



**แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2551**

อบจ./เทศบาล/อบต.

อำเภอ.....จังหวัด.....

1. ด้านการบริหารจัดการ
2. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
3. ด้านการเงินและการคลัง
4. ด้านการบริการประชาชน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย

สารบัญ

<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
ตารางสรุปผลการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการฯ	1
1.ด้านการบริหารจัดการ	
1.1 การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน	5
1.2 การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อบท.	8
1.3 การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ	12
1.4 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	14
1.5 การปรับปรุงภารกิจของ อบท.	15
1.6 การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	16
1.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน	18
2.ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	
2.1 การบริหารงานบุคคล	21
2.2 การพัฒนาบุคลากร	26
2.3 การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น	27
3.ด้านการเงินและการคลัง	
3.1 การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	33
3.2 การบริหารการเงินและบัญชี	37
3.3 การพัสดุ	43
3.4 การจัดเก็บรายได้	
3.4.1 การประเมินความพยายามของ อบจ.	45
3.4.2 การประเมินความพยายามของเทศบาล/อบต.	50
3.5 การจัดวางระบบควบคุมภายใน	60
4.ด้านการบริการประชาชน	
4.1 การบริการประชาชนและการจัดสำนักงาน	62
4.2 มาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะ	69



แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2551

1. ด้านการบริหารจัดการ

อบจ./เทศบาล/อบต.

อำเภอ.....จังหวัด.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย



แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2551

2. ด้านการบริหารงานบุคคล
และกิจการสภา

อบจ./เทศบาล/อบต.

อำเภอ.....จังหวัด.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย



แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2551

3. ด้านการเงินและการคลัง

อบจ./เทศบาล/อบต.

อำเภอ.....จังหวัด.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย



แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2551

4. ด้านการบริการประชาชน

อบจ./เทศบาล/อบต.

อำเภอ.....จังหวัด.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย

ตารางสรุปผลการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ อบท. ประจำปี 2551

ด้านการตรวจ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		ผลการประเมิน		
		คะแนน	%	ดี	ผ่าน	ปรับปรุง
1.ด้านการบริหารจัดการ 1.1 การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน 1.2 การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อบท. 1.3 การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ 1.4 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 1.5 การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1.6 การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน 1.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน						
รวมคะแนน						
2.ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา 2.1 การบริหารงานบุคคล 2.2 การพัฒนาบุคลากร 2.3 การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น						
รวมคะแนน						
3.ด้านการเงินและการคลัง 3.1 การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3.2 การบริหารการเงินและบัญชี 3.3 การพัสดุ 3.4 การจัดเก็บรายได้ 3.4.1 การประเมินความพยายามของ อบจ. (1) การบริหารการจัดเก็บรายได้ (2) ผลการจัดเก็บรายได้						
รวมคะแนน						

ด้านการตรวจ	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		ผลการประเมิน		
		คะแนน	%			คะแนน
3.4.2 การประเมินความพยายามของเทศบาล/อบต. (1) การบริหารการจัดเก็บรายได้ (2) การพัฒนาระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน (3) ผลการจัดเก็บรายได้ 3.5 การจัดวางระบบควบคุมภายใน						
4.ด้านการบริการประชาชน 4.1 การบริการประชาชนและการจัดสำนักงาน 4.2 มาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะ 4.2.1 ด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย 4.2.2 ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า 4.2.3 ด้านงานสาธารณสุขมูลฐาน 4.2.4 ด้านการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ 4.2.5 ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล และการบำบัดน้ำเสีย 4.2.6 ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและ จารีตประเพณีท้องถิ่น 4.2.7 ด้านการส่งเสริมกีฬา 4.2.8 ด้านการพัฒนาเด็กเล็กและเยาวชน 4.2.9 ด้านหอกระจายข่าว 4.2.10 ด้านไฟฟ้าสาธารณะและระบบน้ำสะอาด						
รวมคะแนน						

1. ลงชื่อ

(.....)

2. ลงชื่อ

(.....)

3. ลงชื่อ

(.....)

4. ลงชื่อ

(.....)

รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบแบบประเมินในแต่ละหัวข้อ

1.ด้านการบริหารจัดการ

นายอนันต์ ถ้ำทอง	โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2302
นายสุรเดช เปรมปรี	โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2332

2. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

2.1 การบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร

นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ	โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3231 - 5
-------------------------	-------------------------------

2.2 การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น

นายสัจจิต พวงนาค	โทร. 0-2241-9000 ต่อ 5252
------------------	---------------------------

3. ด้านการเงินและการคลัง

3.1 การจัดทำงบประมาณ ของ อบท.

นายสุรศักดิ์ เป้งาม	โทร.0-2241-9069, 0-2241-9000 ต่อ 1526
---------------------	---------------------------------------

3.2 การบริหารการเงินและบัญชี

นางจิรพัฒน์ สุทธสุวรรณ	โทร. 0-2241-8925-6
------------------------	--------------------

นางสาวสร้อยญา เปะทอง

3.3 การพัสดุ

นายสมยศ สรรพัชญา	โทร. 0-2241-9099
------------------	------------------

3.4 การจัดเก็บรายได้

นายวิษณุ วาสานนท์	โทร. 0-2241-0755 , 0-2241-9000 ต่อ 1429
-------------------	---

3.5 การจัดวางระบบควบคุมภายใน

นางชไมพร มงคลวนิชยา	โทร. 0-2241-9026
---------------------	------------------

4. ด้านการบริการประชาชน

4.1 การบริการประชาชน

นายอนันต์ ถ้ำทอง	โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2302
------------------	---------------------------

นายเจษ เสี่ยงลือชา	โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2332
--------------------	---------------------------

นายสุรเดช เปรมปรี	
-------------------	--

4.2 มาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะ

นางณัฐกมล เจริญพานิช	โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2321
----------------------	---------------------------

การประเมิน ด้านการบริหารจัดการ

หัวข้อประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		ผลการประเมิน		
		คะแนน	%	ดี	ผ่าน	ปรับปรุง
1.1 การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิด ประโยชน์สุขแก่ประชาชน 1.2 การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของ อปท. 1.3 การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ 1.4 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 1.5 การปรับปรุงภารกิจของ อปท. 1.6 การอำนวยความสะดวกและการ ตอบสนองความต้องการของประชาชน 1.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน						
รวม						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)

1. ด้านการบริหารจัดการ

1.1 การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

คะแนนเต็ม	
คะแนนที่ได้	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน - คำสั่งจัดตั้งศูนย์ฯ - คำสั่งแต่งตั้ง จนท. - เอกสารครบตามรายการที่กำหนด - หลักฐานการเข้าใช้ของประชาชน	1. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดวางเอกสารข้อมูล ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสามปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รายงานการประชุมสภา ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และมีระบบการให้และขอรับข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย	5	
	มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีระบบการให้และขอรับข้อมูลข่าวสาร แต่ไม่มีการจัดวางเอกสารข้อมูล หรือมีการจัดวางแต่เอกสารข้อมูลไม่ครบ	3	
	มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	1	
	ไม่มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	0	
	2. การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานประเภทต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อตามความจริง) แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา 3 ปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รายงานการประชุมสภา ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง อื่นๆ (ระบุ)		
ตรวจสอบหลักฐานตามรายการที่ปรากฏครบถ้วนตามประเภทของเอกสาร	เกณฑ์การให้คะแนน : 6 ประเภทขึ้นไป	5	
	4-5 ประเภท	3	
	2-3 ประเภท	1	
	1 ประเภท	0	

ด้านการบริหารจัดการ

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ในแต่ละช่องทาง	3. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อบท. (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ ตามความจริง) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน สื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารของ อบท. หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย เว็บไซต์ วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน อื่นๆ (ระบุ)		
	เกณฑ์การให้คะแนน :	6 ช่องทางขึ้นไป	5
		4-5 ช่องทาง	3
		2-3 ช่องทาง	1
		1 ช่องทาง	0
ตรวจสอบหลักฐาน	4. การจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544		
- ระบบการควบคุมภายในว่าได้มาตรฐานตามระเบียบฯหรือไม่	จัดวางระบบควบคุมภายในครบ 5 องค์ประกอบ (สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศและการสื่อสาร การติดตามประเมินผล) ตามมาตรฐานการควบคุมภายใน และมีการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามข้อ 6 ระเบียบ คตง.ฯ	5	
- รายงานผลการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ	จัดวางระบบควบคุมภายในครบ 5 องค์ประกอบตามมาตรฐานการควบคุมภายใน แต่ไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามข้อ 6 ระเบียบ คตง.ฯ	3	
- รายงานจุดอ่อนของระบบการควบคุมภายใน	มีการจัดวางระบบควบคุมภายในแต่ดำเนินการไม่ครบองค์ประกอบตามระเบียบ คตง.ฯ	1	
	ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายในตามระเบียบ คตง.ฯ	0	

ด้านการบริหารจัดการ

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นก่อนดำเนินการของโครงการทั้งหมดแล้วจึงคำนวณร้อยละ	5. ร้อยละของโครงการก่อสร้าง บุรณะและบำรุงรักษาทางและสะพานที่มีการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นก่อนการดำเนินการ ร้อยละ 100 ร้อยละ 80-99 ของโครงการทั้งหมด ร้อยละ 60-79 ของโครงการทั้งหมด ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของโครงการทั้งหมด	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานการรับฟังความคิดเห็นและผลการดำเนินการ หากไม่ปรากฏผลการดำเนินการควรมีเหตุผลรับฟังได้	6. มีช่องทางและปรากฏหลักฐานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่ได้นำไปพัฒนาและ/หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อตามความจริง) ตู้/กล่องรับความคิดเห็น การเปิดโทรสายด่วนรับเรื่องร้องเรียน (หมายเลข 4 หลัก) การเปิดศูนย์รับเรื่องร้องเรียน การออกแบบสอบถาม การร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต. การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น อื่นๆ (ระบุ)		
	เกณฑ์การให้คะแนน :	5 ช่องทางขึ้นไป	5
		3-4 ช่องทาง	3
		1-2 ช่องทาง	1
		ไม่มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นประชาชน	0

ด้านการบริหารจัดการ

คะแนนเต็ม	
คะแนนที่ได้	

1.2 การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อบท.

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ครบทุกภาคส่วน - ระยะเวลาประกาศใช้ แผนพัฒนาฯ	1. การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2550 - 2552) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นครบทุกภาคส่วน และประกาศใช้แผนภายในเดือนมิถุนายน 2549 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นครบทุกภาคส่วน และประกาศใช้แผนระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2549 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นครบทุกภาคส่วน และประกาศใช้แผนหลังเดือนสิงหาคม 2549 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นแต่ไม่ครบทุกภาคส่วน	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการประชุม - ประชาคมท้องถิ่น - คณะกรรมการสนับสนุนฯ - คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และการแจ้งแผนพัฒนาให้สภาท้องถิ่น รวมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบ	2. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. 2550 - 2552) โดย 1) มีการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อร่วมกันกำหนดประเด็นการพัฒนา 2) มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนา 3) มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนา 4) มีการแจ้งแผนพัฒนาฯ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติแล้วให้สภาท้องถิ่นทราบและปิดประกาศให้ประชาชนทราบ ดำเนินการครบทั้ง 4 รายการข้างต้น ดำเนินการเพียง 3 รายการจากทั้งหมด 4 รายการข้างต้น ดำเนินการเพียง 2 รายการจากทั้งหมด 4 รายการข้างต้น ดำเนินการน้อยกว่า 2 รายการจากทั้งหมด 4 รายการข้างต้น	5 3 1 0	

ด้านการบริหารจัดการ

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน - แผนชุมชน - ข้อเสนอประชาคมท้องถิ่น - แผนพัฒนาสามปีที่มีโครงการที่เป็นของประชาคมท้องถิ่นหรือแผนชุมชนปรากฏ	3. อปท. นำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นข้อเสนอของประชาคมท้องถิ่นหรือแผนชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (2550 - 2552) บรรจุไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของโครงการ / กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปี บรรจุร้อยละ 60 - 69 ของโครงการ / กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปี บรรจุร้อยละ 50 - 59 ของโครงการ / กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปี บรรจุต่ำกว่าร้อยละ 50 ของโครงการ / กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปี	5 3 1 0	
ตรวจสอบจำนวนโครงการในแผนพัฒนาสามปี - คู่มือบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีว่ามีโครงการปรากฏเป็นร้อยละเท่าใดของจำนวนโครงการ	4. อปท. นำโครงการในแผนพัฒนาสามปี(2550-2552) มาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2550 (เฉพาะโครงการที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ 2550) มากกว่าร้อยละ 70 ร้อยละ 50-70 ร้อยละ 25-49 น้อยกว่าร้อยละ 25	5 3 1 0	

ด้านการบริหารจัดการ

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน - คำสั่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลครบทุกภาคส่วน - รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ - รายงานผลการติดตามและประเมินผล - รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น - การประกาศผลการติดตามและประเมินผล	5. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบฯ (1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครบทุกภาคส่วน (2) มีการประชุมกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผล (3) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและจัดทำรายงาน (4) รายงานผลและข้อเสนอแนะการติดตามต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (5) ประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนทราบ ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 - 5 รายการข้างต้น ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 - 4 รายการข้างต้น ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 - 3 รายการข้างต้น ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 - 2 รายการข้างต้น หรือมีการแต่งตั้งคณะกรรมการไม่ครบทุกภาคส่วน	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ กับผู้บริหารอปท.	6. อปท. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกับผู้บริหาร มีการจัดทำข้อตกลงทุกหน่วยงานในสังกัด อปท. มีการจัดทำข้อตกลงตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ของจำนวนหน่วยงาน มีการจัดทำข้อตกลงน้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหน่วยงาน ไม่มีการจัดทำข้อตกลง	5 3 1 0	

ด้านการบริหารจัดการ

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานโครงการที่มีการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการ หรือ อปท. ด้วยกัน	7. อปท. มีโครงการซึ่งได้บูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อปท.อื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในรอบปีที่ผ่านมารวมกี่โครงการ (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อปท.ดำเนินการ และโครงการที่ อปท.อุดหนุนให้ อปท. หรือหน่วยงานอื่นโดยไม่ได้ดำเนินการ) จำนวน 6 โครงการขึ้นไป จำนวน 3-5 โครงการ จำนวน 1-2 โครงการ ไม่มีการบูรณาการ	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐาน - การจัดฝึกอบรมของ อปท. - คำสั่งหรือหนังสือส่งตัวบุคลากร - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - การศึกษาดูงาน	8. อปท. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดฝึกอบรมเอง 2) ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม 3) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ให้แก่บุคลากร 4) มีการศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น ดำเนินการครบทุกข้อ ดำเนินการรวม 3 ข้อ ดำเนินการรวม 2 ข้อ ดำเนินการน้อยกว่า 2 ข้อ	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานคำสั่งหรือหนังสือส่งตัวเข้ารับการพัฒนาความรู้ตามข้อ 8	9. ร้อยละของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาความรู้ (ยกเว้นทัศนศึกษาและการประชุมสัมมนา) ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป ร้อยละ 71-80 ร้อยละ 60-70 น้อยกว่าร้อยละ 60	5 3 1 0	

ด้านการบริหารจัดการ

1.3 การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

คะแนนเต็ม	
คะแนนที่ได้	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานการประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานในแต่ละช่องทาง	1. อปท. กำหนดช่องทางการเผยแพร่เป้าหมายแผนการดำเนินงาน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อปท. พ.ศ.2548) ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และงบประมาณที่ใช้ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน สื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารของ อปท. หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย เว็บไซต์ วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน อื่น ๆ (ระบุ)..... เกณฑ์การให้คะแนน : 6 ช่องทางขึ้นไป		

ด้านการบริหารจัดการ

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละช่องทางอย่างน้อยร้อยละ 75 ของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง	2. อปท. กำหนดช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโดยเปิดเผย บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน สื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารของ อปท. หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย เว็บไซต์ วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน อื่น ๆ (ระบุ) เกณฑ์การให้คะแนน : 6 ช่องทางขึ้นไป 4-5 ช่องทาง 2-3 ช่องทาง 1 ช่องทาง	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานหนังสือการแจ้งผลการพิจารณาของ อปท.	3. การแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่ยื่นคำขออนุญาต อนุมัติ หรือความเห็นชอบของ อปท. ภายในกำหนด แจ้งผลการพิจารณาภายใน 15 วัน หรือตามประกาศที่กำหนด แจ้งผลการพิจารณาภายใน 16-20 วัน หรือเกินกว่าที่ประกาศกำหนด ภายใน 5 วัน แจ้งผลการพิจารณาเกินกว่า 20 วัน หรือเกินกว่าที่ประกาศกำหนด 6 วันขึ้นไป ไม่มีการแจ้งผลการพิจารณา	5 3 1 0	

ด้านการบริหารจัดการ

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานกระบวนการแก้ไขปัญห - การจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ - การมอบหมายเจ้าหน้าที่ - การกำหนดวงรอบการรายงานผลการปฏิบัติงาน	4. การกำหนดกระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน 1) การจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ 2) การมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการ 3) กำหนดวงรอบการรายงานผลการปฏิบัติงาน มีการดำเนินการครบ 3 ข้อ มีการดำเนินการ 2 ข้อ มีการดำเนินการ 1 ข้อ ไม่มีการดำเนินการใดๆ	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐาน - บันทึกการสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร - คำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร - บันทึกการสั่งราชการด้วยวาจา และให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม	5. การสั่งราชการในหน่วยงานของท่าน ผู้บริหารมักจะดำเนินการ ดังนี้ มีการสั่งราชการด้วยวาจา จัดทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม มีการสั่งราชการด้วยวาจา และจัดทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรแต่ผู้บังคับบัญชาไม่ลงนาม มีการออกคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร มีการสั่งราชการด้วยวาจา	5 3 1 0	

ด้านการบริหารจัดการ

1.4 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คะแนนเต็ม	
คะแนนที่ได้	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน - คำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจ - คำสั่งจัดตั้งศูนย์บริการร่วมหรือ การสนับสนุนศูนย์บริการร่วม และผลการดำเนินการ - การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือ โทรคมนาคม	1. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการดำเนินการดังนี้ กระจายอำนาจการตัดสินใจ จัดตั้งหรือสนับสนุนศูนย์บริการร่วม ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคม อื่นๆ (ระบุ) เกณฑ์การให้คะแนน : ดำเนินการตั้งแต่ 3 ข้อขึ้นไป ดำเนินการรวม 2 ข้อ ดำเนินการรวม 1 ข้อ ไม่ดำเนินการ	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐาน - หนังสือหรือคำสั่งที่มอบอำนาจ - การแจ้งเวียนให้พนักงาน/ ข้าราชการ หรือประชาชนทราบ	2. อปท. ถือปฏิบัติในการมอบอำนาจอย่างไร การมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อผู้รับมอบ อำนาจชัดเจน และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ/พนักงานส่วน ท้องถิ่น รวมทั้งประชาชนทราบ การมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อผู้รับมอบ อำนาจชัดเจน และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ/พนักงานส่วน ท้องถิ่นทราบ การมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่ง ระบุชื่อผู้รับมอบ อำนาจไว้อย่างชัดเจน การมอบอำนาจมักเป็นการสั่งการด้วยวาจา 3. การจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา และ ประกาศ ณ จุดบริการที่ประชาชนมองเห็นชัดเจน รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยวิธีอื่นๆ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา และ ประกาศ ณ จุดบริการที่ประชาชนมองเห็นชัดเจน มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา ไม่มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา	5 3 1 0 5 3 1 0	

ด้านการบริหารจัดการ

1.5 การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คะแนนเต็ม	
คะแนนที่ได้	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - รายงานการประชุมคณะทำงาน - คู่มือจำนวนเรื่องที่มีการพิจารณา	1. ในช่วงระยะเวลาสามปีที่ผ่านมา มีการพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกบทบาทภารกิจ หรือ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการตั้งคณะทำงาน และมีการวิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุงตั้งแต่ 3 เรื่องขึ้นไป	5	
	มีการตั้งคณะทำงาน และมีการวิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุง จำนวน 2 เรื่อง	3	
	มีการตั้งคณะทำงาน และมีการวิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุง จำนวน 1 เรื่อง	1	
	ไม่มีการตั้งคณะทำงาน	0	

ด้านการบริหารจัดการ

1.6 การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

คะแนนเต็ม	
คะแนนที่ได้	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน - การประกาศระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ - สุ่มตรวจสอบการปฏิบัติได้จริงตามประกาศหรือไม่จากหลักฐานเอกสาร หรือสอบถามประชาชน - การประกาศระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการอื่นๆ ที่เพิ่มขึ้น	1. การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบ มีการกำหนดระยะเวลาครบทุกกระบวนการ และปฏิบัติได้จริงตามประกาศ รวมทั้งเพิ่มกระบวนการบริการอื่นๆ มีการกำหนดระยะเวลาครบทุกกระบวนการ และปฏิบัติได้จริงตามประกาศ มีการกำหนดระยะเวลาของงานบริการครบทุกกระบวนการ แต่ปฏิบัติไม่ได้ตามประกาศ มีการกำหนดระยะเวลาของงานบริการไม่ครบทุกกระบวนการ	5 3 1 0	
	2. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงานให้ประชาชนทราบ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน สื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารของ อบต. หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย เว็บไซต์ วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน อื่น ๆ (ระบุ).....		
	เกณฑ์การให้คะแนน : 6 ช่องทางขึ้นไป	5	
	4-5 ช่องทาง	3	
	2-3 ช่องทาง	1	
	1 ช่องทาง	0	

ด้านการบริหารจัดการ

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน - ทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน - หลักฐานการรายงานผลให้ทราบภายใน 15 วัน (ไม่จำเป็นต้องแล้วเสร็จ)	3. ร้อยละของเรื่องร้องเรียน เสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชนหรือส่วนราชการที่สามารถตอบคำถามหรือแจ้งผลการดำเนินการภายใน 15 วันหรือภายในระยะเวลาที่กำหนด ดำเนินการได้ครบร้อยละ 100 ดำเนินการได้ร้อยละ 80-99 ดำเนินการได้ร้อยละ 60-79 ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ 60	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานการให้บริการประชาชนตามรายการ - ปรากฏหลักฐานการให้บริการ ตรวจเช็ค ณ จุดบริการ หรือสอบถามประชาชน	4. สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดให้แก่ประชาชนในการขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาคารสถานที่ อุปกรณ์สารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน อินเทอร์เน็ต อื่นๆ เกณฑ์การให้คะแนน : ให้บริการครบ 5 รายการขึ้นไป ให้บริการ 4 รายการ ให้บริการ 2-3 รายการ ให้บริการ 1 รายการ	5 3 1 0	

ด้านการบริหารจัดการ

คะแนนเต็ม	
คะแนนที่ได้	

1.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐาน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลฯ ที่มีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ - การประชุมคณะกรรมการฯ และรายงานการประชุม - มีการดำเนินการและรายงานผลการประเมินผล - ผู้บริหารพิจารณาผลการประเมินและสั่งการ	1. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้ 1) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ 2) คณะกรรมการฯ กำหนดกรอบ และวางแผนทางการประเมินผล 3) มีการดำเนินการประเมินผล 4) มีการรายงานผลการประเมินผล 5) ผู้บริหารนำผลการประเมินมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ มีการดำเนินการตั้งแต่ 1 – 5 มีการดำเนินการตั้งแต่ 1 – 4 มีการดำเนินการตั้งแต่ 1 – 3 ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานรายงานการประชุมของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่องที่จะ	2. อปท. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของภารกิจ รวมทั้งความพึงพอใจของประชาชน ประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และความพึงพอใจของประชาชน ประเมินผลเฉพาะผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ไม่มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	5 3 1 0	

การประเมิน ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		ผลการประเมิน		
		คะแนน	%	ดี	ผ่าน	ปรับปรุง
2.1 การบริหารงานบุคคล						
2.2 การพัฒนาบุคลากร						
2.3 การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น						
รวม						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)

2. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

2.1 การบริหารงานบุคคล

คะแนนเต็ม	
คะแนนที่ได้	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
การจัดทำแผนอัตรากำลัง - ต้องมีการวิเคราะห์ภารกิจหน้าที่ ลักษณะงาน ความยากและคุณภาพของงาน เพื่อกำหนดตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง คำนวณโดยให้วิเคราะห์จากรายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ กทจ. ข้อ 17 - ให้ตรวจสอบโครงสร้างอัตรากำลังจากการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารของ อบท. แต่ละขนาด	1. กิจกรรมที่คณะทำงานต้องดำเนินการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์ปริมาณงาน และคุณภาพงานก่อนการกำหนดตำแหน่ง และกำหนดตำแหน่งถูกต้องตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังและสายงานตามที่ ก.กลาง กำหนด	5	
	ไม่มีการวิเคราะห์ปริมาณงาน และ คุณภาพงาน แต่มีการกำหนดตำแหน่งเป็นไปตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังและสายงานตามที่ ก.กลาง กำหนด	3	
	วิเคราะห์ ปริมาณงาน และคุณภาพงานแต่กำหนดตำแหน่งไม่ถูกต้องตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังและสายงานตามที่ ก.กลาง กำหนด	1	
	ไม่มีการวิเคราะห์ ปริมาณงาน และคุณภาพงาน และกำหนดตำแหน่งไม่ถูกต้องตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังและสายงานตามที่ ก.กลาง กำหนด	0	
ทะเบียนประวัติ (ประวัติพนักงานมีความสำคัญในการตรวจสอบ การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ วินัย ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์ กทจ. ข้อ 385, 388) - ให้ตรวจสอบว่าบันทึกข้อมูลเป็นปัจจุบันหรือไม่	2. ข้อมูลพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง มีการบันทึกข้อมูลบุคคลลงในทะเบียนประวัติถูกต้องเป็นปัจจุบัน และมีข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ สามารถสืบค้นได้สะดวก	5	
	มีการบันทึกข้อมูลบุคคลลงในทะเบียนประวัติเป็นปัจจุบัน	3	
	มีการบันทึกข้อมูลบุคคลลงในทะเบียนประวัติแต่ไม่เป็นปัจจุบัน	1	
	ไม่มีมีการบันทึกข้อมูลบุคคลลงในทะเบียนประวัติ	0	

ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
การเลื่อนขั้นเงินเดือน ควรอยู่ภายใต้หลักเปิดเผย โปร่งใส ประสิทธิภาพ - ระบบเปิด หมายถึง มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ถูกประเมินทราบ หรือเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมให้ข้อคิดเห็น	3. การแต่งตั้งคณะกรรมการ		
	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ มีการประชุมและใช้ระบบเปิด	5	
	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและมีการประชุม	3	
	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ไม่มีการประชุม	1	
	ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ	0	
	4. ระยะเวลาการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน		
	มีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนภายใน 15 วัน นับแต่วงรอบ	5	
	มีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเกินกว่า 15 วัน แต่ไม่เกิน 30 วัน	3	
	มีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเกินกว่า 30 วัน แต่ไม่เกิน 45 วัน	1	
	มีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเกินกว่า 45 วัน	0	
การเลื่อนระดับ - เพื่อป้องกันมิให้พนักงานเสียสิทธิประโยชน์ในความก้าวหน้า จึงควรมีการแจ้งเตือนและดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเวลาอันควร(ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนระดับและหนังสือนำเสนอ) (ตรวจสอบเอกสารรายงานการขอเลื่อนระดับว่ามีการวิเคราะห์ปริมาณคุณภาพงานหรือไม่)	5. การเลื่อนระดับ		
	มีการตรวจสอบคุณสมบัติและแจ้งผู้มีสิทธิทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งดำเนินการประเมินแล้วเสร็จภายใน 15 วัน	5	
	ดำเนินการประเมินแล้วเสร็จ ภายใน 30 วันและรายงานผลให้ ก.จังหวัด	3	
	ดำเนินการประเมินแล้วเสร็จภายใน 60 วันและรายงานผลให้ ก.จังหวัด	1	
	ดำเนินการประเมินเกินกว่า 60 วัน	0	

ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
การบรรจุแต่งตั้ง (ให้นำแผนอัตรากำล้าง 3 ปี มาตรวจสอบการบรรจุแต่งตั้งว่าเป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งหรือไม่ หลักเกณฑ์ กทจ. ข้อ 17 (4), (5)) - อาจพิจารณาจากหลักฐานฎีกาการเบิกจ่ายเงินเดือนของพนักงานและลูกจ้างว่ามีจำนวนถูกต้องตรงกันกับแผนอัตรากำล้าง 3 ปี หรือไม่	6. การเลื่อนนอกระดับขั้นสูง วิเคราะห์ปริมาณและคุณภาพของงานว่าปริมาณงานมากขึ้นสำหรับคุณภาพงานมีความซับซ้อน และความยากของงานต่างไปจากเดิมมากถึงขนาดต้องปรับปรุงตำแหน่งที่สูงขึ้น	5	
	วิเคราะห์ปริมาณงาน และคุณภาพของงานแต่ไม่มีข้อมูลเปรียบเทียบที่ชัดเจน	3	
	วิเคราะห์เฉพาะปริมาณหรือคุณภาพงานอย่างใดอย่างหนึ่ง	1	
	ไม่มีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ปริมาณและคุณภาพงาน	0	
	7. การบรรจุแต่งตั้ง เป็นไปตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปีบรรจุ	5	
	มีการบรรจุโดยการปรับปรุงแผนอัตรา กำล้าง 3 ปี	3	
	บรรจุไม่ครบถ้วนตามกำหนดระยะเวลาแผนอัตรา กำล้าง 3 ปี	1	
	บรรจุโดยไม่มีการกำหนดในแผนอัตรากำล้าง 3 ปี	0	

ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ความถูกต้องสมบูรณ์ของคำสั่ง - พรบ.ระเบียบพนักงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ม.15 - ตรวจสอบคำสั่งการแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ - หากไม่มีคำสั่งที่เกี่ยวข้องกัน มติ ก. จังหวัด เช่น คำสั่งลงโทษทางวินัย ก็ให้ตรวจสอบว่าคำสั่งนั้น อ้างอิงกฎหมาย และลงนามโดยผู้มีอำนาจหรือไม่	8. การออกคำสั่ง		
	การออกคำสั่งระบุมติ ก. จังหวัด ลงนามโดย ผู้บริหารท้องถิ่นและสำเนาคำสั่งให้ ก. จังหวัดทราบภายใน 15 วัน	5	
	การออกคำสั่งระบุมติ ก. จังหวัด ลงนามโดยผู้บริหารท้องถิ่นและสำเนาคำสั่งให้ ก. จังหวัดทราบภายใน 30 วัน	3	
	การออกสั่งระบุมติ ก. จังหวัด ลงนามโดยผู้บริหารท้องถิ่น แต่ไม่สำเนาคำสั่งให้ ก. จังหวัด	1	
ความโปร่งใสการโอน (ย้าย) (คณะกรรมการ หมายถึง คณะผู้บริหารท้องถิ่นและหัวหน้าส่วนราชการ โดยตรวจสอบจากรายงานการประชุมว่าการพิจารณานั้นเป็นไปในรูปคณะบุคคลที่มีการวิเคราะห์เหตุผลจำเป็นหรือไม่)	มี การออกคำสั่งโดยไม่ระบุมติ ก. จังหวัด ผู้ลงนามในคำสั่งและไม่สำเนาคำสั่งให้ ก.จังหวัด	0	
	9. การโอนรับโอนย้าย		
	มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นและเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	5	
	มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็น แต่ต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรา 3 ปี	3	
	การพิจารณาโดยผู้บริหารแต่เพียงผู้เดียวเป็นผู้พิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็น	1	
	การพิจารณาไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี และผู้บริหารรับโอน(ย้าย) โดยไม่มีเหตุผลอันควร	0	

ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
การสร้างมาตรการจูงใจและลงโทษ (เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง โดย อบท. ต้องประกาศมาตรการดังกล่าวอย่างเปิดเผยตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเกณฑ์ ก.จังหวัด ข้อ 283) - ตรวจสอบจากเอกสารสื่อประชาสัมพันธ์ที่ปรากฏเป็นหลักฐาน	10. การจัดทำมาตรการให้รางวัลและลงโทษ องค์กรมีทั้งมาตรการให้รางวัลและลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ที่มีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน องค์กรมีทั้งมาตรการให้รางวัลและลงโทษแก่เจ้าหน้าที่แต่ไม่ได้มีการเผยแพร่ องค์กรมีมาตรการเพียงอย่างเดียวอย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่มีการจัดทำมาตรการให้รางวัลและมาตรการลงโทษ	5 3 1 0	
ตำแหน่งว่าง (ตรวจสอบแผนอัตรากำลังและการเบิกจ่ายเงินเดือนของพนักงานว่าอัตรากำลังเป็นไปตามแผนหรือไม่ และหนังสือรายงานเหตุผล (ถ้ามี))	11. กรณีมีตำแหน่งว่าง ทั้งตำแหน่งผู้ปฏิบัติและผู้บริหาร มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างทางสื่อไม่น้อยกว่า 3 สื่อประชาสัมพันธ์ และสรรหา ภายใน 90 วัน (อบจ.) แต่ถ้าเป็นเทศบาล/อบต. ภายใน 60 วัน มีตำแหน่งว่าง และสรรหาภายใน 90 วัน มีตำแหน่งว่างแต่รายงานเหตุผลความจำเป็นให้ ก. จังหวัดทราบ มีตำแหน่งว่างเกิน 90 วัน	5 3 1 0	
ประสิทธิภาพ (กฎหมายกำหนดมิให้ค่าใช้จ่ายเกินร้อยละ 40 แต่เนื่องจากหากค่าใช้จ่ายเป็นแบบผูกพัน จึงกำหนดสัดส่วนต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด)	12. ภาระค่าใช้จ่ายด้านรายจ่ายด้านบุคลากรและประโยชน์ตอบแทนอื่น ต่ำกว่า 32 % อยู่ในช่วง 32-35% มากกว่า 35-38 % มากกว่า 38%	5 3 1 0	

ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

2.2 การพัฒนาบุคลากร

คะแนนเต็ม	
คะแนนที่ได้	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
(การพัฒนาบุคลากรจำเป็นต้องให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้ทราบนโยบายและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ก.จังหวัด ข้อ 299, 304) - ตรวจสอบเอกสารการประชุมรายงานการประชุม - การประชุมถ่ายทอดนโยบายอาจเป็นการประชุมโดยผู้บริหารหรือ ผู้อำนวยการกอง ประชุมพนักงานภายในส่วนราชการก็ได้ (หลักเกณฑ์ มท. ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อให้ทุน การศึกษาของ อบท. ลว. 16 ธ.ค. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม)	1. การประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุก 3 เดือน ไม่มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	5 3 1 0	
	2. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร มีการจัดทำแผน การประชุมคณะทำงานและปฏิบัติตามแผน มีการจัดทำแผน และการประชุมคณะทำงาน มีการจัดทำแผน ไม่มีการจัดทำแผน	5 3 1 0	
	3. การสนับสนุนงบประมาณบุคลากรเพิ่มคุณวุฒิหลักสูตรปริญญาตรี/โท มีการสนับสนุนใน 3 หลักสูตร (ป.โท รพม.,ป.ตรี รพบ., ป.โท/ตรี) มีการสนับสนุนใน 2 หลักสูตร มีการสนับสนุนใน 1 หลักสูตร ไม่มีการสนับสนุนงบประมาณ	5 3 1 0	

ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
- ตรวจสอบจากโครงการในงบประมาณรายจ่ายและคู่มือหลักสูตรการฝึกอบรม (การติดตามและประเมินผลต้องมีระบบตรวจสอบเพื่อทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ ก.จังหวัด ข้อ 305, 307) (บุคลากรจะปฏิบัติงานให้บังเกิดผลดีต่อองค์กรและประชาชนได้ต้องเป็นผู้มีคุณธรรมตามหลักเกณฑ์ ก.ท.จ. ข้อ 304, 383) - ตรวจสอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ซึ่งระบุให้มีการประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม - ดูรายงานการประชุมคณะผู้บริหารว่าการหยิบยกประเด็นปัญหา ข้อร้องเรียน และมาตรการทางด้านคุณธรรมจริยธรรมหรือไม่	4. การฝึกอบรมที่ อปท. ดำเนินการเอง มีการฝึกอบรมด้านทักษะ ความรู้ วิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้งหลักคุณธรรมจริยธรรมด้วย มีการฝึกอบรมเฉพาะทางด้านทักษะ ความรู้ วิธีการปฏิบัติงาน มีการจัดฝึกอบรมในเรื่องทั่วไป ไม่มีการจัดฝึกอบรม	5 3 1 0	
	5. การประเมินผลการฝึกอบรม มีการประเมินผลทั้งก่อนและเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการฝึกอบรม มีการประเมินผลทั้งก่อนและเสร็จสิ้นการฝึกอบรม มีการประเมินผลก่อนหรือภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมอย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่มีการประเมินผลการฝึกอบรม	5 3 1 0	
	6. การจัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมขององค์กร มีการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมเผยแพร่ให้พนักงานและลูกจ้างทราบถือปฏิบัติ และมีการประเมินผลเป็นประจำทุกปี มีการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมและจัดพิมพ์เผยแพร่ มีการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ไม่มีการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม	5 3 1 0	

ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

2.3 การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น

คะแนนเต็ม	
คะแนนที่ได้	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
การกำหนดสมัยประชุมสามัญ - ระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 11 และ 21 ได้กำหนดว่า ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาหารือเกี่ยวกับการประชุมสามัญ โดยให้กำหนดสมัยประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และสมัยประชุมสามัญของปีถัดไป แล้วทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. มี 2 สมัย เทศบาล มี 4 สมัย ส่วน อบต. มี 2 - 4 สมัย แล้วแต่มติของสภา) การเรียกประชุม - ระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 22 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วนจะแจ้งกำหนดเปิดสมัยประชุมและปิดประกาศน้อยกว่านั้นก็ได้ แต่ไม่ให้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม โดยให้ระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือนั้นด้วย (ตรวจสอบจากหนังสือเรียกประชุม)	1. การกำหนดสมัยประชุมสามัญของสภาท้องถิ่น ดำเนินการถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 11 และ 21 มิได้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ระเบียบดังกล่าวกำหนดไว้ 2. การเรียกประชุมของสภาท้องถิ่น ดำเนินการถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 22 มิได้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ระเบียบดังกล่าวกำหนดไว้	2 0 2 0	

ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
การนัดประชุม - ระเบียบ มท.ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 23 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่า การนัดประชุมในระหว่างสมัยประชุมหากไม่ใช่เป็นการบอกนัดในที่ประชุมสภาท้องถิ่น ต้องทำเป็นหนังสือ โดยแจ้งนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วนจะนัดน้อยกว่านั้นก็ได้ แต่ต้องแจ้งเหตุอันรีบด่วนไว้ในหนังสือนัดประชุมด้วย พร้อมทั้งแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และข้อ 24 วรรคแรก กำหนดหลักเกณฑ์ว่าให้ส่งระเบียบวาระการประชุมไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมดังกล่าว (ตรวจสอบจากหนังสือเชิญประชุม)	3. การนัดประชุมสภาท้องถิ่น กรณีที่มีใช่เป็นการบอกนัดในที่ประชุมสภาท้องถิ่น ดำเนินการถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบ มท.ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 23 และ ข้อ 24 มิได้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ระเบียบดังกล่าวกำหนดไว้	2 0	
การส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติให้สมาชิกสภาท้องถิ่น - ระเบียบ มท.ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 43 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่า เมื่อประธานสภาท้องถิ่นได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและตรวจเห็นถูกต้องตามระเบียบการประชุมนี้แล้วให้ส่งสำเนาแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วน แต่ไม่ให้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม (ตรวจสอบจากหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม)	4. การส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ มท.ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 43 มิได้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ระเบียบดังกล่าวกำหนดไว้	2 0	

ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
การส่งรายงานการพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ - ระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 50 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่า ประธานสภาท้องถิ่นต้องส่งรายงานการพิจารณาร่างข้อบัญญัติของคณะกรรมการแปรญัตติให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน (ตรวจสอบจากหนังสือเชิญประชุม ยกเว้นในกรณีที่มีการพิจารณาสามวารวรรค) การประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดเวลาและสถานที่ประชุม การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้ง การจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าฟัง และการเข้ารับฟังการประชุมของประชาชน - ระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 24 วรรคสองและวรรคสาม กำหนดให้ประธานสภาท้องถิ่นประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุมและเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นให้ประชาชนทราบและเข้าฟังการประชุมด้วย และให้สภาท้องถิ่นกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่น (ตรวจสอบจากเอกสาร สถานที่ประชุม รายงานการประชุมหรือภาพถ่าย)	5. การส่งรายงานการพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ มท.ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 50 มิได้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ระเบียบดังกล่าวกำหนดไว้ดำเนินการเสร็จแล้วและประกาศให้ประชาชนทราบ 6. การประชาสัมพันธ์ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งการจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าฟัง และการเข้ารับฟังการประชุมของประชาชน มีการประชาสัมพันธ์ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมตามระเบียบ มท.ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 24 และจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าฟังไว้ รวมทั้งประชาชนได้เข้ารับฟังประชุมดังกล่าว มีการประชาสัมพันธ์และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมตามระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 24 มีเพียงการประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุมเวลาและสถานที่ประชุมเท่านั้น ไม่มีการดำเนินการใด ๆ เลย	2 0 5 3 1 0	

ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
การจัดเอกสารเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบเพื่อให้ประโยชน์ในการพิจารณาของสภาท้องถิ่น (ตรวจสอบจากเอกสารที่จัดไว้และสถานที่ประชุม)	7. มีการจัดเอกสารเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่สำคัญได้แก่ - กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบ มท. ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
	มีครบทุกฉบับและเพียงพอสำหรับใช้พิจารณาในการประชุมสภาท้องถิ่น	5	
	มีครบทุกฉบับแต่ยังไม่เพียงพอสำหรับใช้พิจารณาในการประชุมสภาท้องถิ่น	3	
	มีเพียงบางฉบับ	1	
	ไม่มีการจัดทำไว้เลย	0	
การดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสภาท้องถิ่น (ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับงานสารบรรณของสภาท้องถิ่น)	8. สภาท้องถิ่นได้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานสารบรรณของสภาท้องถิ่นไว้ ดังนี้ - มีสมุดลงทะเบียนรับหนังสือ , สมุดลงทะเบียนส่งหนังสือ , สมุดปิดประกาศ และลงบันทึกหรือปิดไว้เป็นปัจจุบัน - มีสมุดลงทะเบียนรับหนังสือ , สมุดลงทะเบียนส่งหนังสือ , สมุดปิดประกาศ แต่ลงบันทึกหรือปิดไว้ไม่เป็นปัจจุบัน - มีสมุดไม่ครบทั้งสามเล่ม - ไม่มีการจัดทำไว้เลย		
	มีสมุดลงทะเบียนรับหนังสือ , สมุดลงทะเบียนส่งหนังสือ , สมุดปิดประกาศ และลงบันทึกหรือปิดไว้เป็นปัจจุบัน	5	
	มีสมุดลงทะเบียนรับหนังสือ , สมุดลงทะเบียนส่งหนังสือ , สมุดปิดประกาศ แต่ลงบันทึกหรือปิดไว้ไม่เป็นปัจจุบัน	3	
	มีสมุดไม่ครบทั้งสามเล่ม	1	
	ไม่มีการจัดทำไว้เลย	0	

ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น (ตรวจสอบจากเอกสารการเข้ารับการฝึกอบรม)	9. ในรอบปี (พ.ศ.) ที่ผ่านมา มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ มีตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป มี 2 คน มี 1 คน ไม่มี	5 3 1 0	
การตั้งกระทู้ถามผู้บริหาร (ตรวจสอบจากรายงานการประชุม)	10. ในรอบปี (พ.ศ.) ที่ผ่านมา มีการตั้งกระทู้ถามผู้บริหารท้องถิ่น มีตั้งแต่ 3 กระทู้ขึ้นไป มี 2 กระทู้ มี 1 กระทู้ ไม่มี	5 3 1 0	
สถานที่ทำงานและอุปกรณ์สำนักงานของสภาท้องถิ่น (ตรวจสอบสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ)	11. มีสถานที่ทำงานของสภาท้องถิ่น และมีอุปกรณ์สำนักงาน มีแยกเป็นสัดส่วน เช่น มีห้องทำงานของประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภาท้องถิ่น มีอุปกรณ์สำนักงานเป็นของตนเอง และมีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือ มี แยกเป็นสัดส่วน เช่น มีห้องทำงานของประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภาท้องถิ่น มีอุปกรณ์สำนักงานเป็นของตนเอง แต่ไม่มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือ มี แต่ไม่เป็นสัดส่วน เป็นห้องรวม และไม่มีอุปกรณ์สำนักงานเป็นของตนเอง ไม่มี	5 3 1 0	

การประเมิน ด้านการเงินและการคลัง

หัวข้อประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		ผลการประเมิน		
		คะแนน	%	ดี	ผ่าน	ปรับปรุง
3.1 การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3.2 การบริหารการเงินและบัญชี 3.3 การพัสดุ 3.4 การจัดเก็บรายได้ 3.4.1 การประเมินความพยายามของ อบจ. (1) การบริหารการจัดเก็บรายได้ (2) ผลการจัดเก็บรายได้ 3.4.2 การประเมินความพยายามของเทศบาล/อบต. (1) การบริหารการจัดเก็บรายได้ (2) การพัฒนาระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (3) ผลการจัดเก็บรายได้ 3.5 การจัดวางระบบควบคุมภายใน						
รวม						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

3. ด้านการเงินและการคลัง

คะแนนเต็ม	
คะแนนที่ได้	

3.1 การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ติดตามเรื่องการจัดทำงบประมาณของ อบท. -ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 23 -ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 5 -ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 22	1. ผู้บริหาร อบท. เสนอร่างงบประมาณต่อสภา อบท. ทันภายใน 15 สิงหาคม เสนอสภาภายใน 15 ส.ค. เสนอสภาภายใน 16 ส.ค.-15 ก.ย. เสนอสภาตั้งแต่ 16 ก.ย. เสนอสภาตั้งแต่ 1 ต.ค. กรณีไม่มีผู้บริหารหรือไม่มีสภาฯ ไม่ต้องประเมินในข้อนี้	5 3 1 0	
	2. งบประมาณรายจ่ายประจำปี สามารถประกาศใช้ได้ทันในวันที่ 1 ตุลาคม ประกาศใช้ทัน 1 ต.ค. ประกาศใช้ภายใน 30 พ.ย. ประกาศใช้ภายใน ธ.ค. ประกาศใช้หลัง ธ.ค. กรณีไม่มีผู้บริหารหรือไม่มีสภาฯ ไม่ต้องประเมินในข้อนี้	5 3 1 0	
	3. กิจกรรม / โครงการพัฒนา ที่อยู่ในงบประมาณรายจ่ายนำมาจากแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กิจกรรม/โครงการพัฒนามาจากแผนฯ เกิน 90 % กิจกรรม/โครงการพัฒนามาจากแผนฯ เกิน 80 % กิจกรรม/โครงการพัฒนามาจากแผนฯ เกิน 60 % กิจกรรม/โครงการพัฒนามาจากแผนฯ ตั้งแต่ 60 % ลงมา	5 3 1 0	

ด้านการเงินและการคลัง

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
- ระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของอปท. พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 26, 27, 28, 29	4. การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณเฉพาะหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ยกเว้นกรณีการโอนตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย หรือหน่วยที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย) ได้รับการอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจ ตามระเบียบ ข้อ 26, 27, 28, 29		
	มีการโอนหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงไม่เกิน 3 รายการ	5	
	มีการโอนหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง 4-6 รายการ	3	
	มีการโอนหรือเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง 7-9 รายการ	1	
- ระเบียบ มท.ว่าด้วย วิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 4	5. การขอทำความเข้าใจกับผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ		
	- ในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
	ไม่มี	5	
	1 - 5 ครั้ง	3	
- คำสั่ง มท. ที่ 393/2541 ลว. 19 ส.ค. 2541	6 ครั้ง ขึ้นไป	1	
- ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 39	6. มีการประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงาน อปท. และส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอทราบ แล้วแต่กรณี ภายใน 15 วัน ตามข้อ 39		
	ส่งสำเนาประมาณภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันประกาศ	5	
	ส่งสำเนาประมาณภายใน 20 วัน นับตั้งแต่วันประกาศ	3	
	ส่งสำเนาประมาณภายใน 21 - 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศ	1	
	ส่งเกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศ	0	

ด้านการเงินและการคลัง

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
	7. มีการทักท้วงเรื่องการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี จาก สตง. หรือจากจังหวัด หรือจาก ผู้ตรวจ สต. หรือจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ไม่มี มี 1 เรื่อง มี 2 เรื่อง มี 3 เรื่อง ขึ้นไป กรณีที่ไม่มีการตรวจสอบจาก สตง. หรือจังหวัด หรือ ผู้ตรวจ สต. ไม่ต้องประเมินในข้อนี้	5 3 1 0	

ด้านการเงินและการคลัง

3.2 การบริหารการเงินและบัญชี

คะแนนเต็ม	
คะแนนที่ได้	

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1. การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 4	1. การขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขอ ตกลงไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงิน และการตรวจเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 1.1 ในปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวน ครั้ง ไม่มี 1 - 3 ครั้ง 4 - 5 ครั้ง 6 ครั้ง ขึ้นไป (..... ครั้ง) 1.2 ขอทำความตกลงเรื่องเดียวกัน จำนวน ครั้ง รายละเอียดเรื่องที่ขอทำความตกลงตาม ข้อ 1.1 และ ข้อ 1.2 เรื่องที่ 1 เรื่องที่ 2 เรื่องที่ 3 ไม่มี 1 - 3 ครั้ง 4 - 5 ขึ้นไป 6 ครั้ง ขึ้นไป	5 3 1 0 5 3 1 0	

ด้านการเงินและการคลัง

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
- ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 57 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 59 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 59	2. การกันเงินไว้เบิกในปีงบประมาณถัดไป		
	2.1 การกันเงินกรณีก่อนนี้ผู้กักพัน จำนวน เรื่อง		
	ไม่มีการกันเงิน	5	
	กันเงิน 1 - 3 เรื่อง	3	
	กันเงิน 4 - 5 เรื่อง	1	
	กันเงิน 6 เรื่อง ขึ้นไป	0	
	2.2 การกันเงินกรณียังไม่ก่อนนี้ผู้กักพัน จำนวน เรื่อง		
	ไม่มีการกันเงิน	5	
	กันเงิน 1 - 3 เรื่อง	3	
	กันเงิน 4 - 5 เรื่อง	1	
	กันเงิน 6 เรื่อง ขึ้นไป	0	
	3. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ขอกันเงินโดยที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผู้กักพัน จำนวน ครั้ง		
2. การบริหารงบประมาณ (กรณี ครอบ100% ให้ระบุมา) งบจ. ไม่ประเมินข้อนี้	ไม่มี	5	
	1 - 3 ครั้ง	3	
	4 - 5 ขึ้นไป	1	
	6 ครั้ง ขึ้นไป	0	
	4. ความสามารถในการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินได้ในอัตราร้อยละ		
	90 % ขึ้นไป	5	
	60 % - 89 %	3	
	50 % - 59 %	1	
	ต่ำกว่า 50 %	0	
	1. รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) ครบถ้วนตามแผนที่ภาษี และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผท.5). ในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (รายรับกรณี - เทศบาล)		
	90 % ขึ้นไป	5	
	60 % - 89 %	3	
	50 % - 59 %	1	
	ต่ำกว่า 50 %	0	

ด้านการเงินและการคลัง

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
	รายรับกรณี - องค์การบริหารส่วนตำบล 2. ทะเบียนลูกหนี้ผู้ชำระภาษีมีจำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละของผู้ชำระภาษีรายเดิม 10 % ขึ้นไป 5 % - 9 % น้อยกว่า 5 % ไม่มี 3. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วนตามรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) หรือทะเบียนลูกหนี้ในอัตราร้อยละ 90 % ขึ้นไป 60 % - 89 % 50 % - 59 % ต่ำกว่า 50 % 4. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีเกินกว่า 3 ปี เป็นอัตราร้อยละของผู้ชำระภาษีประจำปี ไม่มี 1 % - 2 % มากกว่า 2 % มากกว่า 5 % รายจ่าย 1. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการในเรื่องการวางฎีกาเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน 1) ค่าตอบแทน 2) ค่าใช้สอย 3) ค่าวัสดุ 4) ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามแผน 4 ข้อ เป็นไปตามแผน 3 ข้อ เป็นไปตามแผน 1 - 2 ข้อ ไม่เป็นไปตามแผนเลย	5 3 1 0 5 3 1 0 5 3 1 0 5 3 1 0	

ด้านการเงินและการคลัง

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
3. การบริหารเงินสะสม -ระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 90	2. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีเป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้ โดยไม่มีการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการเป็นอัตราร้อยละ		
	90 % ขึ้นไป	5	
	70 % - 89 %	3	
	ต่ำกว่า 70 %	1	
	ต่ำกว่า 60 %	0	
	3. การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในแต่ละหมวด / ประเภท เพียงพอต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่ต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติมเป็นอัตราร้อยละของงบประมาณแต่ละหมวด / ประเภทที่ตั้งไว้		
	90 % ขึ้นไป	5	
	70 % - 89 %	3	
	ต่ำกว่า 70 %	1	
	ต่ำกว่า 60 %	0	
	4. มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการ		
	เป็นไปตามระเบียบ	3	
	ไม่เป็นไปตามระเบียบ	0	
	1. มีการนำเงินสะสมไปใช้จ่ายเป็นเงินเดือน / ค่าจ้างของบุคลากรอัตราใหม่		
	ไม่มีการใช้เงินสะสม	5	
	มีการใช้เงินสะสม 3 - 5 %	3	
	มีการใช้เงินสะสมตั้งแต่ 6 - 10 %	1	
	มากกว่า 10 %	0	

ด้านการเงินและการคลัง

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
-ระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 89	2. มีรายการใช้จ่ายเงินสะสมในลักษณะงบดำเนินการปกติ (ยกเว้นงบฉุกเฉิน) ในอัตราร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี		
	ไม่มี	5	
	ไม่เกิน 5 %	3	
	6 - 10 %	1	
	มากกว่า 10 %	0	
	3. เมื่อมีรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้จ่ายเงินสะสมในงบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อน ในอัตราร้อยละ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหมวด / ประเภท นั้น		
	ไม่มี	5	
	10 %	3	
4. การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน -ระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 99	1. มีการบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายในเดือนถัดไป		
	ภายใน 10 วัน	5	
	ภายใน 15 วัน	3	
	ภายใน 20 วัน	1	
	เกินกำหนด	0	
	2. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและรายงานการเงินต่างๆ ตามแบบที่กำหนดภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ		
	เป็นไปตามแบบ และภายใน 90 วัน	5	
	ไม่เป็นไปตามแบบ และภายใน 90 วัน	3	
-ระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 100	เป็นไปตามแบบ และเกิน 90 วัน	1	
	ไม่เป็นไปตามแบบ และเกิน 90 วัน	0	

ด้านการเงินและการคลัง

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
- ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินของอปท. พ.ศ. 2543	3. รายละเอียดในงบทรัพย์สินเปรียบเทียบกับทะเบียนทรัพย์สินถูกต้องตรงกันเป็นอัตราร้อยละ		
	90%	5	
	70% - 89%	3	
	50% - 69%	1	
	น้อยกว่า 50%	0	
	4. การเปิดซื้อบัญชีแยกประเภทเป็นไปตามระเบียบในอัตราร้อยละ		
	90%	5	
	70% - 89%	3	
	50% - 69%	1	
	น้อยกว่า 50%	0	
	5. การบันทึกบัญชีและรายงานการเงินเป็นไปตามระเบียบในอัตราร้อยละ		
	90%	5	
	70% - 89%	3	
	50% - 69%	1	
	น้อยกว่า 50%	0	
	6. ในแต่ละเดือนมีการบันทึกบัญชีเงินเกินบัญชีหรือเงินขาดบัญชี จำนวน ครั้ง		
	ไม่มี	5	
	1 ครั้ง	3	
	2 ครั้ง	1	
	3 ครั้ง ขึ้นไป	0	

ด้านการเงินและการคลัง

คะแนนเต็ม	
คะแนนที่ได้	

3.3 การพัสดุ

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1. การติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบ มท. ว่าด้วย การพัสดุฯ			
- ประกาศ คตง. เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 ข้อ 4-5	1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง มีแผน ไม่มีแผน	2 0	
- ระเบียบ มท. ว่าด้วยการพัสดุฯ ข้อ 20, 21	2. มีการจัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้สั่งจ้าง (สุ่มตรวจเดือน พ.ค. - มิ.ย.) ครบ 100 % ไม่ครบ	2 0	
- ระเบียบ มท. ว่าด้วยการพัสดุฯ ข้อ 28/22	3. มีการแต่งตั้งตัวแทนชุมชนประชาคมเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีสอบราคา ประกวดราคา และวิธีพิเศษ (สุ่มตรวจเดือน พ.ค. - มิ.ย.) ครบ 100 % ไม่ครบ	2 0	
- นส. ส่วนที่ 13 ที่ มท 0808.2/ว 472 ลว. 13 มี.ค. 50	4. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง (สอบราคา, ประกวดราคา) (สุ่มตรวจเดือน พ.ค. - มิ.ย.) ครบ 100 % ไม่ครบ	2 0	
- นส. มท. ที่ มท 0808.2/ว 3674 ลว. 4 พ.ย. 48	5. มีการส่งประกาศและเอกสารการสอบราคา ประกวดราคา ไปเผยแพร่ยังหน่วยงานตามที่ระเบียบกำหนด (สุ่มตรวจเดือน พ.ค. - มิ.ย.) ครบ 100 % ไม่ครบ	2 0	

ด้านการเงินและการคลัง

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
- นส. มท. ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2808 ลว. 20 ส.ค. 47	6. มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างในพื้นที่ดำเนินการ (สุ่มตรวจเดือน พ.ค. - มิ.ย.) ครบ 100 % ไม่ครบ	2 0	
- นส. สถ.ที่ มท 0808.2/ว 1911 ลว. 23 ก.ย. 48	7. มีการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือนเพื่อเป็นกรณีสำหรับการตรวจสอบของประชาชน กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีสอบราคา ประกวดราคา และวิธีพิเศษ ครบ 100 % ไม่ครบ 8. มีการจัดตั้งศูนย์หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดตั้งศูนย์ฯ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ มีการจัดตั้งศูนย์ฯ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ มีการจัดตั้งศูนย์ฯ ไม่มี	2 0 5 3 1 0	
- ระเบียบ มท. ว่าด้วยการพัสดุฯ ข้อ 145/73	9. มีการจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ มีครบ 100 % ไม่มี	3 0	
- ระเบียบ มท. ว่าด้วยการพัสดุฯ ข้อ 148/76	10. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีการแต่งตั้งและรายงานผลการตรวจให้ผู้บริหารและส่ง สตง. มีการแต่งตั้งและรายงานผลการตรวจให้ผู้บริหาร มีการแต่งตั้ง ไม่มีการแต่งตั้ง	5 3 1 0	
- ระเบียบ มท. ว่าด้วยการพัสดุฯ ข้อ 137/65	11. มีการจัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา มีทะเบียนคุมและตรงกับบัญชีแยกประเภท มีทะเบียนคุม ไม่มีทะเบียนคุม	5 3 0	

ด้านการเงินและการคลัง

3.4 การจัดเก็บรายได้

3.4.1 การประเมินความพยายามของ อบจ.

(1) การบริหารการจัดเก็บรายได้

คะแนนเต็มรวม	100
คะแนนที่ได้รวม	

คะแนนเต็มส่วนที่ 1	45
คะแนนที่ได้	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1.1 แผนการจัดเก็บรายได้			
1.1.1) การจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้	☐ มีการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้	2	
	☐ มีการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้แต่ไม่ครบถ้วน	1	
	☐ ไม่มีการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้	0	
1.1.2) การกำหนดเป้าหมายของแผนการจัดเก็บภาษีที่ชัดเจน	☐ กำหนดเป้าหมายว่าจะจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ 5 ของปีที่ผ่านมา	3	
	☐ กำหนดเป้าหมายว่าจะจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น มากกว่าร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 5 ของปีที่ผ่านมา	2	
	☐ กำหนดเป้าหมายว่าจะจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น ตั้งแต่ร้อยละ 1 แต่ไม่เกินร้อยละ 3 ของปีที่ผ่านมา	1	
	☐ ไม่ได้กำหนดเป้าหมาย	0	
1.1.3 วิธีการหรือมาตรการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้ประชาชน เต็มใจเสียภาษี	☐ มีวิธีการหรือแนวทางตั้งแต่ 3 แนวทางขึ้นไป	4	
	☐ มีวิธีการหรือแนวทาง 2 แนวทาง	2	
	☐ มีวิธีการหรือแนวทาง 1 แนวทาง	1	
	☐ ไม่มี	0	
1.2 การออกข้อบัญญัติท้องถิ่น			
1.2.1 มีการออกข้อบัญญัติองค์การบริหารจังหวัดจัดเก็บภาษีบำรุง อบจ. จากการค้าน้ำมัน	☐ มีและได้จัดเก็บ	2	
	☐ มีแต่ไม่ได้จัดเก็บ	1	
	☐ ไม่มี	0	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1.2.2 มีการออกข้อบัญญัติองค์การบริหารจังหวัดจัดเก็บภาษีบำรุง อบจ. จากการค้ายาสูบ	☐ มีและได้จัดเก็บ	2	
	☐ มีแต่ไม่ได้จัดเก็บ	1	
	☐ ไม่มี	0	
1.2.3 มีการออกข้อบัญญัติองค์การบริหารจังหวัดจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้เข้าพักโรงแรม	☐ มีและได้จัดเก็บ	2	
	☐ มีแต่ไม่ได้จัดเก็บ	1	
	☐ ไม่มี	0	
1.2.4 มีการออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากการให้บริการ หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ	☐ มีและได้จัดเก็บ	2	
	☐ มีแต่ไม่ได้จัดเก็บ	1	
	☐ ไม่มี	0	
1.3 การกำหนดอัตราการจัดเก็บ 1.3.1 ภาษีบำรุง อบจ. จากการค่าน้ำมัน ในเขตจังหวัด	☐ ลิตรละ 8.01 – 10 สตางค์	5	
	☐ ลิตรละ 5.01 – 8 สตางค์	4	
	☐ ลิตรละ 1 - 5 สตางค์	2	
	☐ ลิตรละ 0 สตางค์	0	
1.3.2 ภาษีบำรุง อบจ. จากการค้ายาสูบ ในเขตจังหวัด	☐ มวนละ 8.01 – 10 สตางค์	5	
	☐ มวนละ 5.01 - 8 สตางค์	4	
	☐ มวนละ 1 - 5 สตางค์	2	
	☐ มวนละ 0 สตางค์	0	
1.3.3 ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักในโรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม	☐ ร้อยละ 3 ของค่าเช่าห้อง	5	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 2.5 ของค่าเช่าห้อง	3	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 2 ของค่าเช่าห้อง	2	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 1 ของค่าเช่าห้อง	1	
	☐ ร้อยละ 0 ของค่าเช่าห้อง	0	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1.4 การจัดส่งรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ 2550 ภายในระยะ เวลาที่กำหนดสิ้นปีงบประมาณ	☐ ภายในระยะเวลา 30 วันนับแต่วันที่ 30 ก.ย.50	5	
	☐ ภายในระยะเวลา 60 วันนับแต่วันที่ 30 ก.ย.50	4	
	☐ ภายในระยะเวลา 75 วัน นับแต่วันที่ 30 ก.ย.50	3	
	☐ ภายในระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันที่ 30 ก.ย.50	2	
	☐ ส่งพ้นระยะเวลากำหนด 90 วัน	1	
	☐ ไม่ส่ง	0	
1.5 การปรับปรุงวิธีการให้บริการประชาชนผู้เสียภาษี	☐ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) มาใช้ในการให้บริการประชาชนผู้เสียภาษี และลดขั้นตอนการเสียภาษี	4	
	☐ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) มาใช้ในการให้บริการประชาชนผู้เสียภาษี	2	
	☐ ลดขั้นตอนการเสียภาษี	1	
	☐ ไม่มีการปรับปรุง	0	
1.6 การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี	☐ โดยสื่อประชาสัมพันธ์มากกว่า 3 อย่าง เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ สิ่งตีพิมพ์ เอกสาร ประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ ฯลฯ	4	
	☐ โดยสื่อประชาสัมพันธ์ 3 อย่าง	3	
	☐ โดยสื่อประชาสัมพันธ์ 2 อย่าง	2	
	☐ โดยสื่อประชาสัมพันธ์ 1 อย่าง	1	
	☐ ไม่ได้ประชาสัมพันธ์	0	

(2) ผลการจัดเก็บรายได้

คะแนนเต็มส่วนที่ 2	55
คะแนนที่ได้	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
2.1 การเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินภาษีและค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บรายได้โดยรวม	☐ เพิ่มขึ้นตั้งแต่ร้อยละ 15 ขึ้นไปเทียบกับปีที่ผ่านมา	5	
	☐ เพิ่มขึ้นตั้งแต่ร้อยละ 12 ขึ้นไปเทียบกับปีที่ผ่านมา	4	
	☐ เพิ่มขึ้นตั้งแต่ร้อยละ 8 ขึ้นไปเทียบกับปีที่ผ่านมา	3	
	☐ เพิ่มขึ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไปเทียบกับปีที่ผ่านมา	2	
	☐ เพิ่มขึ้นตั้งแต่ร้อยละ 1 ขึ้นไปเทียบกับปีที่ผ่านมา	1	
	☐ ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา	0	
2.2 สัดส่วนจำนวนรายผู้ชำระภาษีและ ค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ต่อจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียม	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป	4	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป	3	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป	2	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป	1	
	☐ ต่ำกว่าร้อยละ 50	0	
2.3 การเพิ่มขึ้นของจำนวนรายผู้ชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	6	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 8 ขึ้นไป	5	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป	4	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 3 ขึ้นไป	3	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 1 ขึ้นไป	2	
	☐ เท่าปีที่ผ่านมา	1	
	☐ ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา	0	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
2.4 การเพิ่มขึ้นของจำนวนรายผู้ชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ายาสูบ	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	6	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 8 ขึ้นไป	5	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป	4	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 3 ขึ้นไป	3	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 1 ขึ้นไป	2	
	☐ เท่าปีที่ผ่านมา	1	
	☐ ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา	0	
2.5 การเพิ่มขึ้นของจำนวนรายผู้ชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักโรงแรมต่อจำนวน โรงแรมที่มีอยู่ในเขตจังหวัด	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	6	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 8 ขึ้นไป	5	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป	4	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 3 ขึ้นไป	3	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 1 ขึ้นไป	2	
	☐ เท่าปีที่ผ่านมา	1	
	☐ ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา	0	
2.6 สัดส่วนจำนวนรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองต่อรายได้ทั้งหมด (รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองรวมกับรายได้จากภาษีจัดสรรและเงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่)	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 11 ขึ้นไป	4	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 9 ขึ้นไป	3	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 7 ขึ้นไป	2	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป	1	
	☐ ต่ำกว่าร้อยละ 5	0	
2.7 อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินที่เก็บจากภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน (ย้อนหลัง 3 ปี)	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปโดยทุกปีไม่มีติดลบ	5	
	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปโดยมีการติดลบ 1-2 ปี	4	
	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 10 โดยทุกปีไม่มีติดลบ	3	
	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 10 โดยมีการติดลบ 1-2 ปี	2	
	☐ โดยเฉลี่ยไม่เพิ่มขึ้น	0	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
2.8 อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินที่เก็บจากภาษียาสูบ (ย้อนหลัง 3 ปี)	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปโดยทุกปีไม่มีติดลบ	5	
	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปโดยมีการติดลบ 1-2 ปี	4	
	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 10 โดยทุกปีไม่มีติดลบ	3	
	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 10 โดยมีการติดลบ 1-2 ปี	2	
	☐ โดยเฉลี่ยไม่เพิ่มขึ้น	0	
2.9 อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินที่เก็บจากค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักโรงแรม (ย้อนหลัง 3 ปี)	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปโดยทุกปีไม่มีติดลบ	5	
	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปโดยมีการติดลบ 1-2 ปี	4	
	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 10 โดยทุกปีไม่มีติดลบ	3	
	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 10 โดยมีการติดลบ 1-2 ปี	2	
	☐ โดยเฉลี่ยไม่เพิ่มขึ้น	0	
2.10 มีการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินและการดำเนินกิจการ	☐ มีการดำเนินการ	1	
	☐ ไม่มีการดำเนินการ	0	
2.11 สัดส่วนรายได้ที่จัดเก็บได้จริงต่อรายได้ที่ควรจะได้จากภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป	4	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป	3	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป	2	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป	1	
	☐ ต่ำกว่าร้อยละ 50	0	
2.12 สัดส่วนจำนวนโรงแรมที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักโรงแรมต่อจำนวน โรงแรมที่มีอยู่ในเขตจังหวัด	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป	4	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป	3	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป	2	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป	1	
	☐ ต่ำกว่าร้อยละ 50	0	

คะแนนเต็มรวม	100
คะแนนที่ได้รวม	

3.4.2 การประเมินความพยายามของเทศบาล/อบต.

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

อำเภอ จังหวัด.....

ขนาด ☐ ใหญ่ ☐ กลาง ☐ เล็ก

(1) การบริหารการจัดเก็บรายได้

คะแนนเต็มส่วนที่ 1	37
คะแนนที่ได้	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1.1 แผนการจัดเก็บรายได้ 1.1.1 มีการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ โดยมีเป้าหมายว่าจะจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น	☐ มีการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ครบถ้วน	2	
	☐ มีการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้แต่ไม่ครบถ้วน	1	
	☐ ไม่มีการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้	0	
1.1.2 วิธีการหรือมาตรการจูงใจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้ประชาชน เต็มใจเสียภาษี	☐ มีวิธีการหรือแนวทางตั้งแต่ 3 แนวทางขึ้นไป	2	
	☐ มีวิธีการหรือแนวทาง 1 – 2	1	
	☐ ไม่มี	0	
1.2 การปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบ หนังสือสั่งการ 1.2.1 แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษี (โรงเรือนฯ บำรุงท้องที่ ป้าย)	☐ มีการแต่งตั้งถูกต้องครบถ้วน	2	
	☐ มีการแต่งตั้งถูกต้องแต่ไม่ครบถ้วน	1	
	☐ ไม่มีการแต่งตั้ง	0	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1.2.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเมินค่ารายปี	☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมีประชาชนผู้ทรงคุณวุฒิเข้ามามีส่วนร่วมเป็นกรรมการ จำนวน 2 คน	2	
	☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมีประชาชนผู้ทรงคุณวุฒิเข้ามามีส่วนร่วมเป็นกรรมการน้อยกว่า 2 คน	1	
	☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ	0	
1.2.3 แจ้งให้ผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีตามทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) ทุกรายมาชำระภาษี	☐ แจ้งครบทุกราย	2	
	☐ แจ้งไม่ครบทุกราย	1	
	☐ ไม่มีการแจ้ง	0	
1.2.4 การนำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) เป็นข้อมูลในการประเมินภาษีกับแบบแสดงรายการเสียภาษี (ภ.ร.ด.2, ภ.บ.ท.5, ภ.ป.1)	☐ มีการประทับตราซึ่งมีข้อความว่า "ตรวจสอบกับ ผ.ท.4/ผ.ท.5 แล้ว" และลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ครบทุกราย	2	
	☐ มีการประทับตราซึ่งมีข้อความว่า "ตรวจสอบกับ ผ.ท.4/ผ.ท.5 แล้ว" และลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ แต่ไม่ครบทั้งหมด	1	
	☐ ไม่มีการประทับตรา	0	
1.2.5 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาจัดเก็บภาษีมีการแจ้งเตือนและติดตามผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระตามทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี(ผ.ท.5) แต่ยังไม่มาชำระ	☐ แจ้งทุกรายและสอดคล้องกับ กค.1 (เทศบาล) ทะเบียนคุมลูกหนี้ (อบต.)	3	
	☐ แจ้งทุกรายแต่ไม่สอดคล้องกับ กค.1 (เทศบาล) ทะเบียนคุมลูกหนี้ (อบต.)	2	
	☐ แจ้งไม่ครบทุกรายแต่สอดคล้องกับ กค.1 (เทศบาล) ทะเบียนคุมลูกหนี้ (อบต.)	1	
	☐ ไม่มีการแจ้ง	0	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1.3 การจัดเก็บรายได้ ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 1.3.1 มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น	☐ มีและได้จัดเก็บ	2	
	☐ มีแต่ไม่ได้จัดเก็บ	1	
	☐ ไม่มี	0	
1.3.2 การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราสูงสุดตามกฎหมายดังนี้ ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป	2	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป	1	
	☐ ต่ำกว่าร้อยละ 50	0	
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป	2	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป	1	
	☐ ต่ำกว่าร้อยละ 50	0	
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือ พื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป	2	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป	1	
	☐ ต่ำกว่าร้อยละ 50	0	
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป	2	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป	1	
	☐ ต่ำกว่าร้อยละ 50	0	
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือ ทางสาธารณะ	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป	2	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป	1	
	☐ ต่ำกว่าร้อยละ 50	0	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ค่าใบอนุญาตดำเนินการกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป	2	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป	1	
	☐ ต่ำกว่าร้อยละ 50	0	
1.4 การพัฒนาความสามารถในการจัดเก็บภาษีของพนักงานท้องถิ่น	☐ ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการประชุมอบรมให้ความรู้แก่พนักงานด้านการจัดเก็บภาษีตั้งแต่ปีละ 2 ครั้งขึ้นไป	2	
	☐ จัดให้มีการฝึกอบรมสัมมนา ปีละ 1 ครั้ง	1	
	☐ ไม่ได้จัดเลย	0	
1.5 การจัดส่งรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ 2550 ภายในระยะเวลาที่กำหนด	☐ ภายในระยะเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ 30 ก.ย.50	2	
	☐ ภายในระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันที่ 30 ก.ย.50	1	
	☐ ไม่ส่งหรือพ้นระยะเวลาที่กำหนด 90 วัน	0	
1.6 การปรับปรุงวิธีการให้บริการประชาชนผู้เสียภาษี	☐ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) มาใช้ในการให้บริการประชาชนผู้เสียภาษี	2	
	☐ ลดขั้นตอนการเสียภาษี	1	
	☐ ไม่มีการปรับปรุง	0	
1.7 การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี	☐ โดยสื่อประชาสัมพันธ์ตั้งแต่ 2 สื่อขึ้นไป เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ สิ่งตีพิมพ์ ฯลฯ	2	
	☐ โดยสื่อประชาสัมพันธ์ 1 อย่าง	1	
	☐ ไม่ได้ประชาสัมพันธ์	0	

(2) การพัฒนาระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

คะแนนเต็มส่วนที่ 2	11
คะแนนที่ได้	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
2.1 การบันทึกข้อมูลในทะเบียนคุมทรัพย์สิน (ผ.ท.4) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5)	☐ บันทึกครบทุกช่องรายการทุกรายการ	3	
	☐ บันทึกไม่ครบทุกช่องรายการแต่บันทึกทุกรายการ	2	
	☐ บันทึกไม่ครบทุกช่องรายการและไม่บันทึกทุกรายการ	1	
	☐ ไม่มีการบันทึกข้อมูล	0	
2.2 การปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษีให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง โดยดูจากแบบรายงาน ผ.ท. 13 จากผู้รับผิดชอบทั้งฝ่ายช่างและคลังและมีลายมือผู้บังคับบัญชารับทราบ	☐ ปรับข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน ทั้งแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	3	
	☐ ปรับข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน เฉพาะแผนที่ภาษี หรือ ทะเบียนทรัพย์สินอย่างใดอย่างหนึ่ง	2	
	☐ ปรับข้อมูลบ้างแต่ไม่เป็นปัจจุบัน ทั้งแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง	1	
	☐ ไม่มีการปรับข้อมูล	0	
2.3 การใช้เทคโนโลยี 2.3.1 การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลของแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX) หรืออื่นๆ	☐ มี	1	
	☐ ไม่มี	0	
2.3.2 การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลระบบแผนที่ภาษี ฯ ในระบบคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ	☐ มีอย่างสม่ำเสมอ	2	
	☐ มีแต่ไม่สม่ำเสมอ	1	
	☐ ไม่มี	0	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
2.3.3 การนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) มาใช้ในการพัฒนาระบบแผนที่ภาษี	☐ มีและยังใช้ในการบริหารจัดการเก็บข้อมูลอยู่	2	
	☐ มีแต่ไม่ได้ใช้งาน	1	
	☐ ไม่มี	0	

(3) ผลการจัดเก็บรายได้

คะแนนเต็มส่วนที่ 3	52
คะแนนที่ได้	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
3.1 การเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินภาษีและค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้โดยรวม	☐ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	4	
	☐ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาตั้งแต่ร้อยละ 8 ขึ้นไป	3	
	☐ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป	2	
	☐ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาต่ำกว่าร้อยละ 5	1	
	☐ เท่ากับปีที่ผ่านมา	0	
3.2 สัดส่วนจำนวนรายได้ผู้ชำระภาษีและ ค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ต่อจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีทั้งหมด	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป	5	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 75 ขึ้นไป	4	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป	3	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 65 ขึ้นไป	2	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป	1	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 50	0	
3.3 สัดส่วนจำนวนรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองต่อรายได้ทั้งหมด (รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองรวมกับรายได้จากภาษีจัดสรรและเงินอุดหนุนทั่วไป)	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 20 ขึ้นไป	4	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 17 ขึ้นไป	3	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 14 ขึ้นไป	2	
	☐ ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	1	
	☐ ต่ำกว่าร้อยละ 10	0	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์ การให้ คะแนน	คะแนน ที่ได้
3.4 อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินที่เก็บจากภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ย้อนหลัง 3 ปี)	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปโดยทุกปีไม่มีติดลบ	5	
	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปโดยมีการติดลบ 1-2 ปี	4	
	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 10 โดยทุกปีไม่มีติดลบ	3	
	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 10 โดยมีการติดลบ 1-2 ปี	1	
	☐ โดยเฉลี่ยไม่เพิ่มขึ้น	0	
3.5 อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินที่เก็บจากภาษีป้าย (ย้อนหลัง 3 ปี)	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปโดยทุกปีไม่มีติดลบ	4	
	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปโดยมีการติดลบ 1 -2 ปี	3	
	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 10 โดยทุกปีไม่มีติดลบ	2	
	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 10 โดยมีการติดลบ 1 -2 ปี	1	
	☐ โดยเฉลี่ยไม่เพิ่มขึ้น	0	
3.6 อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินที่เก็บจากภาษีบำรุงท้องที่ (ย้อนหลัง 3 ปี)	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปโดยทุกปีไม่มีติดลบ	3	
	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปโดยมีการติดลบ 1-2 ปี	2.5	
	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 10 โดยทุกปีไม่มีติดลบ	2	
	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 10 โดยมีการติดลบ 1-2 ปี	1	
	☐ โดยเฉลี่ยไม่เพิ่มขึ้น	0	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
3.7 อัตราการเพิ่มของจำนวนเงินที่เก็บจากค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย (ย้อนหลัง 3 ปี)	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปโดยทุกปีไม่มีติดลบ	4	
	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปโดยมีการติดลบ 1-2 ปี	3	
	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 10 โดยทุกปีไม่มีติดลบ	2	
	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 10 โดยมีการติดลบ 1-2 ปี	1	
	☐ โดยเฉลี่ยไม่เพิ่มขึ้น	0	
3.8 อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินที่เก็บจากค่าใบอนุญาตการประกอบ การค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ (ย้อนหลัง 3 ปี)	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปโดยทุกปีไม่มีติดลบ	4	
	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปโดยมีการติดลบ 1-2 ปี	3	
	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 10 โดยทุกปีไม่มีติดลบ	2	
	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 10 โดยมีการติดลบ 1-2 ปี	1	
	☐ โดยเฉลี่ยไม่เพิ่มขึ้น	0	
3.9 อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินที่เก็บจากค่าใบอนุญาตในการจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารในอาคาร หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร (ย้อนหลัง 3 ปี)	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปโดยทุกปีไม่มีติดลบ	4	
	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปโดยมีการติดลบ 1-2 ปี	3	
	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 10 โดยทุกปีไม่มีติดลบ	2	
	☐ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 10 โดยมีการติดลบ 1-2 ปี	1	
	☐ โดยเฉลี่ยไม่เพิ่มขึ้น	0	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
3.10 การเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินที่จัดเก็บได้จากค่าธรรมเนียมอื่นๆ ยกเว้น ค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535	☐ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	3	
	☐ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป	2	
	☐ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาต่ำกว่าร้อยละ 5	1	
	☐ ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา	0	
3.11 การเพิ่มขึ้นของจำนวนรายผู้เสียภาษีโรงเรียนและที่ดินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บได้	☐ สูงกว่าปีที่ผ่านมาตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	5	
	☐ สูงกว่าปีที่ผ่านมาตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป	4	
	☐ สูงกว่าปีที่ผ่านมาตั้งแต่ร้อยละ 1 ขึ้นไป	3	
	☐ เท่ากับปีที่ผ่านมา	1	
	☐ ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา	0	
3.12 การเพิ่มขึ้นของจำนวนรายผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บได้	☐ สูงกว่าปีที่ผ่านมาตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	3	
	☐ สูงกว่าปีที่ผ่านมาตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป	2.5	
	☐ สูงกว่าปีที่ผ่านมาตั้งแต่ร้อยละ 1 ขึ้นไป	2	
	☐ เท่ากับปีที่ผ่านมา	1	
	☐ ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา	0	
3.13 การเพิ่มขึ้นของจำนวนรายผู้เสียภาษีป้ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บได้	☐ สูงกว่าปีที่ผ่านมาตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	4	
	☐ สูงกว่าปีที่ผ่านมาตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป	3	
	☐ สูงกว่าปีที่ผ่านมาตั้งแต่ร้อยละ 1 ขึ้นไป	2	
	☐ เท่ากับปีที่ผ่านมา	1	
	☐ ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา	0	

ด้านการเงินและการคลัง

3.5 การจัดวางระบบควบคุมภายใน

หัวข้อการประเมิน	รายการ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
การปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544	1. การจัดวางระบบควบคุมภายใน	4	
	☐ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน	1	
	☐ ผู้บริหาร อปท. (นายก อปท.) มีบันทึกแจ้ง ผอ.ทุกสำนัก/กอง ให้จัดวางระบบควบคุมภายในของสำนัก / กอง	1	
	☐ มีคำสั่งแบ่งงานทุกสำนัก / กอง	1	
	☐ ทุกสำนัก/กอง มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในของสำนัก/กอง	1	
การติดตามการจัดวางระบบควบคุมภายในของ อปท.	2. การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงพหุของระบบควบคุมภายใน	5	
	5 องค์ประกอบ ได้แก่		
	☐ 1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม	1	
	☐ 2. การประเมินความเสี่ยง	1	
	☐ 3. กิจกรรมการควบคุม	1	
	☐ 4. สารสนเทศและการสื่อสาร	1	
	☐ 5. การติดตามประเมินผล	1	
	3. การรายงาน	5	
	☐ การรายงานตามระเบียบฯ ข้อ 5 ของทุกสำนัก,กอง ประกอบด้วยแบบ ค.1 แบบ ค.2 และแบบ ค.3	1	
	☐ การรายงานตามระเบียบฯ ข้อ 5 ขององค์กร ประกอบด้วยแบบ ค.1 แบบ ค.4	1	
	☐ การรายงานตามระเบียบฯ ข้อ 6 ของสำนัก,กอง ประกอบด้วยแบบติดตาม ค.3 (หรือแบบติดตาม ปย.3) แบบ ปย.2-1 (กรณี อบต. อนุมัติไม่ต้องจัดทำ แบบ ปย.2-1) แบบ ปย.2 แบบ ปม. แบบ ปย.3 แบบ ปย.1	1	
	☐ การรายงานตามระเบียบฯ ข้อ 6 ขององค์กร คือ แบบติดตาม ค.4 (หรือแบบติดตาม ปอ.3) แบบ ปอ.2-1 (กรณี อบต. อนุมัติไม่ต้องจัดทำ แบบ ปอ.2-1) แบบ ปอ.2 แบบ ปอ.3 แบบ ปอ.1 แบบ ปย.1-ร และแบบ ปส.(กรณีไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน อนุมัติไม่ต้องจัดทำแบบ ปส.)	1	
	☐ ส่งรายงานตามระเบียบฯ ข้อ 5 และข้อ 6 ให้ผู้กำกับดูแล (นายอำเภอ / ผวจ.) สดง.ภูมิภาค และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	1	
รวมคะแนน		14	

การประเมิน ด้านการบริการประชาชน

การบริการประชาชน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		ผลการประเมิน		
		คะแนน	%	ดี	ผ่าน	ปรับปรุง
4.1 การบริการประชาชนและการจัด สำนักงาน 4.2 มาตรฐานการบริหาร/การบริการ สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4.2.1 ด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย 4.2.2 ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า 4.2.3 ด้านงานสาธารณสุขมูลฐาน 4.2.4 ด้านการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุ 4.2.5 ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และการ บำบัดน้ำเสีย 4.2.6 ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและจารีตประเพณีท้องถิ่น 4.2.7 ด้านการส่งเสริมกีฬา 4.2.8 ด้านการพัฒนาเด็กเล็กและ เยาวชน 4.2.9 ด้านหอกระจายข่าว 4.2.10 ด้านไฟฟ้าสาธารณะและระบบ น้ำสะอาด						
รวม						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

4. ด้านการบริการประชาชน

คะแนนเต็ม	
คะแนนที่ได้	

4.1 การบริการประชาชนและการจัดสำนักงาน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1.สำนักงาน 1.1 มีการจัดกิจกรรม 5 ส.ภายในสำนักงาน ภายในรอบ 1 ปี (ดูว่ามีหนังสือแจ้งให้ทุกฝ่าย/กอง/สำนักดำเนินการจัดระเบียบสำนักตามกิจกรรม5ส. หรือไม่) 1.2 การจัดสำนักงานเหมาะสมและเป็นระเบียบเรียบร้อยดูจากการจัดวางโต๊ะปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และโต๊ะให้บริการประชาชน 1.3 มีป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน(หนังสือที่ มท 0892.4/ว 627 ลว.20 เม.ย. 2549 ดูว่ามีการทำป้ายประชาสัมพันธ์ว่าใครรับผิดชอบหน้าที่ในการบริการอะไร,แผนผังแสดงที่ตั้งหน่วยงาน) 1.4 มีหนังสือ / เอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์ พันธต่างๆ ไว้บริการขณะนั่งรอรับบริการ(หนังสือที่มท 0892.4/ว627 ลว. 20 เม.ย. 2549 ดูสถานที่จริง) 1.5 มีการจัดเก้าอี้รอรับบริการประชาชน อย่างเพียงพอ (สอบถามจากปริมาณ ผู้มาใช้บริการในแต่ละวันโดยเฉพาะแผนกที่ประชาชนมาใช้บริการจำนวนมากเปรียบเทียบกับจำนวนเก้าอี้)	ให้คะแนนตามกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการดำเนินการ 6 - 8 ประเภท มีการดำเนินการ 4 - 5 ประเภท มีการดำเนินการ 1 - 3 ประเภท ไม่มีการดำเนินการ	5 3 1 0	

ด้านการบริการประชาชน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1.6 จัดให้มีจุดประชา สัมพันธ์ และมีเจ้าหน้าที่ประจำ(หนังสือที่ มท 0892.4/ว627 ลว. 20 เม.ย. 2549) ดูว่ามีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้คอยแนะนำขั้นตอนเอกสารในการมาขอรับบริการในแต่ละเรื่อง ของประชาชน โดยสังเกตจาก สถานที่ และ คำสั่ง แต่ง ตั้ง เจ้าหน้าที่) 1.7 มีช่องทางพิเศษไว้บริการ สำหรับหญิงมีครรภ์/พระภิกษุ สงฆ์/ผู้พิการ/หนังสือ ที่ มท 0810.3/ว1105 ลว. 29 มี.ค. 2547ดูว่ามีการจัดสถานที่และมี ป้ายประชาสัมพันธุ์ให้ประชาชน ทราบ) 1.8 มีการจัดห้องน้ำที่สะอาด ไว้บริการผู้มารับบริการ (ดูจาก สภาพความเป็นจริง)			

ด้านการบริการประชาชน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
2. ด้านบุคลากร 2.1 จัดให้มีการมอบรางวัลหรือยกย่องเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการประชาชนดีเด่น (ตรวจดูจากคำสั่งประกาศ ของ อบท.) 2.2 การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ที่มีความเหมาะสม 2.3 มีการติดบัตรแสดงตนหรือที่ไต่ชะ(ดูว่าบัตรที่ติดมีชื่อและตำแหน่งหรือไม่หรือมีป้ายชื่อติดที่ไต่ชะของเจ้าหน้าที่หรือไม่) 2.4 มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้(หนังสือที่ มท 0892.4/ว 627 ลว. 20 เม.ย. 2549 ดูคำสั่งบันทึกเสนอว่าได้มีการมอบหมายหรือไม่) 2.5 จัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน (หนังสือที่ มท 0892.4/ว 627 ลว. 20 เม.ย.2549 ดูจากแบบประเมินและผลการประเมิน)	ให้คะแนนตามกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการดำเนินการ 5 - 6 ประเภท มีการดำเนินการ 3 - 4 ประเภท มีการดำเนินการ 1 - 2 ประเภท ไม่มีการดำเนินการ	5 3 1 0	

ด้านการบริการประชาชน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
2.6 มีการส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรมด้านเทคนิคการให้บริการประชาชนและการเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน (หนังสือ ที่ มท0892.4/ว 627 ลว. 20 เม.ย.2549 ดูจากเอกสารว่ามีการส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องหรือไม่) 3. ด้านการบริการ 3.1 มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างต่างๆ ไว้บริการประชาชน (หนังสือที่ มท 0892.4/ว 627 ลว. 20 เม.ย. 2549 ดูสถานที่จริง) 3.2 มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อสอบถามหรือร้องเรียนได้หลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต ไปรษณีย์ เป็นต้น(ดูว่ามีการทำป้ายประชาสัมพันธ์เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ หรือเว็บไซต์ของ อบท. หรือเอกสาร แผ่นพับต่างๆเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ)	ให้คะแนนตามกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการดำเนินการ 6 - 7 ประเภท มีการดำเนินการ 4 - 5 ประเภท มีการดำเนินการ 1 - 3 ประเภท ไม่มีการดำเนินการ	5 3 1 0	

ด้านการบริการประชาชน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
3.3 มีการบริการล่วงหน้า พักเที่ยงหรือวันหยุด (หนังสือ ที่ มท 0810.3/ว 4422 ลว 22 ธ.ค.2546 ดูจากคำสั่งให้ปฏิบัติงานล่วงหน้า และสอบถามว่าได้มีการบริการจริงหรือไม่) 3.4 มีการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่หรือไม่(หนังสือ ที่ มท 0892.4/ว 3791 ลว.12 พ.ย.2547 ดูคำสั่งของ อปท.) 3.5 มีการจัดทำบัตรคิวในการขอรับบริการ(ใช้บัตรคิวกระดาษ / เครื่อง) 3.6 มีการจัดทำประกาศชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของผู้บริหาร/บุคลากรในการรับเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียน (ดูจากเอกสารบอร์ด แผ่นพับใบปลิว เว็บไซต์ว่าได้มีการประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ชื่อผู้บริหารเบอร์โทรศัพท์ และมีข้อความเชิญชวนให้สามารถร้องทุกข์/ ร้องเรียน) 3.7 ได้มอบหมายให้บุคลากรนำเข้าตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นประจำ			

ด้านการบริการประชาชน

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
4. ด้านความพึงพอใจ 4.1 มีกล่องหรือตู้รับฟังความคิดเห็น(คุณลักษณะการใช้ว่าได้มีการดำเนินการจริงหรือไม่) 4.2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของ อปท. (หนังสือที่ มท 0892.4/ว 435 ลว. 11 ก.พ. 2548 ดูจากคำสั่งและผลการประเมินประกอบ ด้วย) 4.3 จัดให้มีสมุดบันทึกการควบคุมการสอบถามหรือร้องเรียน (ดูสมุดบันทึก และดูว่ามีการมอบหมายเจ้าหน้าที่คนใดรับผิดชอบ) 4.4 มีการเปิดเว็บไซต์ บริการรับฟังความคิดเห็นและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน (ให้เปิดดูในเว็บไซต์ว่ามีโปรแกรมการรับฟังความคิดเห็นและเผยแพร่ผลของ อปท.หรือไม่หรือเป็นสำเนาเอกสารที่เคยทำในปีที่ผ่านมา) 4.5 จัดประชุมรับฟังความเห็นของประชา ชน(ดูจากเอกสารโครงการ / หนังสือเชิญ / ผลการประชุม / บัญชีรายชื่อประชาชนที่เข้าประชุม)	ให้คะแนนตามกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการดำเนินการ 5 ประเภท มีการดำเนินการ 3 - 4 ประเภท มีการดำเนินการ 1 - 2 ประเภท ไม่มีการดำเนินการ	5 3 1 0	

4.2 ด้านมาตรฐานการบริหาร/การบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต./เทศบาล/อบจ.)

อำเภอ.....จังหวัด.....

รายชื่อมาตรฐานการบริการสาธารณะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
4.2.1 ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	10	
4.2.2 ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า	10	
4.2.3 ด้านงานสาธารณสุขมูลฐาน	10	
4.2.4 ด้านการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	10	
4.2.5 ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และการบำบัดน้ำเสีย	10	
4.2.6 ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและจารีตประเพณีท้องถิ่น	10	
4.2.7 ด้านการส่งเสริมกีฬา	10	
4.2.8 ด้านการพัฒนาเด็กเล็กและเยาวชน	10	
4.2.9 ด้านหอกระจายข่าว	10	
4.2.10 ด้านไฟฟ้าสาธารณะและระบบน้ำสะอาด	10	
รวมคะแนน	100	

4.2.1 แบบการประเมินเบื้องต้นในการให้บริการสาธารณะ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบต./เทศบาล/อบจ.).....

ที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
		มี/ ปฏิบัติ	ไม่มี/ ไม่ปฏิบัติ
1	มีแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครอบคลุมในพื้นที่อย่างน้อย 2 ประเภท		
2	มีการศึกษาและกำหนดพื้นที่เสี่ยงภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
3	มีการจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอย่างน้อย 10 คน หรือหมู่บ้านละ 2 คน		
4	มีการแต่งตั้งข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย		
5	มีการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง		
6	มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์สนับสนุนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น เครื่องดับเพลิงชนิดหาคาบหาม รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง เป็นต้น		
7	มีการแจ้งเตือนประชาชนเกี่ยวกับสาธารณภัยผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น หอกระจายข่าว เสียงตามสาย เป็นต้น		
8	มีการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สถิติ สาธารณภัย กำลังพล วัสดุอุปกรณ์ องค์กรเครือข่ายที่ให้ความช่วยเหลือ เป็นต้น		
9	มีการให้ความรู้หรือฝึกอบรมในการช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แก่ประชาชนหรือเยาวชนอย่างทั่วถึง		
10	มีการจัดอบรมทบทวน เจ้าหน้าที่และอาสาสมัครในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยของ ผู้รับผิดชอบ		
รวมคะแนน			

หมายเหตุ ให้คะแนนข้อละ 1 คะแนนสำหรับข้อที่ผลการประเมิน มีหรือปฏิบัติ

4.2.2 แบบการประเมินเบื้องต้นในการให้บริการสาธารณะ ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต./เทศบาล/อบจ.).....

ที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
		มี/ ปฏิบัติ	ไม่มี/ ไม่ปฏิบัติ
1	การก่อสร้างถนนและทางเท้าได้ผ่านกระบวนการประชาคมทุกโครงการ		
2	การก่อสร้างถนนหรือทางเท้า มีการพิจารณาความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ		
3	มีการจัดทำทะเบียนถนน (ถนนเดิมและถนนสร้างใหม่)		
4	มีการจัดทำแผนออกตรวจ และการรายงานผลการตรวจทุกสายที่อยู่ในแผนการตรวจ		
5	การก่อสร้างถนนในปีงบประมาณที่ผ่านมาได้จัดทำทางระบายน้ำเพื่อป้องกันปัญหาเรื่องการระบายน้ำ		
6	ถนนสามารถรับน้ำหนักรถและน้ำหนักลงเพลารถได้ไม่น้อยกว่าน้ำหนักตามประกาศในกฎกระทรวง		
7	การตรวจรับการก่อสร้างถนนได้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรวจรับภายใน 7 วันทำการและจ่ายเงินภายใน 3 วันทำการ		
8	มีการซ่อมแซมถนนที่ชำรุดภายใน 60 วัน นับตั้งแต่ได้ตรวจพบหรือได้รับแจ้ง		
9	มีการจัดทำทะเบียนประวัติโครงการก่อสร้าง บูรณะและซ่อมแซมถนน		
10	ถนนทุกสายที่ก่อสร้างในปี 2549 เป็นต้นไปมีการจัดให้มีไหล่ทาง		
รวมคะแนน			

หมายเหตุ ให้คะแนนข้อละ 1 คะแนนสำหรับข้อที่ผลการประเมิน มีหรือปฏิบัติ

4.2.3 แบบประเมินเบื้องต้นในการให้บริการสาธารณะ ด้านงานสาธารณสุขมูลฐาน

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต./เทศบาล/อบจ.).....

ที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
		มี / ปฏิบัติ	ไม่มี / ไม่ปฏิบัติ
1	สนับสนุนหรือจัดให้ อสม. ได้รับการฝึกอบรมฟื้นฟู/พัฒนาความรู้ด้านงานสาธารณสุขมูลฐานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เช่น การดูแลรักษาสุขภาพของประชาชน การตรวจคัดกรองโรค การรักษายาบาลการเจ็บป่วยเล็กน้อยในชุมชน การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อที่สำคัญของท้องถิ่นในชุมชน		
2	สนับสนุนหรือจัดให้มีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่าง ๆ เกี่ยวกับความรู้เรื่องสุขภาพให้แก่ชุมชน/หมู่บ้าน เช่น เอกสาร แผ่นพับ หอกระจายข่าว วิทยุชุมชน ฯลฯ โดยการเผยแพร่ความรู้ด้านต่าง ๆ เช่น ปัญหาโภชนาการที่สำคัญในท้องถิ่น สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การบริโภคน้ำสะอาด การส่งเสริมสุขภาพจิต ทันตสุขภาพ การคุ้มครองผู้บริโภค ฯลฯ		
3	สนับสนุนหรือจัดให้มีการกิจกรรมป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่สำคัญในท้องถิ่น		
4	สนับสนุนให้ อสม. และ/หรือแกนนำชุมชนดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้เลี้ยงดูเด็กอายุ 0 - 5 ปี ในครัวเรือนและหญิงมีครรภ์ให้ได้รับความรู้และคำแนะนำเรื่องต่าง ๆ เช่น การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค การดูแลสุขภาพของแม่และเด็ก โภชนาการ พัฒนาการของเด็กในแต่ละช่วงวัย		
5	สนับสนุนหรือจัดให้มีการกิจกรรมปลูกฝังนิสัยการบริโภคอาหารที่ส่งผลดีต่อสุขภาพฟัน และการแปรงฟันหลังรับประทานอาหารแก่เด็กเล็กในชุมชน		
6	สนับสนุนหรือจัดให้มีการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้เรื่องเพศศึกษา โรคเอดส์ และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์อื่น ๆ รวมทั้งกิจกรรมส่งเสริมหรือรณรงค์เพื่อการป้องกันโรคดังกล่าวในชุมชน		
7	มีการสำรวจข้อมูลของครัวเรือนเกี่ยวกับน้ำดื่ม น้ำใช้ ส้วม การกำจัดขยะ การจัดบ้านเรือนให้ถูกหลักสุขาภิบาล		
8	ประสานหน่วยงานอื่น เพื่อขอรับการสนับสนุนเกี่ยวกับงานสาธารณสุขมูลฐาน		
9	มีการจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพของ อบต. โดยมีส่วนร่วมของประชาชน		
10	มีการรวบรวมข้อมูลของหญิงมีครรภ์และหลังคลอด ข้อมูลเด็กอายุ 0 - 5 ปี ที่สำรวจโดย อสม. เพื่อนำมาใช้ในการติดตามให้คำแนะนำและบริการเยี่ยมบ้าน		
รวมคะแนน			

หมายเหตุ ให้คะแนนข้อละ 1 คะแนนสำหรับข้อที่ผลการประเมิน มีหรือปฏิบัติ

4.2.4 แบบการประเมินเบื้องต้นในการให้บริการสาธารณะ ด้านการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต./เทศบาล/อบจ.).....

ที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
		มี / ปฏิบัติ	ไม่มี / ไม่ปฏิบัติ
1	มีการสำรวจและจัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สูงอายุ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนและงบประมาณเพื่อการสงเคราะห์		
2	มีการจัดทำแผนพัฒนาผู้สูงอายุโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน		
3	มีการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพ พร้อมข้อมูลตามหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ อปท. พ.ศ. 2548		
4	จัดบริการหรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คำแนะนำ บริการ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพและโรคภัยไข้เจ็บให้แก่ผู้สูงอายุอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เช่น จัดหาบุคลากรให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ด้านสุขภาพและสิทธิประโยชน์ให้ผู้สูงอายุทราบ		
5	จัดบริการหรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่ผู้สูงอายุอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		
6	จัดกิจกรรมนันทนาการให้แก่ผู้สูงอายุในวันสำคัญ เช่น วันสงกรานต์ วันปีใหม่ ฯลฯ		
7	ส่งเสริมการรวมกลุ่มฯ หรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมของกลุ่ม/ชมรม/สมาคมผู้สูงอายุ		
8	จัดตั้งกองทุนสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุในชุมชน		
9	จัดให้มีการรณรงค์ให้คนในครอบครัวและชุมชนเห็นคุณค่าของผู้สูงอายุ		
10	มีการยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ผู้สูงอายุที่เป็นปุชนียบุคคลในชุมชน เช่น ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้สูงอายุที่มีความรู้ความสามารถและทำคุณประโยชน์ให้แก่ชุมชน/สังคม		
รวมคะแนน			

หมายเหตุ ให้คะแนนข้อละ 1 คะแนนสำหรับข้อที่ผลการประเมิน มีหรือปฏิบัติ

4.2.5 แบบการประเมินเบื้องต้นในการให้บริการสาธารณะ

ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ชยะมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล และการบำบัดน้ำเสีย

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต./เทศบาล/อบจ.).....

ที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
		มี / ปฏิบัติ	ไม่มี / ไม่ปฏิบัติ
1	มีการวางแผนป้องกันหรือแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นหรือที่เกิดขึ้น		
2	มีการนำข้อมูล จปฐ.ด้านสิ่งแวดล้อมมาประกอบการจัดทำแผนของ อบต.		
3	มีการจัดตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและดำเนินการตามที่ตั้งงบประมาณ		
4	มีการดำเนินการหรือติดตามหรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้น		
5	มีการจัดกิจกรรมรณรงค์หรือการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม		
6	มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรืออาสาสมัครรับผิดชอบเพื่อติดตามเฝ้าระวังปัญหาที่เกิดจากสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ		
7	มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง อบต. และหรือกลุ่มต่างๆ ในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม		
8	ไม่มีขยะตกค้างในที่สาธารณะ		
9	อบต.มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติติดตั้งบ่อดักไขมันในครัวเรือน		
10	มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเพื่อการรักษาและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ นอกจากบ่อดักไขมัน		
รวมคะแนน			

หมายเหตุ ให้คะแนนข้อละ 1 คะแนนสำหรับข้อที่ผลการประเมิน มีหรือปฏิบัติ

4.2.6 แบบการประเมินเบื้องต้นในการให้บริการสาธารณะ
ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและจารีตประเพณีท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต./เทศบาล/อบจ.).....

ที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
		มี / ปฏิบัติ	ไม่มี / ไม่ปฏิบัติ
1	จัดตั้งงบประมาณและดำเนินการเพื่อการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีท้องถิ่น		
2	จัดให้มีหรือสนับสนุนกิจกรรมที่เสริมความรู้แก่เด็กและเยาวชนเกี่ยวกับศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ศิลปะพื้นบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น		
3	มีการยกย่อง เชิดชูคนดีหรือปราชญ์ชาวบ้านในโอกาสต่างๆ เพื่อเป็นตัวอย่างแก่เยาวชนและประชาชน		
4	จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมแนวทางการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง หรือการแบ่งปันและเอื้ออาทรต่อกัน		
5	จัดทำหรือรวบรวมข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น		
6	จัดหรือสนับสนุนกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ การแลกเปลี่ยนความรู้ ด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและจารีตประเพณีท้องถิ่น		
7	จัดตั้งเครือข่ายด้านศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีภายในท้องถิ่น และ/หรือระหว่างท้องถิ่น		
8	จัดให้มีหรือสนับสนุนการรณรงค์หรือประชาสัมพันธ์ ด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีท้องถิ่นผ่านสื่อต่าง ๆ		
9	จัดให้มีการแต่งกายพื้นเมืองของท้องถิ่นนั้น ๆ เช่น ให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นแต่งกายเป็นตัวอย่างโดยกำหนดวันใดวันหนึ่งในวันราชการ		
10	จัดตั้งศูนย์หรือแหล่งเรียนรู้ด้านศาสนา ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมของท้องถิ่น		
รวมคะแนน			

หมายเหตุ ให้คะแนนข้อละ 1 คะแนนสำหรับข้อที่ผลการประเมิน มีหรือปฏิบัติ

4.2.7 แบบประเมินเบื้องต้นในการให้บริการสาธารณะ ด้านการส่งเสริมกีฬา

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต./เทศบาล/อบจ.).....

ที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
		มี / ปฏิบัติ	ไม่มี / ไม่ปฏิบัติ
1	มีการประชาสัมพันธ์ หรือจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อให้ประชาชนตระหนักและเห็นคุณค่าของการเล่นกีฬาหรือการออกกำลังกาย		
2	จัดให้มี หรือสนับสนุนให้มี ลานกีฬา หรือสนามกีฬา หรือสวนสุขภาพ หรือสวนสาธารณะ ที่จัดพื้นที่เพื่อการออกกำลังกาย หรือการเล่นกีฬาของประชาชน		
3	มีการจัดกิจกรรมให้มีการเล่นกีฬา หรือออกกำลังกาย เป็นประจำสม่ำเสมอ เช่น การเดิน แอโรบิค การรำมวยจีน ฯลฯ		
4	จัดให้มี หรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเล่นกีฬา หรือการออกกำลังกาย เช่น การแข่งขัน กีฬานักเรียน กีฬาผู้สูงอายุ กีฬาพื้นบ้าน การจัดค่ายอบรมพัฒนาทักษะด้านการกีฬาประเภทต่าง ๆ ตามความสนใจให้แก่เด็กและเยาวชนในช่วงปิดภาคเรียน ฯลฯ		
5	จัดให้มี หรือสนับสนุนให้มีอุปกรณ์กีฬา หรือ อุปกรณ์การออกกำลังกายที่ได้มาตรฐานประจำ ลานกีฬา หรือสนามกีฬา หรือสวนสุขภาพ หรือสวนสาธารณะ และมีระบบการดูแลรักษาอย่างดี		
6	มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หรืออาสาสมัครที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อจัดกิจกรรมด้านการกีฬา หรือการออกกำลังกาย หรือการให้คำแนะนำการใช้ใช้อุปกรณ์กีฬา รวมทั้งการดูแลรักษาและให้บริการเกี่ยวกับอุปกรณ์กีฬาแก่ประชาชน		
7	จัดให้มี หรือประสาน หรือสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการตรวจสุขภาพ สมรรถภาพทางกาย เช่น การชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดความดันโลหิต ฯลฯ รวมทั้งการให้คำแนะนำการดูแลรักษาสุขภาพและการออกกำลังกายที่เหมาะสมแก่ประชาชน ณ บริเวณ สถานที่ที่มีผู้มาออกกำลังกาย		
8	มีการดำเนินการ หรือสนับสนุนเพื่อจัดให้มีการตั้งชมรมหรือสโมสรการออกกำลังกาย หรือเล่นกีฬาตามความสนใจของประชาชน		
9	มีการจัดทำข้อมูลด้านการกีฬา เพื่อการสนับสนุนและพัฒนาด้านการกีฬาอย่างต่อเนื่อง เช่น จัดทำทะเบียนชมรม สโมสร และกลุ่มเล่นกีฬาและออกกำลังกาย ข้อมูลการกีฬาของชุมชน ข้อมูลทะเบียนประวัติผู้ทำชื่อเสียงหรือผู้ให้การสนับสนุนกีฬาของชุมชน ฯลฯ		
10	มีการประชาสัมพันธ์ หรือจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ผู้ทำชื่อเสียงด้านการกีฬา หรือผู้ให้การสนับสนุนกิจกรรมการเล่นกีฬา หรือการออกกำลังกายของชุมชน		
รวมคะแนน			

หมายเหตุ ให้คะแนนข้อละ 1 คะแนนสำหรับข้อที่ผลการประเมิน มีหรือปฏิบัติ

4.2.8 แบบการประเมินเบื้องต้นในการให้บริการสาธารณะ ด้านการพัฒนาเด็กเล็กและเยาวชน

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต./เทศบาล/อบจ.).....

ที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
		มี / ปฏิบัติ	ไม่มี / ไม่ปฏิบัติ
1	มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องเด็ก เพื่อดำเนินงานพัฒนาเด็กและเยาวชน		
2	มีการจัดทำแผน เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชน		
3	มีการดำเนินการหรือสนับสนุนงบประมาณเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลอนามัยแม่และเด็กและการวางแผนครอบครัวนับตั้งแต่ก่อนตั้งครรภ์จนถึงหลังคลอด เช่น การให้ความรู้ด้านโภชนาการ การเตรียมพร้อมตั้งแต่ก่อนตั้งครรภ์ การฝากครรภ์ การปฏิบัติตัวขณะตั้งครรภ์ การเลี้ยงดู/การให้นม/การฉีดวัคซีนให้แก่ทารก ฯลฯ		
4	มีการดำเนินการหรือสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กเล็ก ทั้งร่างกายจิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เช่น การจัดให้มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การดูแลด้านโภชนาการ สุขอนามัย ฯลฯ		
5	มีการดำเนินการ หรือสนับสนุนงบประมาณเพื่อการศึกษาภาคบังคับแก่เด็กทุกคน		
6	มีการสำรวจและเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเด็กด้อยโอกาส เด็กเร่ร่อน เด็กที่ขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู เด็กพิการ เด็กที่ติดเชื้อ HIV		
7	มีการดำเนินการ หรือการสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดกิจกรรมให้ความรู้และพัฒนาทักษะแก่เด็กและเยาวชนในด้านต่าง ๆ เช่น การสอนภาษา กีฬา ดนตรี ประเพณี ศิลปหัตถกรรม สิ่งแวดล้อม ฯลฯ		
8	มีการดำเนินการหรือสนับสนุนงบประมาณ หรือการสร้างเครือข่ายเพื่อส่งเสริมให้เด็กมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม เช่น ธนาคารขยะในโรงเรียน อาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม อย.น้อย ฯลฯ		
9	มีการดำเนินการหรือสนับสนุนงบประมาณหรือสร้างเครือข่ายเพื่อปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และหรือเศรษฐกิจพอเพียงแก่เด็กและเยาวชน		
10	มีการดำเนินการหรือสนับสนุนงบประมาณหรือสร้างเครือข่ายเพื่อรณรงค์ให้เด็กได้เข้าใจ และตระหนักถึงปัญหาและพิษภัยทางสังคม เช่น ปัญหาเรื่องเพศ ปัญหาวัยรุ่น ยาเสพติด การพนัน เอดส์ ฯลฯ		
รวมคะแนน			

หมายเหตุ ให้คะแนนข้อละ 1 คะแนนสำหรับข้อที่ผลการประเมิน มีหรือปฏิบัติ

4.2.9 แบบประเมินเบื้องต้นในการให้บริการสาธารณะ ด้านกระจายข่าว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต./เทศบาล/อบจ.).....

ที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
		มี / ปฏิบัติ	ไม่มี / ไม่ปฏิบัติ
1	ที่ตั้งกระจายข่าวต้องไม่อยู่ในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย เช่น น้ำท่วม ดินถล่ม		
2	มีการประชุมคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานกระจายข่าวเพื่อกำหนดที่ตั้ง ผังรายการและคัดเลือกข่าวที่จะเผยแพร่ ฯลฯ		
3	ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประชาสัมพันธ์ผ่าน กระจายข่าวเป็นประจำอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง		
4	มีการสำรวจผลการรับฟัง/ข้อเสนอแนะจากประชาชนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง		
5	มีการตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่องกระจายเสียงและลำโพงสัปดาห์ละครั้ง		
6	มีการกำหนดพื้นที่ติดตั้งกระจายข่าวผ่านความเห็นชอบของประชาคม		
7	สนับสนุนให้ผู้ประกาศข่าวได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้		
8	สนับสนุนงบประมาณบุคลากรหรือวัสดุอุปกรณ์เพื่อการบริหารจัดการและบำรุง รักษากระจายข่าว		
9	มีบุคลากรจากส่วนราชการต่าง ๆ หรือภาคเอกชนมาเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ต่อประชาชน		
10	วิเคราะห์ผลการรับฟังหรือข้อเสนอแนะของประชาชน เพื่อแก้ไขหรือปรับปรุงการ บริหารจัดการกระจายข่าวให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชน		
รวมคะแนน			

หมายเหตุ ให้คะแนนข้อละ 1 คะแนนสำหรับข้อที่ผลการประเมิน มีหรือปฏิบัติ

4.2.10 แบบประเมินเบื้องต้นในการให้บริการสาธารณะ ด้านไฟฟ้าสาธารณะและระบบน้ำสะอาด

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต./เทศบาล/อบจ.).....

ที่	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
		มี / ปฏิบัติ	ไม่มี / ไม่ปฏิบัติ
1	มีแผนหรือโครงการในการพัฒนาจุดติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะบริเวณชุมชน สวนสาธารณะ		
2	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการหรือประสานการแก้ไขกรณีรับแจ้งเหตุ ไฟฟ้าส่องสว่างชำรุดหรือดับ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง		
3	มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนหรือชุมชนเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะที่ อปท.รับผิดชอบ		
4	การติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างของระบบไฟฟ้าสาธารณะต้องมีการต่อลงดิน (Grounding)		
5	มีแผน/โครงการในการบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ เช่น ทำความสะอาดดวงโคม เปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด		
6	มีการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการใช้น้ำอุปโภคบริโภคของประชาชนใน ครัวเรือน		
7	มีการดำเนินการหรือสนับสนุนให้ประชาชนได้มีน้ำบริโภคเพียงพอต่อความ ต้องการ		
8	มีการประชาสัมพันธ์และรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด และตระหนักถึงคุณค่า ของน้ำผ่านสื่อต่าง ๆ ในท้องถิ่น		
9	เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและให้ ข้อเสนอแนะเพื่อการจัดหาน้ำสะอาดในชุมชน		
10	มีการรณรงค์ให้ประชาชนมีที่กักเก็บน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคในครัวเรือน		
รวม			

หมายเหตุ ให้คะแนนข้อละ 1 คะแนนสำหรับข้อที่ผลการประเมิน มีหรือปฏิบัติ