



12 ธันวาคม 2550

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 2155 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย จำนวน 1 ชุด
2. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอให้จังหวัดดาวนโหลดรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มการเงินและบัญชีจังหวัด และท้องถิ่นอำเภอที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ที่ www.thailocaladmin.go.th โดยให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมดังนี้

1. รุ่นที่ 1 ถึงรุ่นที่ 4 แจ้งรายชื่อภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2550
2. รุ่นที่ 5 ถึงรุ่นที่ 14 แจ้งรายชื่อภายในวันที่ 15 มกราคม 2551
3. รุ่นที่ 15 ถึงรุ่นที่ 30 แจ้งรายชื่อภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2551

ให้ส่งถึงผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 หรือทางโทรสารหมายเลข 0-2241-8925-6, 0-2241 – 9044, 0-2241-9000 ต่อ 1610 นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งการเปลี่ยนการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวใหม่ โดยขอให้จังหวัดดาวนโหลดรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มการเงินและบัญชีจังหวัด และท้องถิ่นอำเภอที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ที่ www.thailocaladmin.go.th โดยให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

1. รุ่นที่ 5 ถึงรุ่นที่ 10 แจ้งรายชื่อภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2550
2. รุ่นที่ 11 ถึงรุ่นที่ 20 แจ้งรายชื่อภายในวันที่ 15 มกราคม 2551
3. รุ่นที่ 21 ถึงรุ่นที่ 30 แจ้งรายชื่อภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2551
4. รุ่นที่ 31 ถึงรุ่นที่ 40 แจ้งรายชื่อภายในวันที่ 25 เมษายน 2551
5. รุ่นที่ 41 ถึงรุ่นที่ 50 แจ้งรายชื่อภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2551
6. รุ่นที่ 51 ถึงรุ่นที่ 59 แจ้งรายชื่อภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2551

ทั้งนี้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วจะต้องดำเนินการเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ภายใน 2 สัปดาห์ โดยกลุ่มการเงินและบัญชีจังหวัด และท้องถิ่นอำเภอ เป็นผู้ติดตาม ในการนำเข้า ข้อมูลเริ่มต้น และปฏิบัติงานด้านการคลังด้วยคอมพิวเตอร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมพร ไชยบง) ^{๙๙}

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร./โทรสาร 0-2241-9000 ต่อ 1610 , 0-2241-8925-6



โรงแรมรอยัลซิตี

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

เรื่อง.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำนำหน้าชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆระบุ

1. ชื่อ.....นามสกุล

2. ชื่อ.....นามสกุล

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมรอยัลซิตี กรุงเทพมหานคร

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

☐ ห้องพักเดี่ยว Superior ราคา 1,000.- บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

☐ ห้องพักคู่ Superior ราคา 1,200.- บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

กรุณาส่งการจองห้องพักล่วงหน้ากับ คุณเทวินทร์

โทรศัพท์ 0-2435-8888 ต่อ 3304 โทรสาร 0-2434-3636

หมายเหตุ

- โปรดสำรองห้องพักก่อนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเข้าพักของท่าน
- ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง

โรงแรมรอยัลริเวอร์

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

เรื่องโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

พักคู่กับ.....นามสกุล

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ☐ ห้องพักเดี่ยว (สแตนดาร์ด/มิแอร์/ไม่มีหน้าต่าง) | ราคา 900.- บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) |
| ☐ ห้องพักรู (สแตนดาร์ด/มิแอร์/ไม่มีหน้าต่าง) | ราคา 1,100.- บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) |
| ☐ ห้องพักเดี่ยว (ซูพีเรีย/มิแอร์/มีหน้าต่าง) | ราคา 1,000.- บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) |
| ☐ ห้องพักรู (ซูพีเรีย/มิแอร์/มีหน้าต่าง) | ราคา 1,200.- บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) |
| ☐ ห้องพักเดี่ยว (ดีลักซ์/มิแอร์/ริมน้ำ/มีระเบียงด้านหน้า) | ราคา 1,500.- บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) |
| ☐ ห้องพักรู (ดีลักซ์/มิแอร์/ริมน้ำ/มีระเบียงด้านหน้า) | ราคา 1,700.- บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) |

โปรดสำรองห้องพักล่วงหน้า 10 วัน ก่อนวันที่จะเข้าพักกับ คุณศิริพร, คุณปราณีศา

โทรศัพท์ : 02-422-9222 โทรสาร : 02-433-5880

หมายเหตุ

1. โปรดสำรองห้องพักก่อนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....
เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเข้าพักของท่าน
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง