



12 กุมภาพันธ์ 2551

เรื่อง การรับสมัครข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent Management)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์การรับสมัครข้าราชการเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) จำนวน 1 ชุด
2. ใบสมัครใบสมัครข้าราชการเพื่อเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) จำนวน 1 ชุด

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการระดมความคิดเห็นเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาผลการปฏิบัติราชการด้านยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาความพร้อมของข้าราชการที่มีศักยภาพสูงในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงของระบบการบริหารราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอให้ท่านแจ้งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการในสังกัดที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก และมีคุณสมบัติตามกำหนด จำนวน 1 คน เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) โดยให้ส่งรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดส่งไปยัง กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2551 หากพ้นกำหนดเวลาจะถือว่าสละสิทธิ์ไม่ส่งข้าราชการในสังกัดเข้ารับการคัดเลือกเพื่อกองการเจ้าหน้าที่จักได้ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการอบรมต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร ไข่มวง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1204, 0-2243-6636

โทรสาร 0-2243-6637

หลักเกณฑ์การรับสมัครข้าราชการเข้ารับการอบรม
โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent Management)

โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) มุ่งพัฒนาข้าราชการที่มีศักยภาพสูง เพื่อสร้างสรรค์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. พัฒนาความพร้อมของข้าราชการที่มีศักยภาพสูงในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงของระบบการบริหารราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
2. เพิ่มพูนสมรรถนะ (Competency) ในการปรับปรุง พัฒนาดตนเองให้กับข้าราชการที่มีศักยภาพสูงอย่างต่อเนื่อง
3. ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่แตกต่างกัน
4. ทำให้เกิดกลุ่มข้าราชการที่เป็นกำลังสำคัญในการระดมความคิดเห็นเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาผลการปฏิบัติราชการด้านยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เป็นข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
2. เป็นข้าราชการระดับ 4-6 อายุไม่เกิน 35 ปีที่ได้ปฏิบัติงานสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาแล้วอย่างน้อย 2 ปี
3. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป หากสำเร็จการศึกษาในระดับเกียรตินิยม หรือเป็นนักเรียนทุนต่าง ๆ หรือเคยได้รับทุนศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน วิจัยระหว่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
4. ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน มีผลการปฏิบัติงานดี เป็นที่ประจักษ์ มีศักยภาพสูง และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานโครงการในหน้าที่ และนโยบายสำคัญของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
5. มีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ และด้านคอมพิวเตอร์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. มีบุคลิกภาพอันเป็นตัวอย่างที่ดีได้ อาทิ กล้าคิด กล้าริเริ่ม มีแนวการเป็นผู้นำที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ เป็นนักปฏิบัติ เป็นผู้กระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ชอบแสวงหาความรู้ และประสานสัมพันธ์ได้ดี
7. มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน
8. มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง
9. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรนี้จะต้องปฏิบัติงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่น เว้นแต่ขอลาออกจากราชการ
10. หลักสูตรในการอบรมในครั้งนี้มีการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องเสียค่าใช้จ่ายในการทำหนังสือเดินทางของตนเอง

การรับสมัคร

ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด/สำนัก/กอง ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการในสังกัด จำนวน 1 คน โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้ประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องกรอกแบบฟอร์มใบสมัครให้ครบถ้วนก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ดังนี้
 - สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในภูมิภาค ให้เสนอผ่านท้องถิ่นจังหวัดลงนามรับรอง
 - สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในส่วนกลาง ให้เสนอผ่านผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรืออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงนามรับรอง
2. สำเนาหลักฐานวุฒิปริญญาตรี 1 ชุด หรือสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. ดิฉันรูปถ่าย 1 นิ้วในใบสมัคร ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
4. ส่งใบสมัครไปยังกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 0-2243-6636 โทรสาร 0-2243-6637 ภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2551

วิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และประเมินบุคคลจากข้อมูลต่าง ๆ เช่น ความรู้ ประสิทธิภาพ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติของข้าราชการโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

**ใบสมัครข้าราชการเพื่อเข้ารับการอบรม
โครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent Management)**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ..... อำเภอ/กลุ่มงาน/ส่วน.....

จังหวัด/สำนัก.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

อายุปีเดือน สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน จังหวัด.....จำนวนบุตร คน

2. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก (ถ้ามี)	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลาดังแต่...ถึง...
มัธยมต้น			
มัธยมปลาย			
ปวช.			
ปวท./ปวส.			
ประกาศนียบัตร/อนุปริญญา			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
เนติบัณฑิตไทย			
อื่นๆ			

3. ประวัติการฝึกอบรม

ลำดับที่	หลักสูตร	จากสถาบัน	ระยะเวลาตั้งแต่...ถึง...

4. ประวัติการรับราชการ

4.1 เริ่มรับราชการเมื่อ วันที่ เดือน พ.ศ.

ตำแหน่ง.....

4.2 รวมระยะเวลารับราชการทั้งสิ้น ปี เดือน ปัจจุบันรับเงินเดือน
ระดับ ขั้น บาท พ.ศ. บาท เงินเพิ่มพิเศษอื่นๆ บาท

4.3 เงินเดือน 3 ปีย้อนหลัง

ลำดับ	ปี	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระดับขั้น (0.5 หรือ 1)
1	ตุลาคม 2550			
	เมษายน 2550			
2	ตุลาคม 2549			
	เมษายน 2549			
3	ตุลาคม 2548			
	เมษายน 2548			

4.4 ตั้งแต่รับราชการมา () เคยต้องโทษ () คดีอาญา () คดีแพ่ง () ทางวินัย
() ไม่เคยต้องโทษ
() อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย

5. ระหว่างรับราชการ ข้ำพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

.....
.....
.....

6. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

7. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานมาพร้อมนี้

- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....) ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับผู้บังคับบัญชา (ท้องถิ่นจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง)

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เป็นผู้บังคับบัญชาของ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

เรื่อง	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน	10	
ความคิดสร้างสรรค์	10	
ความประพฤติในการปฏิบัติงาน	10	
รวม	30	

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

เป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การรับสมัครข้าราชการเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent Management)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.