



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเพื่อรับโอนมาปฏิบัติงานใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้
(สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส , สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี และสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา)
สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยมีความประสงค์จะรับสมัครข้าราชการเพื่อรับโอนมาปฏิบัติงานใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในตำแหน่งต่างๆ 3 ตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น 18 อัตรา ดังนี้

1. เจ้าพนักงานปกครอง ระดับ 3-5/6ว
 - สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส 3 อัตรา
 - สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี 7 อัตรา
 - สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา 1 อัตรา
2. นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ 3-5/6ว
 - สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส 2 อัตรา
 - สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี 1 อัตรา
 - สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา 1 อัตรา
3. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ 2-4/5
 - สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส 3 อัตรา

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ.กำหนด ดังนี้

ตำแหน่งที่รับโอน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
1. เจ้าพนักงานปกครอง ระดับ 3-5/6ว	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือกฎหมาย
2. นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ 3-5/6ว	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ ซึ่งได้ศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ตำแหน่งที่รับโอน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
3. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ 2-4/5	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ - ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือต่อจากประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษา ซึ่งมีการศึกษาวิชาชีพ บัญชี ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ

2. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ดังนี้

- 1) ผู้สมัครต้องมีอายุไม่เกินที่กำหนด ดังนี้
ระดับ 2 - 3 มีอายุไม่เกิน 35 ปี , ระดับ 4 - 5 มีอายุไม่เกิน 40 ปี, ระดับ 6 อายุไม่เกิน 45 ปี
- 2) จะต้องอยู่ปฏิบัติงานในสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา) ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่น เว้นแต่ขอลาออกจากราชการ
- 3) หากประสงค์จะขอย้ายไปปฏิบัติราชการภายใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ จะต้องอยู่ปฏิบัติงาน ในจังหวัดเดิมไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 4) ผู้สมัครที่มีภูมิลำเนาอยู่ใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- 5) กรณีผู้ขอโอนไม่เป็นข้าราชการพลเรือน หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับโอน จะต้อง เทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และเงินเดือนในปัจจุบันของผู้ขอโอนในสังกัดเดิมกับการเป็นข้าราชการ พลเรือนสามัญตามแนวทางที่ ก.พ.กำหนด (ระดับและอัตราเงินเดือนอาจจะไม่เท่ากัน)
- 6) ในกรณีที่ผู้ขอโอนไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ จะต้องผ่าน การประเมินบุคคลและผลงานก่อนมีการรับโอน

3. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

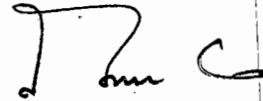
- 1) รูปถ่ายหน้าตรง 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. 7) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด
- 5) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)
- 6) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ทะเบียนสมรส

/ ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถ Download ใบสมัครคำร้องขอโอนได้ที่ www.thailocaladmin.go.th หรือยื่นคำร้องขอโอนด้วยตนเองพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร พร้อมรับรองสำเนา ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย หรือยื่นคำร้องขอโอนพร้อมส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวทางไปรษณีย์ถึง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย วังสวนสุนันทา ถนนราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ทั้งนี้ มุมของจดหมายให้เขียนข้อความว่า "สมัครคัดเลือกเพื่อขอโอน" ภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2551

ทั้งนี้ เป็นดุลพินิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่จะพิจารณาคัดเลือกและรับโอนข้าราชการรายใด มารับราชการทางสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2551



(นายสมพร ใบบางยาง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แบบแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตำแหน่งที่ขอโอน (ให้ระบุให้ชัดเจน) ☐ เจ้าพนักงานปกครอง ระดับ
☐ นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ
☐ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ

รูปถ่าย

สถานที่ที่ขอโอนไปปฏิบัติหน้าที่ (หากประสงค์เลือกมากกว่า 1 แห่งให้ระบุหมายเลข 1 หรือ 2 หรือ 3 ตามลำดับความ
 ต้องการ) ☐ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ☐ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดยะลา ☐ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส
 ชื่อ - นามสกุล

สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี เดือน (นับถึงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551)

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ ม่าย ☐ แยกกันอยู่

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ที่ใช้ติดต่อครั้งนั้นและรวดเร็ว เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน

โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ E - mail Address

ที่อยู่ของบิดา-มารดา อำเภอ จังหวัด

ที่อยู่ของคู่สมรส อำเภอ จังหวัด

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ อัตราเงินเดือน (1 ตุลาคม 2550)

สังกัดฝ่าย/กลุ่ม/งาน สำนัก/กอง

กรม กระทรวง

ประวัติการศึกษา (โปรดระบุการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาจนถึงระดับปัจจุบันที่ได้รับ)

ปี พ.ศ. ที่ศึกษา	ระดับการศึกษา	สถานศึกษา	สำเร็จชั้น / คุณวุฒิ	วิชาเอก / สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
	ประถมศึกษา				
	มัธยมศึกษา				
	ปริญญาตรี				
	ปริญญาตรี				
	ปริญญาโท				
	ปริญญาโท				
	ปริญญาเอก				

ความสามารถทางภาษา (ระบุระดับความสามารถในแต่ละทักษะ)

ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน
ภาษาอังกฤษ				
ภาษายาวี				
อื่น ๆ				

ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สามารถใช้งานได้)

ความรู้ ความสามารถพิเศษอื่น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สามารถระบุเพิ่มเติมพร้อมแนบเอกสารประกอบได้)

เหตุผล หรือ ประโยชน์ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้รับ หากรับโอนท่านมารับราชการในสังกัดแล้ว
(สามารถระบุเพิ่มเติมพร้อมแนบเอกสารประกอบได้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอโอน
(.....)
วันที่สมัคร

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารการรับสมัครที่แนบพร้อมหนังสือขอโอน

- () รูปถ่ายหน้าตรง 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- () สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. 7) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด
- () สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)
- () เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
วันที่