



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิส่งผลงาน
เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งในระดับ 7ว

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802.4/ว 2178-2179 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 ได้แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยในส่วนของการย้าย โอน หรือบรรจุกลับ กำหนดให้มีการประเมินผลงานทำนองเดียวกันกับกรณีคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (นอกกระดัดควบ) โดยได้กำหนดไว้ว่าบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมก่อนส่งผลงานประเมิน และให้ประกาศผลการพิจารณาอย่างเปิดเผยโปร่งใสรวมทั้งเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผล นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิส่งผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล โดยให้ผู้มีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ ส่งผลงานได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากมีผู้ใดทักท้วงหรือสงสัยในส่วนของคุณสมบัติหรือเค้าโครงเรื่องผลงานของผู้ขอรับการประเมินสามารถทักท้วงได้ด้วยตนเอง ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผล ได้ที่กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-2243-6636 กรณีที่มีผู้ทักท้วง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นโดยเร็ว หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูลจะรายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 เพื่อดำเนินการทางวินัย แต่ถ้าหากตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นไปในทางกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต จะรายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 ดำเนินการตรวจสอบผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏต่อไป

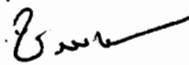
ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2550

(นายสมพร ไร่บางยาง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

“ดำรงธรรมาภิบาลไทยใสสะอาด”

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
การพิจารณาเค้าโครงเรื่องผลงานของผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งในระดับ 7ว)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ สังกัด	ชื่อผลงาน
1	นายนิธิพล นวลมณี	จบท.พส.7 นนทบุรี	ชั้นที่ 1 เรื่อง การก่อสร้างอาคารสำนักงาน 5 ชั้น ชั้นที่ 2 เรื่อง การพัฒนาบุคลากรด้านการพัสดุ



เค้าโครงผลงานของ นายนิธิพล นวลมณี
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ 7
สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี

ตอนที่ 2 สรุปผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน

- ผลงานชิ้นที่ 1
- ชื่อผลงาน การก่อสร้างอาคารสำนักงาน 5 ชั้น
- ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน (เดือน/พ.ศ.) สิงหาคม 2547 ถึง พฤศจิกายน 2548
- สรุปผลการปฏิบัติงาน

การก่อสร้างอาคารสำนักงาน เป็นส่วนหนึ่งของจัดหาพื้นที่ทำงานเพิ่มเติมเพื่อรองรับการขยายตัวขององค์กร โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานเริ่มจากสำรวจลักษณะและขนาดพื้นที่ที่จะทำการก่อสร้างอาคารสำนักงาน 5 ชั้น ภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร จากนั้นได้ขอความอนุเคราะห์จากเทศบาลนครนนทบุรีในการออกแบบและประมาณราคาค่าก่อสร้าง ตามความประสงค์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขณะเดียวกันก็มีการคัดเลือกตัวแทนทั้งจากภายในและภายนอกที่มีความชำนาญด้านการก่อสร้าง ร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ เมื่อทราบราคากลางจำนวน 49,900,000 บาท ก็ประกาศให้มีการยื่นซองประกวดราคาก่อสร้าง ในช่วงประกวดราคาทางสำนักงานประมาณ ได้อนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณที่ขอไปให้คงเหลือเป็นค่าก่อสร้าง เพียง 43,804,800 บาท แต่เนื่องจากในการประกวดราคาดังกล่าวทางกรมได้แจ้งราคากลางไว้ที่ 49,900,000 บาท และผู้ชนะการประกวดราคาเสนอราคาต่ำสุดที่วงเงิน 49,899,031.47 บาท ต่อมาผู้รับการประเมินได้เจรจาต่อรองราคาลดลงเหลือเพียง 43,800,000 บาท ซึ่งต่ำกว่าวงเงินที่สำนักงานประมาณอนุมัติให้มา 4,800 บาท และได้เรียกผู้ชนะประกวดราคาเข้าทำสัญญา โดยกำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 330 วัน แบ่งงวดงานออกเป็น 10 งวด ปรากฏว่าการก่อสร้างอาคารสำนักงาน 5 ชั้น ได้เสร็จสิ้นก่อนการสิ้นสุดสัญญา กล่าวคือสัญญาเริ่มเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2547 ดำเนินการตรวจรับงานจ้างงวดสุดท้าย เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 และไม่พบปัญหาใดๆ ทั้งสิ้น

- ผลงานชิ้นที่ 2
- ชื่อผลงาน การพัฒนาบุคลากรด้านการพัสดุ
- ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน (เดือน/พ.ศ.) ตุลาคม 2550 ถึง ปัจจุบัน
- สรุปผลการปฏิบัติงาน

งานด้านการพัสดุของส่วนราชการประกอบไปด้วยการจัดทำแผนความต้องการพัสดุ การประสานงานด้านงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับ/การเบิกจ่าย การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์/บัญชีวัสดุ ทั้งนี้ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างยังแบ่งออกเป็นหลายวิธี ซึ่งในปัจจุบันฝ่ายพัสดุ สถานที่และยานพาหนะ กองคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรภายในฝ่ายพัสดุ ไว้ครอบคลุมในทุกภารกิจ แต่ตลอดระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมาไม่เคยมีการผลัดเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรภายในฝ่ายพัสดุ ทำให้ไม่มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรให้เป็นผู้ที่รอบรู้และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ครบทุกด้าน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วนที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรด้านการพัสดุนอกเหนือจากการเข้ารับการฝึกอบรมในหน่วยงานหรือสถาบันต่างๆ แล้วยังจะต้องเตรียมการและดำเนินการให้มีการผลัดเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในฝ่ายพัสดุ อีกด้วย

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน

จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ 2 คน สัดส่วนหรือลักษณะงานของผลงานที่ตนปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ 70

รายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ตนปฏิบัติ

1. การก่อสร้างอาคารสำนักงาน 5 ชั้น ผู้ขอประเมินได้เข้าร่วมเป็นกรรมการชุดต่างๆ เกี่ยวกับการประกวดราคาและการตรวจรับงานจ้าง ซึ่งต้องมีการกิจในการจัดเตรียมเอกสารประกวดราคาและการจ้างงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุฯ มติ ครม. และประกาศกระทรวงการคลัง การเชิญประชุมและการบันทึกการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ รวมทั้งการเจรจาต่อรองกับผู้ชนะประกวดราคาในการขอปรับลดราคาก่อสร้าง
- 2.

การนำผลงานไปใช้ประโยชน์/อ้างอิง

1. การประกวดราคาก่อสร้างอาคารสำนักงาน 5 ชั้น ส่วนราชการได้ประโยชน์จากการได้อาคารสำนักงานที่มีวงเงินการก่อสร้างต่ำกว่าวงเงินงบประมาณและต่ำกว่าราคากลาง ซึ่งสามารถนำเอาความรู้ไปใช้ในการพิจารณาการประกวดราคาอื่นๆ กล่าวคือ หากส่วนราชการมีการต่อรองกับผู้รับจ้างหรือผู้ขายสินค้า โดยความตั้งใจและมุ่งมั่นแล้ว ทางราชการจะได้ประโยชน์เป็นอย่างมาก
2. การพัฒนาบุคลากรด้านการพัสดุ โดยการผลักดันหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรภายในฝ่ายพัสดุ สถานที่และยานพาหนะ กองคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะเป็นการเพิ่มความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญให้แก่บุคลากรของฝ่ายพัสดุฯ ในภารกิจทุกด้านของฝ่ายพัสดุฯ อาทิ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีต่างๆ การจ้างที่ปรึกษา การซ่อมบำรุง การรักษาความปลอดภัย การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย/ความสะอาดและทัศนียภาพของกรมฯ การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีคุมวัสดุ ตลอดจนการบันทึกข้อมูลลงในระบบ GFMS ซึ่งจะทำให้มีการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ ซึ่งกันและกัน และประเด็นที่สำคัญที่สุด คือ จะเป็นประโยชน์ต่อกรมฯ ในการป้องกันปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานด้านการพัสดุในกรณีที่มีข้าราชการในฝ่ายพัสดุฯ ย้ายไปรับตำแหน่งที่อื่นในอนาคต