มีนาคม 2551 ณ โรงแรมรอยัลซิตี กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการได้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เพื่อเป็นทิวทยาการระดับจังหวัด ซึ่งมีผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วย บุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนประมาณ 334 คน

เพื่อให้การประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอความอนุเคราะห์ให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. คัดเลือกผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จังหวัดละ 4 คน ประกอบด้วย

1) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด หรือท้องถิ่นอำเภอ จังหวัดละ 2 คน

2) นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด หรือปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดละ 2 คน

2. ให้แจ้งผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง การจองเข้าพักโรงแรม และการลงทะเบียน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

3. ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2551

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร ไข่มพวง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (นโยบายและแผน)
ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2122 - 3 โทรสาร 0-2243-2230

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำและประสานแผนพัฒนา ท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 6 กำหนดว่า การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสอดคล้องกับระเบียบ ว่าด้วยการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกระทรวงมหาดไทย ได้ชักชวนแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2552-2554) กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด และให้นายอำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ เพื่อเป็นกลไกในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น และกำหนดให้ ในส่วนของการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 มาตรา 53/1 ที่กำหนดให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และเมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว โดยให้เป็นไปตามแนวทางที่จังหวัดหรืออำเภอกำหนด ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการสร้างทีมวิทยากรระดับจังหวัด ให้เผยแพร่ความรู้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตจังหวัด

2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการประสานแผนพัฒนาจากระดับนโยบายสู่การปฏิบัติ

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจแนวทางการประสานแผนพัฒนาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ

ใช้เวลาดำเนินการจัดประชุมฯ จำนวน 3 วัน ระหว่างวันที่ 12 – 14 มีนาคม 2551 ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ กรุงเทพฯ

4. วิธีการดำเนินการ

4.1 จังหวัดและสำนัก/กองคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมประชุมฯ ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมาย 334 คน ดังนี้

1) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด หรือท้องถิ่นอำเภอ จังหวัดละ 2 คน

2) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด หรือปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดละ 2 คน

3) บุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ส่วนกลาง) สำนัก/กองละ 2 คน จำนวน 34 คน

/4.2 ดำเนินการ...

4.2 ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามกำหนดการ ผนวก ก

5. งบประมาณที่ใช้

5.1 งบประมาณภายในวงเงิน 799,900 บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จากแผนงานการกระจายอำนาจและส่งเสริมประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนชุมชนและการประสานแผนชุมชนสู่แผนพัฒนาท้องถิ่น เนื่องการประชุมตามโครงการดังกล่าว จะมีบุคลากรของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอส่วนหนึ่ง ซึ่งเดินทางมาถึงก่อนวันเปิดประชุมและเข้าพักในโรงแรม เพื่อรายงานตัวให้ทันในวันเปิดประชุมจริง จึงขอเบิกค่าเช่าที่พักให้บุคลากรสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ ตั้งแต่วันที่ 11 - 13 มีนาคม 2551 รายละเอียดตาม ผนวก ข

5.2 ค่าใช้จ่ายของบุคลากรที่เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

(1) บุคลากรของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างเดินทางให้เบิกจากต้นสังกัด รายละเอียดตาม ผนวก ค

(2) บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าลงทะเบียน ให้เบิกจากต้นสังกัด รายละเอียดตาม ผนวก ง

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 บุคคลที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในระบบการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

6.2 ประชาชนทั้งในตำบล อำเภอ และจังหวัด จะได้รับการแก้ไขปัญหา ซึ่งเป็นปัญหาขนาดใหญ่ครอบคลุมหลายพื้นที่ หรือปัญหาที่สะสมมานาน หรือการพัฒนาที่เป็นภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.3 ทำให้เกิดการประสานงาน มีการบูรณาการการทำงาน แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

7. หน่วยงานรับผิดชอบ

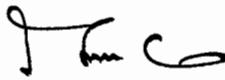
สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

8. ผู้เสนอโครงการ


(นายวินชัย อูยางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

9. ผู้อนุมัติโครงการ


(นายสมพร ไช้บางยาง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ 12-14 มีนาคม 2551

ณ โรงแรมรอยัล ชีตี้ ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

วัน \ เวลา	09.00- 10.00 น.	10.00- 11.00 น.	11.00- 12.00 น.	12.00- 13.00 น.	13.00- 14.00 น.	14.00- 15.00 น.	15.00- 16.00 น.	16.00- 17.00 น.	17.00- 18.00 น.	18.00- 19.00 น.	19.00- 20.00 น.	20.00- 21.00 น.
12 มี.ค.51		ลงทะเบียน/ รับเอกสาร	เปิด การประชุม (อสถ.)	รับประทานอาหารกลางวัน	บรรยายพิเศษ ทิศทางการดำเนินงานของ อปท. (รอง อสถ.)		การบูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ดร.สุรสิทธิ์ วชิรจร (สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์)		รับประทานอาหารเย็น	สัมมนากลุ่มย่อย (สน.พส.)		
13 มี.ค.51	การประสานแผนพัฒนา ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศ.ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ (สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี)				แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด อ.มนูญญ์ วัฒนโกเมร (ก.พ.ร.)			สัมมนากลุ่มย่อย (สน.พส.)		สัมมนากลุ่มย่อย (สน.พส.)		
14 มี.ค.51	การมีส่วนร่วมของภาคเอกชน ในการช่วยเหลือสังคมและชุมชน อ.บรรจง ลีลาวัฒนานนท์ (บ.ปูนซิเมนต์ไทย)				นำเสนอผลการประชุมกลุ่มย่อย /ตอบข้อซักถาม (สน.พส.)		สรุปผล และปิดการ ประชุม					

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา 10.20 - 10.30 น. และช่วงบ่าย เวลา 14.30 - 14.40 น.

รายละเอียดค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำและประสานแผน
พัฒนาท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ 12 - 14 มีนาคม 2551 ณ โรงแรมรอยัลซิดี

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะระหว่างเดินทาง

- ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะระหว่างเดินทางจากต้นสังกัด

2. ค่าเช่าที่พัก

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักให้เฉพาะคืนวันที่ 11 , 12 และ 13 มีนาคม 2551 เฉพาะบุคคลที่พักในโรงแรมรอยัลซิดี เท่านั้น
- สำหรับกรณีการเข้าพักตั้งแต่คืนวันที่ 11 มีนาคม 2551 ขอให้พิจารณาเฉพาะบุคลากรจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอที่จะต้องใช้เวลาในการเดินทางเป็นเวลานาน

รายละเอียดค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำและประสาน
แผนพัฒนาท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ 12 - 14 มีนาคม 2551 ณ โรงแรมรอยัลซิดี

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะระหว่างเดินทาง

2. ค่าเช่าที่พัก

กรณีเข้าพักที่โรงแรมรอยัลซิดี ห้องพักเดี่ยว ราคาห้องละ 1,000 บาท/คืน หรือห้องพักคู่ ราคาห้องละ 1,100 บาท/คืน โดยติดต่อและจ่ายตรงกับทางโรงแรม

3. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน คนละ 1,550 บาท จ่ายตรงกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในวันลงทะเบียน ประกอบด้วย

3.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 6 มื้อ ๆ ละ 50 บาท เป็นเงิน 300 บาท

- วันที่ 12 มีนาคม 2551 จำนวน 2 มื้อ (เช้า - บ่าย)

- วันที่ 13 มีนาคม 2551 จำนวน 2 มื้อ (เช้า - บ่าย)

- วันที่ 14 มีนาคม 2551 จำนวน 2 มื้อ (เช้า - บ่าย)

3.2 ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 3 มื้อ ๆ ละ 250 บาท เป็นเงิน 750 บาท

- วันที่ 12, 13 และ 14 มีนาคม 2551

3.3 ค่าอาหารเย็น จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 250 บาท เป็นเงิน 500 บาท

- วันที่ 13 และ 14 มีนาคม 2551

จองห้องพัก ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของโรงแรม รอยัลซิดี โดยตรง ภายในวันที่ 5 มีนาคม 2551

โทร. 0 2435 8888 โทรสาร หมายเลข 0 2435 8888 ต่อ 3208

หมายเหตุ

รายการที่ 3 เป็นเงินนอกงบประมาณที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ที่จัดเก็บจากบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าลงทะเบียน คนละ 1,550 บาท

แบบตอบรับ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
ระหว่างวันที่ 12-14 มีนาคม 2551
ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพฯ

- สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ขอส่งผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ คือ
1. ชื่อ/สกุล.....ตำแหน่ง.....
กลุ่ม/อำเภอ.....โทรศัพท์.....
() ประสงค์ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจองห้องพักให้
() พักคู่ () พักเดี่ยว (จ่ายเงินเพิ่ม 550 บาท)
() ไม่ประสงค์จะเข้าพัก
2. ชื่อ/สกุล.....ตำแหน่ง.....
กลุ่ม/อำเภอ.....โทรศัพท์.....
() ประสงค์ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจองห้องพักให้
() พักคู่ () พักเดี่ยว (จ่ายเงินเพิ่ม 550 บาท)
() ไม่ประสงค์จะเข้าพัก
- ประเภทอาหาร:
() อาหารทั่วไป จำนวนคน () อาหารอิสลาม จำนวน.....คน

ลงชื่อ.....ผู้กรอกแบบตอบรับ
(.....)
ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรติดต่อ.....

หมายเหตุ

1. กรุณากรอกแบบตอบรับด้วยตัวบรรจงและส่งแบบตอบรับถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทางโทรสารหมายเลข 0-2243-2230 ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2551
2. สำหรับค่าใช้จ่าย ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างเดินทาง ของข้าราชการสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดให้เบิกจากต้นสังกัด (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับผิดชอบเฉพาะค่าเช่าที่พักและค่าอาหารระหว่างการประชุม)
3. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ คุณปราณี จันย่อง และ คุณศิริพร คงกะโชติ โทร 0-2241-9000 ต่อ 2122-4

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
ระหว่างวันที่ 12-14 มีนาคม 2551
ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพฯ

ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

() องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ขอส่งผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ/สกุล.....ตำแหน่ง.....

กอง..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ/สกุล.....ตำแหน่ง.....

กอง..... โทรศัพท์.....

ประเภทอาหาร () อาหารทั่วไป จำนวน.....คน () อาหารอิสลาม จำนวน.....คน

ลงชื่อ.....ผู้กรอกแบบตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรติดต่อ.....

หมายเหตุ

1. กรุณากรอกแบบตอบรับด้วยตัวบรรจงและส่งแบบตอบรับให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทางโทรสารหมายเลข 0-2243-2230 ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2551
2. สำหรับค่าใช้จ่าย ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าลงทะเบียน ให้เบิกจากต้นสังกัด
3. กรณีประสงค์จะเข้าพักที่โรงแรมรอยัลซิติ้ ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของโรงแรม หมายเลขโทรศัพท์ 0-2435-8888 โทรสาร 0-2435-8888 ต่อ 3208 (พักเดี่ยว 1,000 บาท/ห้อง พักคู่ 1,100 บาท/ห้อง)
4. ค่าลงทะเบียนฯ คนละ 1,550 บาท ให้จ่ายกับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรงในวันลงทะเบียน
5. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ โทร 0-2241-9000 ต่อ 2122-4 คุณศิริพร คงกะโชติ หรือคุณปราณี จุ้ยย่อง

THE ROYAL CITY HOTEL

798,800 กทม. บรมราชชนนี แขวงบางน้ำพร
เขตบางพลัด กทม. 10700 โทร. 0-2435-8888 Fax : 0-2434-3636
E-mail : info@royalcityhotel.com www.royalrivergroup.com

