



ที่ มท 0809.6/ว 193

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น (5 วัน) ระหว่างปี 2547-2550 ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร เป็นลำดับมา นั้น

เนื่องจากได้มีพนักงานส่วนท้องถิ่นผ่านการฝึกอบรมไปแล้วจำนวนหนึ่ง ในปี 2551 คาดว่า จะงดการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ แต่ปรากฏว่ามีพนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวนมากได้ขอให้ดำเนินการต่ออีก ดังนั้น เพื่อสนองความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้แล้ว และเปิดโอกาสแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้สนใจรายใหม่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงมีโครงการจะเปิด การฝึกอบรมในปี 2551 จำนวน 4 รุ่น ๆ ละ 300 คน ในเขตกรุงเทพมหานคร ดังนี้

1. รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 - 6 มิถุนายน 2551
2. รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 8-13 มิถุนายน 2551
3. รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 15-20 มิถุนายน 2551
4. รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 22-27 มิถุนายน 2551

ขอได้แจ้งพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมและไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าวมาก่อน ได้ส่งใบสมัครตรงไปยัง สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วังสวนสุนันทา ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300 ภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2551 เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดข้อมูลใบสมัครจากเว็บไซต์ www.thailocaladmin.go.th ได้อีกทางหนึ่ง รายละเอียดปรากฏตามแบบใบสมัครที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป



ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3133

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
(ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล)

วันที่.....ระหว่างวันที่มิถุนายน 2551

1. ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
2. ขอส่ง.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
วุฒิการศึกษา.....
ปริญญาตรี สาขา.....จาก.....
ปริญญาโท สาขา.....จาก.....
อื่น ๆ
รับผิดชอบงาน.....

เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ

3. ชื่อหน่วยงาน.....ยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ของผู้มีชื่อข้างต้น เป็นค่าลงทะเบียน 5,800 บาท ค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางมาพร้อม
ในวันเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมฯ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบ

(.....)

ตำแหน่ง นายก/ปลัด อบท.....

หมายเหตุ

1. ให้ อบท.ส่งใบสมัครฯ นี้ตรงไปยังสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วังสวน
สุนันทา ถนนราชสรีมา ดุสิต กทม. 10300 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2551 เพื่อจัดทำบัญชีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งสามารถ
ดาวน์โหลดข้อมูลใบสมัครจากเว็บไซต์ได้อีกทางหนึ่ง
2. เมื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งให้จังหวัดทราบอีกครั้ง เพื่อ
แจ้งให้ผู้มีรายชื่อได้เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนด โดยผู้มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถดาวน์โหลด
ข้อมูลจากเว็บไซต์ www.thailocaladmin.go.th เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการได้ (กรณีห้องพักรับพัสดุ)